

## Velkommen til NGFs årsmøte 2023

**Onsdag 15.3.23 kl 18.00 – 21.30 Heldigitalt på Zoom**

1

### **Vibeke Visnes innleder med foredrag om sin forskning kl 18 - 19**

Vibeke Visnes, Dr. psych, gestaltterapeut og veileder MNGF, har nå fullført sitt doktorgradsprosjekt i psykoterapi ved Metanoia Institute, Middlesex University i London. Hun vil presentere forskningen sin, der hun har utviklet et gestaltintegrativt rammeverk bestående av en relasjonell prosess metode og en gestaltintegrativ modell om fenomener til støtte for terapeuter i arbeid med par.

Presentasjonen vil være på engelsk i 30 minutter før hun åpner opp for spørsmål og diskusjon på norsk.

Vibeke underviser ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole og holder etterutdanning i parterapi i inn- og utland.

Selve årsmøtet avholdes kl 19:00-21:30

### **Saksliste**

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Oppnevning av ordstyrer
3. Oppnevning av referent
4. Oppnevning av to medlemmer til å signere protokollen

Videre sakliste og innholdsfortegnelse følger på neste side.

## Innholdsfortegnelse videre

5	Årsberetninger og regnskap.....	4
5.1	Årsberetninger fra styret, FER, PFO-utvalget og lokallag .....	4
5.1.1	Godkjenning av årsberetning fra styret .....	4
5.1.2	Årsberetning for Faglig etisk råd 2022 .....	10
5.1.3	Årsberetning fra PFO-utvalget 2022 .....	11
5.1.4	Årsberetning 2022 fra NGF Innlandet.....	12
5.1.5	Årsberetning 2022 fra NGF Rogaland.....	13
5.1.6	Årsberetning 2022 fra NGF Trøndelag.....	15
5.1.7	Årsberetning 2022 fra NGF Vestfold og Telemark .....	19
5.1.8	Årsberetning 2022 fra NGF Vestland .....	21
6	Godkjenning av det reviderte regnskapet for 2022 .....	26
6.1	NGF årsregnskap 2022 .....	26
6.2	Revisjonsberetning 2022.....	29
7	Godkjenning av handlingsplan og budsjett for kommende periode.....	30
7.1	HANDLINGSPLAN FOR 2023 – Styret i Norsk gestaltterapeutforening.....	30
7.2	Forslag til budsjett for 2023.....	32
8	Behandling av innkomne saker fra styret.....	34
8.1	Orientering vedrørende medlemskoordinatorfunksjonen i NGF.....	34
8.2	Medlemskap i andre organisasjoner.....	36
8.3	PFO krav ihht EAGT.....	39
8.4	Vedtektsendring for styrets mandat .....	41
8.5	Vedtektsendring på styrets sammensetning og beslutningsmyndighet .....	41
8.6	Forhåndsstemming, og fullmakter utgår ved årsmøtet .....	42
8.7	Frist for innsending av sakspapirer i vedtekter.....	43
9	Behandling av innkomne saker fra Valgkomiteen .....	44
9.1	§ 8.2 Valgkomite .....	44
9.2	§ 8.3 Valgbarhet.....	44
9.3	§ 8.4 Valgkomiteens oppgaver .....	45
10	Behandling av innkomne saker fra FER, og styrets innstilling.....	46
10.1	Endring i vedtekter for NGF styret sin oppgave ved klagesaksbehandling .....	46
10.2	Tydeliggjøring av vedtekter ved behandling klagesaker.....	46

10.3	Endring i Etske prinsipper.....	47
10.3.1	Bytte av pronomen.....	47
10.3.2	Presiseringer og tilføyelser i etiske prinsipper .....	47
10.4	FER sitt forslag til endring i Retningslinjer for klagesaksbehandling.....	48
10.5	Styrets motforslag til endring i Retningslinjer for klagesaksbehandling.....	48
11	Fastsetting av neste års kontingent .....	48
12	Fastsetting av neste års økonomiske støtte til lokale lag .....	48
13	Valg ved valgkomiteen.....	49

## 5 Årsberetninger og regnskap

### 5.1 Årsberetninger fra styret, FER, PFO-utvalget og lokallag

#### 5.1.1 Godkjenning av årsberetning fra styret

4

## Årsberetning for Norsk gestaltterapeutforening (NGF) 2022

### ORGANISASJON

#### Leder:

Eli Brochsenius 2022

#### Styremedlemmer:

Gunn Helen Stieng 2022-2024

Elisabeth Eie 2021-2023

Ingvild B. Rød (økonomiansvarlig) 2022-2024

Liv T. B. Vadum 2022-2024

#### Varamedlemmer:

Heidi Ulrikke Moen 2021-2023

Ørjan Bergan 2021-2023

#### Medlemmer:

Pr. 31.12.21 hadde NGF

- 325 medlemmer i kategorien MNGF
- 118 uten personlig klientansvar, MUPKA
- 92 studenter ved NGI
- 10 pensjonistmedlemmer

Pr. 31.12.22 hadde NGF

- 330 medlemmer i kategorien MNGF
- 111 uten personlig klientansvar, MUPKA
- 79 studenter ved NGI
- 13 pensjonistmedlemmer

## Medlemskoordinatorstillingen

Det har vært jevnlig kontakt og samtaler med medlemskoordinator. Medlemskoordinator sa i desember opp sin stilling. Arbeidsoppgavene er midlertidig overført til økonomiansvarlig.

## Møtevirksomhet

Styret har hatt følgende møter: 10 styremøter (digitalt) og to styreseminarer over totalt 3 dager (fysisk).

Årsmøtet 2022 ble avholdt 11.0.2022, digitalt.

I tillegg har styrets medlemmer hatt utstrakt e-postkontakt mellom møtene. Styrets medlemmer har videre deltatt i møter med NFP og EAGT, både på styremøter og i arbeidsgrupper.

## **ARBEIDSOMRÅDER**

### Handlingsplan

Handlingsplan for 2023 er utarbeidet for godkjenning av Årsmøtet (Se egen sak).

### Administrasjon, økonomi og regnskap

Styret ved økonomiansvarlig legger fram regnskap for 2022 og budsjett for 2023 på årsmøtet.

Styret har evaluert forsikringsordningen vi har med Gjensidige og fremlegger det på årsmøtet.

Styret har sammen med FER, vurdert foreningens oppgave med mottak, registrering, videresending og arkivering av klagesaker. Oppgaven flyttes ut av foreningen og vil heretter håndteres av et advokatkontor.

Styret har strukturert mailadresser og gitt tilgangen direkte til lokale lag og utvalg for å sikre direkte kommunikasjonslinjer og evt arkiv.

Årshjulet er revidert.

Styret har undersøkt muligheter for å forbedre digital avstemming ved årsmøtene. Det vil være kostbart å kjøpe et system for digitalisering av avstemming og valg. Saken overføres til Handlingsplan 2023.

### Hjemmeside og sosiale medier

Hjemmesiden er gjennomgått og revidert mht oppdatering, restrukturering og tydeliggjøring. Informasjon om dokumentasjon og forskning mht metode og effekt er lagt til.

Det er laget tydeligere skille mellom informasjon på Facebook og hjemmesiden.

## **PFO**

PFO- registreringen er åpen for fortløpende registrering av PFO frem til 31.10.2023.

## **Lokale lag**

Ansvarlig for lokale lag i styret har invitert lokallagslederne til totalt 3 nettmøter i 2022, med varierende deltagelse. Ut over dette har det vært kontakt per telefon og mail ved behov.

## **Kontakt med studenter ved NGI**

Styret har hatt digitale presentasjoner av foreningen for studenter ved alle klassetrinn ved NGI.

## **Samarbeid med NFP**

Styret har deltatt aktivt i arbeid i NFP, både på styremøter og i diverse utvalg.

## **Samarbeide med EAGT**

Styret har hatt løpende samarbeide med EAGT og deltatt på digitale møter både i styret, generalforsamling og forum for utøverorganisasjonene (NOGT). Vi har også hatt kontakt med forskningsutvalget i EAGT.

## **Gestaltterapeuten**

Foreningens magasin «Gestaltterapeuten» med redaktør Per Terje Naalsund utkom i 2022 med to nr, Årbok 2021 og Årbok 2022. Den kommer ut både digitalt og på papir. Tema for 2022 -årboken var «Gestaltterapi i psykisk helse».

## **Arbeidsgruppe for anerkjennelse innen helse og mva-unntak**

Styret har i 2022 videreført arbeidet med mål om offentlig godkjenning av psykoterapi og gestaltterapi som helserelatert profesjon, og medfølgende unntak fra mva. Dette har involvert samarbeid og samkjøring med NFP, og dialog med NAFKAM, der både beskrivelse og anerkjennelse av vår dokumentasjon og forskning står sentralt. Det er sent innspill til Helsekommisjonen og til helseministeren.

## **Behandling av klagesak**

Det ble nedlagt mye arbeid i forhold til en klagesak i 2022, i tett samarbeid med FER.

## **Workshops**

Det ble holdt to workshops i 2022:

Et digitalt webinar med Julianne Appel-Opper med tema 'Skam'. En fysisk 2-dagers workshop i Oslo med Andrei Yudin som kursholder hvor tema var 'Terapi med fikserte klienter'.

I tillegg holdt Hanne Hostrup innledningsforedraget på Årsmøtet i 2022.

Oslo, 31. januar 2023, For styret i NGF, Elisabeth Eie, fungerende leder sign.

## Gjennomgang av HANDLINGSPLAN FOR 2022

### Styret i Norsk gestaltterapeutforening og Faglig Etisk Råd

Hovedmål for 2022:

Bidra til at personer med interesse for faget kan finne inspirasjon og tilknytning i foreningen

Bidra til å ivareta og utvikle faget GT

Bidra til at gestaltterapeuter MNGF utøver sitt yrke i overensstemmelse med fagets og samfunnsmessige krav

7

#### **Delmål 1:**

Utrede foreningens behov for en fast ansatt i stilling som medlemskoordinator utfra foreningens størrelse, behov og mandat, stadig økende digitalisering og oppgaver ivaretatt av andre tilbydere (regnskapsfører, web- ansvarlig)

Målet er nådd når de økonomiske forpliktelser og det arbeidsgiveransvar som følger å ha en fast ansatt, er vurdert opp mot de nå ikke-digitaliserte arbeidsoppgaver som foreningen/styret ikke har kapasitet til å utføre selv og som kan kjøpes fra tilbyder uten fast ansettelse.

Tiltak: Fastsette evalueringskriterier

Gjennomgå stillingsinstruks i lys av foreningens nåværende og fremtidige behov

Kartlegging av alternativer, priser og muligheter for eventuelt å kunne legge fram forslag for ny organisering av koordinatorfunksjonen på årsmøtet 2023.

#### **Vurdering av måloppnåelse:**

Målet er nådd. Medlemskoordinator har sagt opp sin stilling og styret har funnet midlertidig løsning frem til Årsmøtet 15 mars 2023 hvor utredningen fremlegges til informasjon for medlemmene. Egen presentasjon på dette årsmøtet.

#### **Delmål 2:**

Arrangere workshop i henhold til vedtektene

Målet er nådd når det er arrangert minimum 2 arrangementer

Tiltak: Invitere til følgende seminar PFO-givende kat B

Hanne Hostrup	11.03.22
Julianne Appel Opper	07.05.22
Andrei Yudin	okt/nov 2022

## **Vurdering av måloppnåelse:**

Målet er nådd. Beskrevne tiltak er gjennomført.

## **Delmål 3:**

### **Evaluerer foreningens hjemmeside**

Målet er nådd når hjemmesiden er revidert og endret

Tiltak: Gjennomføre et arbeidsseminar for planlegging av evaluering av dagens hjemmeside

- Gjennomføre en evaluering av dagens hjemmeside

- Synliggjøring av forskning på hjemmesiden

## **Vurdering av måloppnåelse:**

Målet er nådd. Beskrevne tiltak er gjennomført.

## **Delmål 4:**

### **Arbeid for økt anerkjennelse av GT innenfor psykisk helse**

Målet er nådd når det etablert dialog om mulige samarbeidsprosjekter og støtteordninger

Tiltak: Samarbeide med utdanningsgruppa i NFP og NGI

## **Vurdering av måloppnåelse:**

Målet er nådd. Tiltakene er gjennomført uten å føre frem til konkrete samarbeidsprosjekter eller støtteordninger.

## **Delmål 5**

### **Oppnå godkjenning av forskning på metoder og effekt av gestaltterapi av NAFKAM**

Målet er nådd når slik godkjenning foreligger.

Tiltak: Fremlegge aktuell forskning for NAFKAM

- Samarbeide aktivt med NFP

## **Vurdering av måloppnåelse:**

Målet er delvis nådd. Tiltak er gjennomført, og delmål videreføres til Handlingsplan 2023 med forslag til nye tiltak.



## **Delmål 6:**

### **Arbeide for at gestaltterapeuter får tilbake MVA-unntak**

Målet er nådd når foreningen har arbeidet aktivt for at gestaltterapeuter får tilbake MVA-unntaket

Tiltak: Samarbeide aktivt med NFP

### **Vurdering av måloppnåelse:**

Målet er nådd, og delmålet videreføres til Handlingsplan 2023 med forslag til nye tiltak.

## 5.1.2 Årsberetning for Faglig etisk råd 2022

### ÅRSBERETNING FOR FAGLIG ETISK RÅD 2022

Faglig etisk råd (FER) har hatt følgende sammensetning i valgåret 2022:

Trine Merete Edler-Woll, leder, Katrine Borgen, medlem, Jhoana Wage Selmer, medlem, Carina Henske, medlem, Marte Malme, medlem.

10

FER er et rådgivende organ for NGFs styre og medlemmer.

FER har gjennomført 11 møter i valgåret 2022. Alle møter er referatført, og referater sendt i kopi til styret. FER har løpende håndtert henvendelser rundt etiske problemstillinger og spørsmål knyttet til Retningslinjer for behandling av klager, fra medlemmer og andre.

FER har i 2022 mottatt tre klager på NGFs medlemmer, og behandlet tre klagesaker.

#### **FER har blant annet arbeidet med følgende saker:**

- Dialogmøter i klagesaker
- Revidering av Retningslinjer for behandling av klagesaker
- Revidering av Vedtekter
- Revidering av Etiske prinsipper
- Utarbeidelse av rutiner rundt klagesakshåndteringen knyttet til endringer i medlemskoordinatorrollen.
- Har skrevet artikkel i Gestaltterapeuten om Klienter i selvmordsfare
- Digital plattform for lagring og deling av FER-dokumenter
- Dokumentasjon av klinisk terapeutisk praksis
- NFPs etiske standarder
- Doble roller og inhabilitetsspørsmål

## 5.1.3 Årsberetning fra PFO-utvalget 2022

### Årsberetning 2022

Årsberetning PFO-utvalget i Norsk gestaltterapeutforening 2022

#### Utvalgsmedlemmer:

Camilla Weedon	2020-2023
Ketil Melhus	2020-2023
Hélène Fellman	2020-2023
Sissel Meland	2020-2023

#### **Utvalgets arbeid:**

Utvalget har i perioden gjennomført arbeidet via månedlige digitale møter og samarbeid på epost ved behov.

Utvalget har arbeidet med følgende saker:

#### Godkjenning av PFO-givende kurs og seminarer i kategori B

Å sikre at kurs og seminarer har godt nok gestaltterapeutisk grunnlag til godkjenning i PFO-kategori B synes nå som en av utvalgets mest sentrale oppgave. PFO-utvalget opplever ofte dette arbeidet som lærerike og gjensidig utviklende prosesser sammen med kursholdere, og ser det som et viktig bidrag til å sikre at kurs i kategori B er spesifikt befestet i gestaltterapi og gestaltterapi.

#### Besvarelse av spørsmål fra medlemmene angående innmelding av PFO for perioden 2021-2023

Utvalget besvarer spørsmål fra medlemmene vedrørende PFO fortløpende.

#### Forberede medlemmene til innmelding av PFO i 2023.

Som forberedelser til innmelding av PFO i 2023 har utvalget har sendt ut informasjon til alle gestaltterapeuter MNGF om antall registrerte timer.

Oslo, februar 2023,

PFO-utvalget

Camilla Weedon

Ketil Melhus

Hélène Fellman

Sissel Meland

sign

sign

sign

sign

## 5.1.4 Årsberetning 2022 fra NGF Innlandet

### ÅRSBERETNING NORSK GESTALTTERAPEUTFORENING INNLANDET

#### 1. Medlemstall

Det er 14 medlemmer som er registrert i NGF Innlandet ved utgangen av året 2022.12.22.

#### 2. Styrets sammensetning:

Leder: Elisabeth Valland Kollevoll

Regnskap: May Linn Nygård

Styremedlem: Anne Skjørten

#### 3. Aktiviteter i løpet av året:

Det har vært gjennomført to ordinære møter i lokallaget i 2022. Et av møtene var årsmøte der deltagelsen var bra. Oppsatt møte i september utgikk pga lav deltagelse. Også møtet i november var det lav deltagelse på. I mai hadde vi webinar med Liv Vadum, med tema personlighetsforstyrrelser fra et gestaltperspektiv, basert på Dr Greenbergs forskning som det ble stor oppslutning på. I oktober har vi hatt Workshop med Svein Johannesen, her på Gjøvik. Tema for workshopen var kreativitet og eksperimenter med figur.

Det har vært lite deltagelse fra medlemmene i året som har gått. Det er fortsatt digitale webinarer som har bidratt til noe større oppslutning fra medlemmene. Vi vil fortsette med å få til flere webinarer og også workshops om det økonomisk lar seg gjøre. Vi setter stor pris på de midlene vi får fra NGF så det kan la seg gjennomføre.

Gjøvik 02.01.23.

Elisabeth Valland Kollevoll

Leder NGF Innlandet

## 5.1.5 Årsberetning 2022 fra NGF Rogaland

### Årsberetning Norsk gestaltterapeutforening Rogaland

13

Styrets sammensetning per 31.12.2022

Leder: Tone E. Byberg

Nestleder: Linda Maria Soares

Styremedlem: Åse Johansson

Varamedlem 1: May Brit Strand Nordanger

Varamedlem 2: Ester Pollard Søiland

Styremøter

Det er avholdt 5 styremøter i 2022.

Spesielle oppgaver

Tone har hatt hovedansvar for administrative og økonomiske oppgaver. Linda har vært ansvarlig for tilrettelegging av arrangementer.

Aktivitet

07.02.22 Årsmøte, 2 t PFO kat F.

18.06.22 Kollegaveiledning, 3 t PFO kat. C.

17. – 18.09.22 Gestaltretreat, 8 t PFO kat. C.

05.11.22 Gestaltseminar, «Sannhet og virkelighet» v/ Erik Tresse, 6 t PFO kat. B.

06.11.22 Gruppeveiledning, v/ Erik Tresse, 5 t PFO kat. A, 1 t PFO kat. B.

Vurdering av aktivitet i forhold til mål

Vi ønsker å bidra til gestaltfaglig oppdatering, nettverksbygging og skape engasjement i lokallaget. Medlemmene inviteres til å komme med forslag til aktiviteter. Styret har som mål å arrangere min. 3 arrangementer årlig med godkjent PFO. I år har vi hatt 4 arrangementer utover årsmøtet, hvorav 2 av arrangementene var med ekstern kursholder/veileder. Erik Tresse gjestet Stavanger i 5. og 6. november, med seminaret «Sannhet og virkelighet» og gruppeveiledning for gestaltterapeuter dagen etter. Under seminaret var hovedtema fenomenologi og polariteter. Vi fikk svært godt tilbakemeldinger for begge arrangementene. Det er uten tvil arrangementene med gjesteforelesere som tiltrekker seg flest påmeldte.

Økonomi

Foreningen har i år mottatt kr 5.000 i PFO-støtte fra sentralstyret, som ble brukt til seminar. Vi mottok også støtte til reiseutgifter for kursholder. Bankbeholdning per 31.12.22 var kr 13.380,26, og et resultat på kr 4.164,56.

Medlemstall

Medlemstall per 24.12.2022: 24, som er 2 flere enn året før.

Norsk gestaltterapeutforening Rogaland, Tjelta, 03.01.23 v/Tone E. Byberg Leder

## 5.1.6 Årsberetning 2022 fra NGF Trøndelag



# Årsmøte i NGF Trøndelag 2023

## Agenda

- 1. Valg av møteleder og referent**
- 2. Valg av styre 2023**
- 3. Årsrapport og regnskap 2022**
- 4. Budsjett for 2023**

- 1. Valg av møteleder og referent**

Møteleder: Gunn

Referent: Berit

- 2. Valg av styre 2023**

Følgende forslås til styret i NGF Trøndelag i 2023:

Leder:

Styremedlemmer:

Hilde Røsand (1 år)

Bente Solstrand (1 år)

Hilde Grefslie (1 år) Siv

Finndatter (1 år)

Valgkomite:

Berit Flægstad

Det kom ikke fram noe forslag til ny leder i styret. Styret mangler dermed styreleder i 2023 og fortsetter som et styre uten aktivitet.

Gjeldende styre foreslår da at NGFT vurderer nedleggelse på årsmøtet 2024, dersom det viser seg at det ikke er mulig å finne kandidater til et styre til da.

Styret ser det likevel som ønskelig å kunne avholde arrangement for

medlemmene i 2023, men det må da drives fra medlemmene, ikke styret.

1

**Dersom medlemmene ønsker å stå for arrangement i 2023 kan det søkes om dekning av kostnader til styret.**

Vedtak:

Lokallaget NGFT avvikles fra årsmøtet 2024. Dekning av lokallagets kostnader skjer ved styrets kasserer Bente Solstrand.

Enstemmig vedtatt.

16



## Styrets sammensetning i perioden 1 jan – 31 des 2022

Leder:	Berit Flægstad
Nestleder:	Siv Finndatter
Styremedlemmer og vara:	Gunn Helen Stieng, Hilde Grefslie, Bente Solstrand, Hilde Røsand
	Styret har p.t. ikke varamedlem
Valgkomité:	Kjell Endre Bonesrønning

17

## Styrets arbeid

### Styremøter

Lokallaget ble stiftet 27.9.2017. På stiftelsesmøtet ble det lagt fram forslag til vedtekter. På møtet ble også medlemmene enige om å danne et interimstyre som skulle fungere i ett år fram til 1 november 2018. På Årsmøtet 2018 ble nytt styret valgt med sammensetning som angitt over.

Laget er registrert i Brønnøysundregistrene og har org nr: 919837756.

Norsk Gestaltforening Trøndelag er et lokallag under Norsk gestaltterapeut forening (NGF) og har vedtekter som samsvarer med denne.

Det er avholdt seks styremøter i inneværende periode.

### Aktivitet

Her følger en oversikt over planlagte og kansellerte/gjennomførte aktiviteter. VÅR 2022

2 feb: workshop med Hilde Røsand i regi av NGFT  
14 feb: styremøte

16 feb: årsmøte

16 feb: styremøte (konstituering av styret)  
2 mar: styremøte (forberede Fag&Fæst)

19 mar: Fag&Fæst: foredrag av Marte Mina  
28 mars kl 17: styremøte

Juni: sommerfest med kåseri

(avlyst) HØST 2022

Dato: Medlemsmøte på Zoom 23

nov: styremøte

Vi har hatt ett regulært medlemsmøte samt Fag&Fæst og en workshop i 2022.

I tillegg har det vært lagt til rette for kollegaveiledning i regi av Siv Finndatter; 10 ganger.

## **Økonomi**

Lokallaget har forsvarlig økonomi. Hovedinntekten er medlemskontingent og den største utgiften er drift av web-portalen.

## **Medlemmer**

Lokallaget har 17 medlemmer som betaler 700 kr per år i kontingent. Medlemmer med godkjent PFO gjennom NGF kan også ligge på vår web-portal:

[www.gestalttrondelag.com](http://www.gestalttrondelag.com)

I 2021 ble Portalen oppdatert med en ekstra side hvor medlemmene kan legge inn informasjon om kurs el.l.

Vedtak: Årsmøtet godkjenner Årsrapport og Regnskap for 2022.

## 5.1.7 Årsberetning 2022 fra NGF Vestfold og Telemark

### ÅRSBERETNING FOR 2022-2023

#### STYRET

Leder: Elisabeth Helene Sæther – tar ikke gjenvalg

Økonomi: Hilde Thorni Dynestøl – tar ikke gjenvalg

Styremedlem: Beate Christiansen – tar ikke gjenvalg

Styremedlem: Ingrid Cortner-Pihl – tar ikke gjenvalg

Varamedlem: Trine Fosse – tar ikke gjenvalg

Valgkomite: Sissel Meland – tar ikke gjenvalg

#### ÅRSMØTE

Årsmøtet i NGF Vestfold 2022 ble avholdt 8. februar 2022 digitalt på Teams.

#### STYREMØTER

Styret konstituerte seg umiddelbart etter gjennomført valg på årsmøtet.

Det ble avholdt 6 styremøter i 2022:

1. 21. februar 2022

2. 03. mars 2022

3. 16. mars 2022

4. 28. mars 2022

5. 13. mai 2022

6. 27. oktober 2022

Alle styremøter er PFO tellende under kategori F.

#### ØKONOMI

Det vises til regnskap og budsjett fra økonomiansvarlig.

#### MEDLEMSTALL

Av NGFs 529 medlemmer er 42 bosatt i Vestfold/Telemark.

#### VEILEDNINGSGRUPPE

I 2022 har vi hatt en veiledningsgruppe med godkjent veileder. Gruppen har møttes 2 ganger på våren og 2 ganger på høsten. Veileder har vært Elisabeth Helene Sæther. Veiledningene er godkjent PFO tellende under kategori A.

## NGF VESTFOLD og TELEMARKE ÅRSBERETNING FOR 2022-2023

### GESTALT KAFE

Det har vært gjennomført 2 gestalt kaféer i 2022:

22. mars 2022: «Om sannhet og virkelighet – et foredrag om eksistensiell fenomenologi» ved Erik Tresse. Dette foredraget er godkjent PFO tellende under kategori B.

20. juni 2022: «Her og nå - føling i fjæra» en workshop med Elisabeth Helene Sæther. Dette arrangementet er godkjent PFO tellende under kategori C.

### ANDRE ARRANGEMENT

20. juni 2022: Sommerfest

14. desember 2022: Julebord

FACEBOOK OG INSTAGRAM I tillegg til å sende ut e-post til våre medlemmer har styret i NGF Vestfold og Telemark brukt vår facebookgruppe «NGF Vestfold og Telemark» og vår instagramkonto «ngfvestfoldogtelemark» for å nå ut til våre medlemmer.

Elisabeth Helene Sæther Styreleder NGF Vestfold og Telemark

## 5.1.8 Årsberetning 2022 fra NGF Vestland

# Årsberetning NGF Vestland 2022

21

### Styret 2022:

Styret har i 2022 bestått av følgende representanter:

Leder: Laila Vågenes (valgt for 2 år i 2021)

Nestleder: Janne Stigedal (Valgt for 2 år i 2022)

Kasserer: Bjørg Nilsen (valgt for 2 år i 2021)

Sekretær: Åse Renolen (valgt for 2 år i 2021)

Styremedlemmer: Grethe Svendsen (valgt for 2 år i 2021)

Valgnemd for årsmøtet i 2023 har vært Olaug Karin Hagatun og Linn Kjørlaus

### Styrets arbeid:

Styret har hatt 10 styremøter i 2022, i tillegg til årsmøtet. Styret har i hovedsak møtt fulltallige på møter.

Det har vært god aktivitet i styret i NGF Vestland. Styret har arrangert medlemsmøte i mai, samt en workshop i september. I tillegg inviterte vi medlemmene på Gestalttreff på restaurant i desember. Det var godt oppmøte både på medlemsmøte i mai og workshopen i september.

NGFV har som mål å være en faglig og sosial møteplass for medlemmene. Styret har lagt vekt på faglig innhold på alle medlemsarrangement, slik at det kan gi uttelling ift PFO-timer.

Styret har sett på muligheter for markedsføring av og nettverksarbeid i gestaltterapifaget på Vestlandet, men dette arbeidet har vi ikke kommet helt i mål med. Vi hadde kontakt med en som skulle hjelpe oss med å opprette nettside for NGF Vestland, men hun trakk seg. Leder i NGFV har også vært i kontakt med andre lokallag i NGF om saken.

Vi har opprettet en ny facebookside for NGFV. Den eksisterende siden var lukket, og man måtte be om å være medlem. Den nye siden er åpen, man trenger bare å "følge" den.

Leder i NGFV har deltatt på møter med lederne i de andre lokallagene, dette for å fremme samarbeid og utveksle informasjon mellom lokallagene.

NGF Vestland har 23 medlemmer

15 Gestaltterapeut MNGF

5 Medlem uten personlig klientansvar NGF

3 Studenter

22

## Medlemsmøter:

Styret har arrangert ett medlemsmøte, en workshop og et gestalttreff for medlemmene i 2022.

30.05.22: Medlemsmøte i Lodin Leppsgate. Tema: *Somatic experiencing- hva er linken til Gestalt?*

Ansvar: Bjørg Nilsen og Åse Renolen, 10 deltakere

18.-19.09.22: Workshop med Elisabeth Eie og Sigrun Marie Skarsgard. Tema: *SANSBAR OG SANSEVAR - I dansen mellom nærhet og avstand.* Sted: Slåtthaugveien 17

Ansvar: Styret, 10 deltagere

12.12.22: Gestalttreff på restaurant Wesselstuen, 6 deltagere

## Økonomi:

I 2022 har ikke medlemmene betalt kontingent for medlemskap av lokallaget.

Medlemskontingenten betales kun til NGF. NGFV mottok kr 5 000 i støtte fra NGF sentralt. Regnskapet viser et underskudd på kr. 3616.

Egenkapital utgjør kr. 11.002 ved utgangen av 2022.

## Plan for aktiviteter i 2023:

Vi har planlagt en workshop med Erik Tresse den 4. og 5. februar 2023. På grunn av usikkerhet knyttet til om videre drift i NGFV, har det sittende styret ikke laget en videre handlingsplan for 2023, men overlater til det eventuelt nye styret å lage en handlingsplan.

## Videre drift:

Hele styret med unntak av nestleder står på valg og tar ikke gjenvalg. Valgnemnden har gjort et godt arbeid og et medlem har sagt ja til styreverv. Minimum deltagere i styret for NGFV er 3 personer. Dersom det ikke kommer benkeforslag på årsmøtet, vil styre legge fram forslag om nedleggelse av NGFV.

## Vestland, 18.01 2023

Laila Vågenes

Leder

Janne Stigedal

Nestleder

Bjørg Nilsen

Kasserer

Åse Renolen

Sekretær

Grethe Svendsen

Styremedlem

## REFERAT ÅRSMØTE NGF VESTLAND

Dato:	09.02.2023
Sted:	Lodin Lepps gate 2B
Referent:	Åse Renolen
Antall fremmøtte:	4

### 1. Godkjenning av innkalling og dagsorden.

- Ingen kommentarer.

### 2. Valg av ordstyrer.

- Laila Vågenes.

### 3. Valg av referent og informasjon om stemmeberettiget.

Eventuelle fullmakter fra medlemmer må fremlegges.

Referent: Åse Renolen.

### 4. Valg av to medlemmer til å signere protokollen.

- Janne Stigedal
- Harald Slåttrem

### 5. Årsberetning og regnskap

#### 5.1 Årsberetning fra styret 2022

- Det refereres fra årsberetning (vedlegg 2).
- Ingen kommentarer til årsberetning.

#### 5.2 Godkjenning av årsberetning fra styret 2021

- Årsmøtet godkjenner årsberetning.

#### 5.3 Regnskap fra styret

- Gjennomgang av resultatregnskap og balanse pr 31.12.2022. (Vedlegg 3).
- Ingen kommentarer.

#### 5.4 Godkjenning av regnskap 2022

- Årsmøtet godkjenner regnskapet.



## 6. Godkjenning av handlingsplan og budsjett for kommende periode

### 6.1 Handlingsplan for 2022-2023

- Gjennomgang av handlingsplan for 2022- 2023 (vedlegg 4). Handlingsplan, fullstendig for 2023 utarbeides av nytt styre
- Årsmøtet godkjenner handlingsplanen.

### 6.2 Budsjett for 2023

- Budsjett for 2023 utarbeides av nytt styre

## 7. Behandling av innkomne saker

Det har ikke kommet inn saker til styret innen fristen 30. januar 2023.

## 8. Valg

### 8.1 Valgnemd legger frem sitt arbeid

Valgnemnden var ikke tilstede på årsmøtet, men har i forkant av årsmøtet tatt kontakt alle medlemmer i NGFV. Et medlem i NGFV har sagt seg villig til å sitte i styret.

### 8.2 Valg av styremedlem og varamedlem

Styret skal ha minimum tre medlemmer. På årsmøtet var det kun en fra sittende styre og et medlem utenom som var på valg. Det var derfor ikke mulig for årsmøtet å velge et nytt styre i NGF Vestland.

### 8.3 Valg av valgnemnd

Ikke aktuelt.

## 9. Eventuelt oppløsning av NGF Vestland

Årsmøtet besluttet enstemmig å oppløse NGF Vestland og det sittende styret ble valgt som avviklingsstyre. Det skal innkalles til ekstraordinært årsmøte om 3 måneder, hvor sletting av NGF Vestland besluttet. Gjenstående verdier disponeres iht vedtektene dvs. overføres til NGF

Bergen, dato 10.02.23

Signatur protokollfører

Åse Renolen

## 6 Godkjenning av det reviderte regnskapet for 2022

### 6.1 NGF årsregnskap 2022

# Resultat

## Inntekter og kostnader

Konto	Resultat 2022
Driftsinntekter	1 028 937
Finansinntekter	14 040
<b>Sum inntekter</b>	<b>1 042 977</b>
Driftskostnader	1 041 571
<b>Sum kostnader</b>	<b>1 041 571</b>
Overskudd/(Underskudd)	<b>1 406</b>

# Balanse

## Eiendeler

Konto	2022
Fordringer	82 284
Bank	1 285 299
<b>Sum Eiendeler</b>	<b>1 367 583</b>

## Gjeld og Egenkapital

Konto	2022
Leverandørgjeld	103 370
Annen kortsiktig gjeld	65 887
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>169 257</b>
<b>Annen egenkapital</b>	<b>1 198 326</b>
<b>Sum Gjeld og Egenkapital</b>	<b>1 367 583</b>

Oslo 15.02.2023

Elisabeth Eie  
Fugerende styreleder

Ingvild Rød  
Økonomiansvarlig

Liv Vadum  
Styremedlem

Gunn Helen Stieng  
Styremedlem

# Resultat

## Inntekter

Konto	2022	Budsjett 2022	2021
3100 Abonnement - Gestalt	27 650	30 000	27 140
3110 Løssalg - Gestalt	1 550	1 500	950
3120 Kurs / arbeidsseminar			52 573
3130 Annonser - Gestalt	11 500	30 000	30 150
3200 Medlemskontingent MNGF	447 250	453 140	447 580
3210 Forsikring MNGF	125 037	115 140	122 560
3220 Kontingent NFP	147 600	146 700	-225
3230 Medlemskontingent MUPKA	118 650	122 850	121 800
3240 Medlemskontingent Student	65 565	89 280	82 925
3250 Medlemskontingent Pensjonist	9 100	7 000	7 000
3710 Deltakeravgift - Kurs/Arbeidsseminar	74 000	45 000	0
3750 Porto inntekt	0	3 000	
3810 VSU-gebyr	1 000		1 000
3910 Purregebyr	35		
8040 Renter	496		118
8050 Utbytte Gjensidige	13 544	15 000	14 820
<b>Sum inntekter</b>	<b>1 042 977</b>	<b>1 058 610</b>	<b>908 391</b>

27

## Kostnader

Konto	2022	Budsjett 2022	2021
5000 Lønn til medlemskoordinator	167 948	171 985	159 983
5180 Feriepenger beregnet	24 017	20 638	19 198
5182 Arbeidsgiveravgift påløpte feriepenger	3 386	3 000	2 707
5400 Arbeidsgiveravgift	23 681	24 250	22 558
6300 Leie kontor/lager, medlemskoordinator	15 000	15 000	15 000
6310 Leie av lokaler til møter og kurs	11 000	15 000	
6540 Inventar			635
6560 Driftsmateriale	8 049		
6705 Regnskap, honorar (StyreWeb-regnskap)	48 606	55 000	46 512
6706 Honorar, styre og utvalg	75 600	78 300	63 000
6707 Honorar, Gestalt	100 180	100 000	95 000
6708 Andre konsulenttjenester	24 240	26 000	15 480
6710 Kurs-/Foredragsholdere.kost.inkl.reise og hon.	71 195	30 000	33 449
6800 Kontorrekvisita	1 295	2 000	
6810 Abonnementer programvare	9 148	15 000	11 297
6811 StyreWeb	29 605	30 000	28 493
6840 Produksjon/distribusjon Gestalt	90 872	60 000	55 313
6860 Reisekostnader styre/utvalg/medlemskoordinator	0		
6880 Kurs	0		0
6900 Telefon/internett	3 744	3 000	3 022

6940 Porto/postboks	2 933	1 500	2 754
7100 Kjøregodtgjørelse	980		273
7140 Reisekostnader styre/utvalg/medl.koord.	8 353	15 000	0
7141 Reisekost. lokallag, reise støtte til arr.i lokallag	6 664	25 000	3 260
7400 Kontingent EAGT	8 430	10 000	9 208
7401 Kontingent NFP	143 550	146 700	134 550
7410 Gaver	2 988	2 000	870
7500 Forsikringspremie, styre/inventar	4 644	2 500	2 672
7501 Forsikringspremie, MNGF	112 421	123 880	112 043
7770 Bank- og kortgebyr	3 154	3 500	6 723
7779 Gebyr betalingsformidling	2 064		508
7790 Andre kostnader	12 764	3 500	
7791 Lokale lag, driftsstøtte	25 000	25 000	25 000
7830 Tap på fordringer	60		85
<b>Sum kostnader</b>	<b>1 041 571</b>	<b>1 007 753</b>	<b>869 593</b>

## Årsresultat

Konto	2022	Budsjett 2022	2021
Årets overskudd	<b>1 406</b>	<b>50 857</b>	<b>38 798</b>

## 6.2 Revisjonsberetning 2022

### Til Årsmøtet i Norsk gestaltterapeutforening 2023 (2022)

#### Gjennomgang av foreningens regnskap 2022

##### Konklusjon:

Jeg har gått gjennom foreningens regnskap for 2022, bestående av resultatregnskap og balanse pr 31.12.2022.

Resultatregnskapet viser et overskudd på kr 1405,88,- mot budsjettet overskudd på kr 50 857,-. Egenkapital er positiv på kr 1 196 919,77,-.

Det er gjort avsetninger i regnskapet på kostnadssiden for å gjenspeile årets virkelige kostnader.

Revisjonen har ikke avdekket vesentlige feil eller mangler i regnskapet.

Etter min mening gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling pr 31.12.2022.

##### Grunnlag for konklusjon:

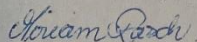
Revisjonen av regnskapet og tilhørende konklusjon er basert på min gjennomgang av bokføringen mot bilagene, samt en kontroll av avstemming av balansen mot eksterne dokumentasjon.

##### Øvrig informasjon:

Styrets årsrapport er ikke en del av revisjonen.

Styret er ansvarlig for å etablere rutiner som sikrer god dokumentasjon og korrekt behandling under utarbeidelsen av regnskapet.

Oslo 16.02.2023.

  
Miriam Rasch  
Internrevisor

## 7 Godkjenning av handlingsplan og budsjett for kommende periode

### 7.1 HANDLINGSPLAN FOR 2023 – Styret i Norsk gestaltterapeutforening

30

Hovedmål for 2023:

Bidra til at personer med interesse for faget kan finne inspirasjon og tilknytning i foreningen

Bidra til å ivareta og utvikle faget GT

Bidra til at gestaltterapeuter MNGF utøver sitt yrke i overensstemmelse med fagetiske og samfunnsmessige krav

#### **Delmål 1:**

##### Reorganisere rutiner for administrasjon av NGF

Målet er nådd når det er funnet en hensiktsmessig måte å organisere de administrative oppgavene.

Tiltak:

- Inngå kontrakt med eksterne leverandører
- Utforme og nedfelle rutiner

#### **Delmål 2:**

##### Arrangere workshop i henhold til vedtektene

Målet er nådd når det er arrangert minimum to (2) arrangementer

Tiltak:

- Invitere til følgende seminar PFO-givende kat B:

Vibeke Visnes, foredrag	15.03.23
Koyote Millar, webinar	22.04.23
Jon Eivind Amundsen, fysisk workshop	16. og 17.09.23

## **Delmål 3:**

### **Arbeide for å finne en sikker digital løsning for saksmappe for klagesaker som benyttes av FER**

Målet er nådd når en slik løsning er funnet og er tatt i bruk.

Tiltak:

- Kartlegge ulike produkter og kontakte leverandører
- Kontakte konsulent for vurdering av GDPR sikkerhet
- Skaffe produkt og implementere i samarbeid med FER

31

## **Delmål 4:**

### **Arbeid for økt anerkjennelse av GT i psykisk helse og gjeninnføring av unntak for mva**

Målet er nådd når det etablert dialog med mulige samarbeidspartnere, og dialog om samarbeidsprosjekter og støtteordninger.

Tiltak:

- Etablere kontakt med aktuelle samarbeidspartnere innenfor og utenfor helseinstitusjonene
- Dialog med NAFKAM om gjennomgang Alternativregisteret med sikte på tydeliggjøring av kriterier for registrering
- Fremskaffe forskning på effekt og metode ihht NAFKAM sine godkjenningskriterier,
- Fortsette dialog med NAFKAM om deres godkjenningskriterier for forskning på psykoterapi

## **Delmål 5:**

### **Gjennomgang og språkvask av vedtekter, retningslinjer for klagesaksbehandling og etiske prinsipper med hensyn til klarere skille mellom vedtekter, rutiner, retningslinjer og prinsipper**

Målet er nådd når styret fremlegger endringer på Årsmøtet 2024 basert på gjennomgangen.

## 7.2 Forslag til budsjett for 2023

### Årsmøtet 15.03.2023

### Budsjett 2023

Konto	Antall/pris	Budsjett 2023
3100 Abonnement - Gestalt	st/350,- og GPO 290,-	26 250
3110 Løssalg - Gestalt	stk/350,-	1 500
3130 Annonser - Gestalt	Estimert	15 000
3200 Medlemskontingent MNGF	307 stk/1540,-	472 780
3210 Forsikring MNGF	307 stk/450,-	138 150
3220 Kontingent NFP	307 stk/450,-	138 150
3230 Medlemskontingent MUPKA	110 stk/1155,-	127 050
3240 Medlemskontingent Student	79 stk/1030,-	81 370
3250 Medlemskontingent Pensjonist	14 stk/770,-	10 780
3710 Deltakeravgift - Kurs/Arbeidsseminar	3 workshops NGF	45 000
3750 Porto inntekt	For retur årboka	1 000
3810 VSU-gebyr	For sertifisering veiledere	1 000
3910 Purregebyr		0
8040 Renter		500
8050 Utbytte Gjensidige		0
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 058 530</b>

### Kostnader

Konto		Budsjett 2023
6310 Leie av lokaler til møter og kurs	Workshop fysisk høst 2023	15 000
6540 Inventar	NGF skal ikke eie noe i vesentlig grad	0
6560 Driftsmateriale	Diverse	2 000
6705 Regnskap, honorar (StyreWeb-regnskap)		60 000
6706 Honorar, styre og utvalg	Økt til 1000,- pr G. Inkl økning antall styremedlemmer	100 000
6707 Honorar, Gestalt	Redaktør, grafisk designer, kunstner, annonsesalg	110 000
6708 Andre konsulenttjenester	IT konsulent, advokathonorar, administrativ konsulent, sekretariat	250 000
6710 Kurs- /Foredragsholdere.kost.inkl.reise og hon.	Tre workshops: to webinarer og en fysisk	45 000
6800 Kontorrekvisita		2 000
6810 Abonnementer programvare	Inkl lisens til forskningsprosjekt, digital plattform FER og el.sign FER	60 000



# NGFs årsmøte 2023



6811 StyreWeb		60 000
6840 Produksjon/distribusjon Gestalt		55 000
6880 Kurs	EAGT deltagelse Madrid 2023	44 000
6900 Telefon/internett		3 000
6940 Porto/postboks		2 000
7100 Kjøregodtgjørelse		1 000
	To fysiske arbeidsseminarer for styret, og klagesaker FER med reiser	20 000
7140 Reisekostnader styre/utvalg		
7141 Reisekost. lokallag, reisestøtte til arr.i lokallag	Tre lokallag og to reiser pr år	10 000
7400 Kontingent EAGT		9 000
<b>7401 Kontingent NFP</b>	<b>Bortfaller hvis årsmøtet beslutter utmeldelse fra NFP</b>	<b>138 150</b>
7410 Gaver		8 000
7500 Forsikringspremie, styre/inventar		2 500
7501 Forsikringspremie, MNGF	stk 307/450,-	138 150
7770 Bank- og kortgebyr		3 500
7779 Gebyr betalingsformidling		2 000
7790 Andre kostnader		5 000
7791 Lokale lag, driftsstøtte		0
7830 Tap på fordringer		0
<b>Sum kostnader</b>		<b>1 145 300</b>

33

## Årsresultat

Konto	Budsjett 2023
Årets overskudd/(underskudd)	<b>-86 770</b>

## 8 Behandling av innkomne saker fra styret

### 8.1 Orientering vedrørende medlemskoordinatorfunksjonen i NGF

Foreningen har hatt ansatt medlemskoordinator i drøyt 12 år. Årsmøtet 2022 vedtok i Handlingsplan at funksjonen skulle evalueres. I løpet av denne tiden og særlig de siste årene har oppgavene blitt digitalisert og automatisert i stor grad, b.la ved regnskap/fakturering/betalinger ved remitteringsordning, medlemsregister og utvidede muligheter for at medlemmer kan vedlikeholde egen kontaktinformasjon. Denne funksjonen vil bedres ytterligere i systemet vi har hos StyreWeb.

Personalansvar ligger på styret. Personalansvar innebærer medarbeidersamtaler, oppfølging og måling av utført arbeid, og løpende tilbakemeldinger til den ansatte. Det innebærer også å være oppdatert på lover og regler rundt det å ha en ansatt. Det har tidligere ikke vært en back up funksjon på oppgavene til medlemskoordinator ved sykdom og ferie. Arbeidstiden på 40% har ikke vært til faste tider, og responstiden har vært uforutsigbar for medlemmene og for styret. Det har i praksis vært vanskelig for styret å holde oversikten over, og følge opp, koordinators oppgaver.

Styret har ansvar for ansattes arbeidsmiljø. Medlemskoordinator stillingen er eneste faste ansatte i foreningen, med styret som arbeidsgiver. Styret har utskiftninger hvert år. Det gjør at det kan være utfordrende å ivareta den ansattes psykososiale arbeidsmiljø.

Totalkostnad lønn utgjør kr. 220.000,- pr år for 40% stilling (beløpet inkluderer lønn, arbeidsgiveravgift og feriepenger).

Regnskapsfører sin oppgave med å kjøre lønn har kostnad på kr 2.544,- pr år.

#### **Forslag til ivaretagelse av oppgaver uten fast ansatt:**

Medlemskoordinator sin oppgave med mottak, registrering, videresending og arkivering av klagesakspapirer er flyttet ut til Advokatfelleskapet Cramer i Tønsberg. Konfidensialitet, GDPR og trygg arkivering er nå godt ivaretatt. Årlig kostnad er kr 7.500,- for postmottak og arkivering, og tillegg på kr. 2.750,- pr time for arbeid med klagesaker. Andre utlegg som porto kommer i tillegg. Advokatkontoret har back up funksjon ved sykefravær og ferier hos seg, det var ikke tilgjengelig med fast ansatt medlemskoordinator pga konfidensialitet.

Advokatfelleskapet Cramer, Storgaten 41A, Tønsberg v/Advokat Even Solbraa-Bay er heretter NGF sitt postmottak og vår nye formelle kontoradresse. Klagesaker kan også sendes digitalt til advokatens digipost, det vil bli lagt ut på NGF sin hjemmeside når det er klart.

Medlemmer henvender seg til medlemskoordinator via mail [medlemskoordinator@ngfo.no](mailto:medlemskoordinator@ngfo.no) med spørsmål om PFO, innmeldingsdatoer m.m. Vi legger dette til en administrasjonsrolle i styret, som ivaretas av et styremedlem.

Utførelsen av generelle administrasjonsoppgaver som til nå har vært delegert fra styret til medlemskoordinator ivaretas av styret.

## Medlemsregister i StyreWeb:

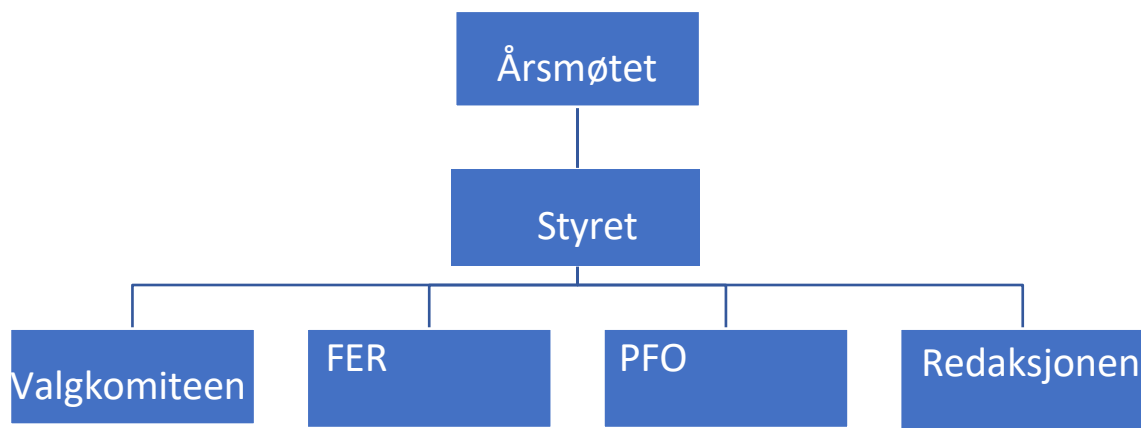
Innmeldig/utmelding og kategoriendringer fra medlemmer er i dag en manuell prosess. Meldinger om endringer kommer via mail eller skjema fra hjemmesiden vår til mail [medlemskoordinator@ngfo.no](mailto:medlemskoordinator@ngfo.no). Denne oppgaven flyttes i sin helhet til StyreWeb som har sekretariatsfunksjonen for mange andre foreninger også. Innmeldinger vil digitaliseres.

I tillegg har StyreWeb en modul som gir medlemmer mulighet til å vedlikeholde egen kontaktinformasjon, som vi bestiller.

Samarbeid med StyreWeb går via styret.

Ovennevnte er en av de mest arbeidskrevende oppgavene medlemskoordinator har. Fordeling av oppgavene mellom StyreWeb og egen rolle i styret til NGF vil sikre back up funksjonen og fjerne behovet for fast ansatt.

NGF organisasjonskart uten fast ansatt



## Styrets konklusjon:

NGF ansetter ikke en ny medlemskoordinator. Administrative oppgaver som ikke håndteres av styret settes ut til eksterne aktører på kontrakt. Det ligger i styrets mandat å inngå kontrakter på vegne av foreningen.

## Styrets forslag til vedtak

Vedtekt § 10.3 endres med tekst 'medlemskoordinator' som utgår.

Nåværende tekst

Forslag til ny tekst

§ 10.3 Dokumentasjon og konfidensialitet	§ 10.3 Dokumentasjon og konfidensialitet
<p>Utvalget fører protokoll over sin virksomhet. Protokollene og de dokumenter som rådet finner det uforsvarlig at andre får innsikt i, skal ikke være tilgjengelig for andre enn rådets medlemmer, styret <b>og medlemskoordinator</b>.</p>	<p>Utvalget fører protokoll over sin virksomhet. Protokollene og de dokumenter som rådet finner det uforsvarlig at andre får innsikt i, skal ikke være tilgjengelig for andre enn rådets medlemmer, og styret.</p>

36

## 8.2 Medlemskap i andre organisasjoner

Styret ønsker å melde NGF ut av paraplyorganisasjonen Norsk Forbund for Psykoterapi, forkortet NFP.

### Gjeldende ordning:

NGF har vært medlem av NFP siden opprinnelsen i 1999. Alle medlemmer i NGF er kollektivt medlem i NFP, og betaler en årlig kontingent gjennom medlemskontingenten til NGF. Kontingenten for medlemskap i NFP er i dag kr 450,- per medlem. I tillegg er medlemmene i alle NFP sine utøverorganisasjoner kollektivt forsikret med ansvarsforsikring gjennom NFP sin avtale med Gjensidige. Gjensidige har ikke vært villig til å tilby forsikringsordning til enkeltforeninger eller enkeltutøvere.

### Bakgrunn:

Norsk forbund for psykoterapi (NFP) er en paraplyorganisasjon med både utøverorganisasjoner og faginstitusjoner som medlemmer. NFP ble etablert på initiativ fra NGI i 1999. Det konkrete hovedmålet var å oppnå registrering i alternativregisteret under en felleskategori for humanistisk psykoterapi. Alternativregisteret ble opprettet i 2003.

Myndighetenes anså «psykoterapeut» for å være et villedende begrep mht å skille oss fra psykologer og psykiatere. De besluttet å vurdere og registrere modulene i forhold til fastsatte krav for registrering, på individuelt grunnlag. Dette førte allerede da til å eliminere noe av grunnlaget for NFPs eksistens, selv om det også bidro til en profesjonalisering av utøverorganisasjonene mht fastsettelse av faglige krav, klageordning, PFO og forsikring. Behovet for forsikringsordning og felles organisering i viktige saker, deriblant synliggjøring av feltet overfor helsemyndighetene, og kampen for unntak fra meromsetningsavgift (senere merverdiavgift), gjaldt imidlertid fortsatt, og NGF opprettholdt derfor sitt medlemskap i NFP.

Da mva-unntaket etter lang kamp omsider ble innvilget i 2009, endret dette igjen samarbeidsgrunnlaget noe, særlig for gestaltterapeuter, som er den desidert største organisasjonen i NFP med et medlemstall på mellom 300 og 400 praktiserende utøvere. NGF alene utgjør per i dag ca 60% av NFP sine medlemmer. Det medfører også at NFPs

eksistens og økonomiske grunnlag i stor grad er avhengig av NGFs medlemskap i vår felles ideologiske kamp.

Da merverdiavgiften ble gjeninført for alle utøvere i privat praksis uansett kategori fra 2021, ble samarbeidet gjennom NFP overfor politikere og helsemyndigheter, herunder fremføring av forskningsbasert dokumentasjon av effekt og metode innen psykoterapi, igjen aktualisert. NFP, og medlemmer fra NGF, har deltatt aktivt i dette arbeidet i perioden 2020-2022, der vi også har hatt et i samarbeide med NGI, spesielt på dokumentasjons- og forskningssiden.

37

Det har lenge vært stilt spørsmål fra et økende antall av NGFs medlemmer om nytten av, og argumentasjonen for, fortsatt medlemskap i NFP. Særlig ble dette løftet fram etter vårt forrige årsmøte, da det ble klart at kravet om PFO økte fra 75 til 112 timer per 3 år pga vår tilknytning til EAP gjennom NFP (se drøfting under). Det kom henvendelser både på sosiale medier og per mail, både fra enkeltmedlemmer og fra lokale lag, hvor det var økende bekymring for krevende økonomi for medlemmene med en så stor økning i PFO-kravene. Dette på toppen av at mva ble gjeninnført.

Det har gjort at styret har vurdert dette spørsmålet grundig det siste året med utgangspunkt i vår konkrete erfaring fra samarbeidet med NFP i denne fasen. Vi har spesielt observert hvordan NFP organiserer og utøver sine oppgaver, og hva vi som medlem får igjen.

### **Drøfting av fordeler og ulemper**

Et kriterium for at en paraplyorganisasjon skal ha eksistensberettigelse, og være verdt tiden som investeres i samarbeidet, ikke minst fra vårt og andres styrer, er at vi opplever en reell involvering, synergieffekt og målbare resultater. Vi synes å erfare at lederne i organisasjonen ikke klarer å forankre sitt arbeide i de enkelte utøverorganisasjonene, og at møtene ofte har ulike deltakere hver gang som tilsynelatende møter uten mandat fra sine styrer eller medlemmer. Det gjør dermed at mange møter begynner og ender med en slags «bli kjent med hverandre» funksjon. Dette til tross for at leder og enkeltindivider i NFPs temagrupper har nedlagt et stort og tidkrevende arbeide i å fremme forskning og dokumentasjon, kontakte myndigheter og politikere og utforme dokumenter og innspill.

Medlemskapet i NFP medfører at vi er underlagt to europeiske utøverorganisasjoner med ulike krav til faglig oppdatering. Mens European Association of Psychotherapy (EAP)s krav til PFO er 112 timer per 3 år, er European Association of Gestalttherapy (EAGT)s krav fortsatt 75 timer per 3 år. Som medlem av NFP er vi pålagt å følge EAPs PFO-krav.

Som registrert modalitet i Alternativregisteret er norske gestaltterapeuter allerede usynliggjort på grunn av sammensetningen av utøverkategorier i registeret. Psykoterapi er ikke et ord som forekommer her. Vi kjemper sammen med, og på lik linje med, NFP for revidering og evaluering av registeret blant annet med tanke på at våre modaliteter godkjennes som helserelaterte. Her er det dialogen med ansvarlig instans, NAFKAM, som er avgjørende. Så lenge vi er medlem av NFP, kan det se ut som NAFKAM ikke kommuniserer med oss bilateralt, men via NFP, samtidig som de hverken anerkjenner kategorien psykoterapeuter, eller forskning som nettopp bekrefter felles og jevnbyrdig effekt for alle psykoterapiretninger.

Vi har mao flere ting å tjene på å melde oss ut av NFP: større synlighet av gestaltterapi som egen modalitet og påvirkning overfor myndighetene, lavere krav til PFO, lavere kontingent og frigjøring av krefter. Vi kan fortsatt samarbeide med NFP der de og vi ønsker, og kan i tillegg frigjøre kapasitet til andre samarbeidspartnere.

Ulemper: opplevelse av illojalitet fra andre medlemsforeninger i NFP, at NFP mister en stor ressurs, ikke minst økonomisk.

NGF har imidlertid i en årrekke vært lojalt medlem av NFP uten at vi for egen del ser stor gevinst og måloppnåelse så langt.

## Styrets innstilling til vedtak:

Styret foreslår at NGF inngår egen forsikringsavtale for medlemmene i NGF, og melder foreningen ut av NFP med virkning fra inneværende år (2023).

### Nåværende tekst i vedtekter

### Forslag til ny tekst i vedtekter

<p><b>§ 3 Medlemskap i andre organisasjoner</b></p> <p>NGF er medlem av <u>Norsk Forbund for Psykoterapi</u> (forkortet NFP), en paraplyorganisasjon for foreninger, med utdanning innen ulike psykoterapeutiske retninger. NFP er tilsluttet <u>European Association for Psychotherapy</u> (forkortet EAP). NGF er i tillegg medlem av <u>European Association for Gestalt Therapy</u> (forkortet EAGT) med status som nasjonal organisasjon, og delegert ansvar fra EAGT for tildeling av <u>European Certificate of Gestalt Psychotherapy</u> (forkortet ECGP).</p>	<p><b>§ 3 Medlemskap i andre organisasjoner</b></p> <p>NGF er medlem av <u>European Association for Gestalt Therapy</u> (forkortet EAGT) med status som nasjonal organisasjon, og delegert ansvar fra EAGT for tildeling av <u>European Certificate of Gestalt Psychotherapy</u> (forkortet ECGP).</p>
<p><b>§ 4.2 Kontingent:</b></p> <p>Kontingent for Gestaltterapeut MNGF fastsettes av årsmøtet. Denne medlemskategorien betaler kontingent i <u>Norsk Forbund for Psykoterapi(NFP) sammen med NGF- kontingenten.</u> Medlem uten personlig klientansvar NGF, betaler 3/4 NGF-kontingent. Studentmedlem NGF, betaler 2/3 NGF-kontingent. Pensjonistmedlem NGF, betaler 1/2 NGF-kontingent. (Alle rundet opp til nærmeste 10 kr.) Frist for innbetaling av medlemskontingent fastsettes av styret. 14 dager etter forfall sendes 1. purring. 14 dager deretter sendes 2.purring med utmeldingsvarsel. 14 dager deretter meldes medlemmer som ikke har betalt kontingent</p>	<p><b>§ 4.2 Kontingent:</b></p> <p>Kontingent for Gestaltterapeut MNGF fastsettes av årsmøtet. Denne medlemskategorien betaler sin andel av <u>ansvarsforsikring dersom de har den via NGF.</u> Medlem uten personlig klientansvar NGF, betaler 3/4 NGF-kontingent. Studentmedlem NGF, betaler 2/3 NGF-kontingent. Pensjonistmedlem NGF, betaler 1/2 NGF- kontingent. (Alle rundet opp til nærmeste 10 kr.) Frist for innbetaling av medlemskontingent fastsettes av styret. 14 dager etter forfall sendes 1. purring. 14 dager deretter sendes 2.purring med utmeldingsvarsel. 14 dager deretter meldes medlemmer som ikke har betalt kontingent</p>

ut av NGF. NFP-kontingent og eventuell forsikringspremie blir ikke innbetalt. Medlemmene er selv forpliktet til å vedlikeholde sin kontaktinformasjon.

ut av NGF. Forsikringspremie blir ikke innbetalt. Medlemmene er selv forpliktet til å vedlikeholde sin kontaktinformasjon.

## 8.3 PFO krav ihht EAGT

Styret ønsker å tilbakeføre krav til PFO i samsvar med EAGT. Forslaget utgår hvis medlemmene stemmer NEI til utmeldelse fra NFP. Forslaget har også kommet inn fra NGF Vestland.

### Nåværende tekst

### Forslag til ny tekst

#### § 4.6 Registrering som praktiserende gestaltterapeut

For å bli registrert som Gestaltterapeut MNGF, kreves tegning i NGF's forsikringsordning eller dokumentert tilslutning til annen forsikringsordning.

Gestaltterapeuter MNGF forplikter seg til å melde inn PFO hvert 3. år, fra og med 31.10.2020.

Kravet til Gestaltterapeuter MNGF er 112 timer (å 60 minutter) PFO i løpet av 3 år. Av disse må minimum 49 timer være gestaltterapi og gestaltterapi-teoretisk faglig oppdatering (kategori A,B,C og F), og minimum 22 av disse med godkjent veileder (kategori A).

Dersom PFO-dokumentasjon ikke blir levert innen fristen, blir medlemskap omregistrert til «medlem uten personlig klientansvar NGF» og medlemmet ilegges et års karantene for tilbakeregistrering til MNGF-medlemskap. Medlemmet mister dermed rettigheter knyttet til tittelen MNGF og er heller ikke lenger forsikret.

#### § 4.6 Registrering som praktiserende gestaltterapeut

For å bli registrert som Gestaltterapeut MNGF, kreves tegning i NGF's forsikringsordning eller dokumentert tilslutning til annen forsikringsordning.

Gestaltterapeuter MNGF forplikter seg til å melde inn PFO hvert 3. år, fra og med 31.10.2020.

Kravet til Gestaltterapeuter MNGF er 75 timer (å 60 minutter) PFO i løpet av 3 år. Av disse må minimum 33 timer være gestaltterapi og gestaltterapi-teoretisk faglig oppdatering (kategori A,B,C og F), og minimum 15 av disse med godkjent veileder (kategori A).

Dersom PFO-dokumentasjon ikke blir levert innen fristen, blir medlemskap omregistrert til «medlem uten personlig klientansvar NGF» og medlemmet ilegges et års karantene for tilbakeregistrering til MNGF-medlemskap. Medlemmet mister dermed rettigheter knyttet til tittelen MNGF og er heller ikke lenger forsikret.

## Nåværende tekst

## Forslag til ny tekst

<p>A</p> <p>Minimum <b>22</b> timer skal være veiledning på egen gestaltterapi praksis, gitt av NGF-, EAGT-, AAGT-sertifisert veileder <b>eller gestaltfaglig veileder godkjent av institusjon knyttet til EAP</b>. Veiledningen må kunne bekreftes fra veileder på etterspørsel fra NGF.</p>	<p>A</p> <p>Minimum <b>15</b> timer skal være veiledning på egen gestaltterapi praksis, gitt av NGF-, EAGT-, AAGT-sertifisert veileder. Veiledningen må kunne bekreftes fra veileder på etterspørsel fra NGF.</p>
<p>B</p> <p>Videregående- eller tilleggs-utdannelse i gestaltterapi eller gestaltterapi-teori fra EAGT, AAGT <b>eller EAP godkjent utdanningsinstitusjon</b>. Workshops/kurs/fagdag/konferanse i gestaltterapi og eller gestaltterapi-teori holdt av gestaltterapeut godkjent av NGF, EAGT, AAGT <b>eller fra gestaltutdanningsinstitusjon eller forening tilsluttet EAP</b>.</p>	<p>B</p> <p>Videregående- eller tilleggs-utdannelse i gestaltterapi eller gestaltterapi-teori fra EAGT eller AAGT. Workshops/kurs/fagdag/konferanse i gestaltterapi og eller gestaltterapi-teori holdt av gestaltterapeut godkjent av NGF, EAGT, eller AAGT.</p>
<p>C</p> <p>Gestaltterapeut kollegaveiledning med gestaltterapeut godkjent av NGF, EAGT, AAGT <b>eller gestaltterapi utdanningsinstitusjon eller forening tilsluttet EAP</b>. Med kollegaveiledning mener vi at deltakerne veileder hverandre på egen gestaltterapi praksis. Deltagernes navn og foreningstilhørighet oppgis ved registrering</p>	<p>C</p> <p>Gestaltterapeut kollegaveiledning med gestaltterapeut godkjent av NGF, EAGT, eller AAGT. Med kollegaveiledning mener vi at deltakerne veileder hverandre på egen gestaltterapi praksis. Deltagernes navn og foreningstilhørighet oppgis ved registrering.</p>
<p>D</p> <p>Videregående- eller tilleggs-utdannelse og deltagelse på workshops/kurs/fagdag/konferanse fra et bredt faglig spekter innen psykologiteori og psykoterapi.</p>	<p>D</p> <p>Videregående- eller tilleggs-utdannelse og deltagelse på workshops/kurs/fagdag/konferanse fra et bredt faglig spekter innen psykologiteori og psykoterapi.</p>
<p>E</p> <p>Annen veiledning. Dokumentert veiledning fra veileder med annen kompetanse og utdannelse, f.eks. i relevant arbeidssituasjon.</p>	<p>E</p> <p>Annen veiledning. Dokumentert veiledning fra veileder med annen kompetanse og utdannelse, f.eks. i relevant arbeidssituasjon.</p>
<p>F</p> <p>Profesjonell aktivitet i gestaltfaglig sammenheng som veileder, lærer, foredragsholder, forsker eller representant for NGF. Maksimum <b>45</b> timer fra punkt F.</p>	<p>F</p> <p>Profesjonell aktivitet i gestaltfaglig sammenheng som veileder, lærer, foredragsholder, forsker, representant for NGF Maksimum <b>30</b> timer fra punkt F.</p>



## 8.4 Vedtektsendring for styrets mandat

Styret ønsker å tydeliggjøre mandat knyttet til medlemmers verv i NGF.

Nåværende tekst

Forslag til ny tekst

§ 7.1 Mandat	§ 7.1 Mandat
<p>Styrets oppgaver er å:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. lede foreningens virksomhet i henhold til foreningens formål og forvalte dens midler</li> <li>2. gi årsberetning for inneværende styreperiode og framlegge regnskap for årsmøtet</li> <li>3. fremme budsjett og handlingsplan for kommende periode til årsmøtet</li> <li>4. effektivere årsmøtets vedtak</li> <li>5. fatte beslutninger i saker behandlet i klageutvalg, vedrørende suspensjon og ekskludering</li> <li>6. sertifisere gestaltterapeutveiledere i henhold til "Kriterier for å bli sertifisert veileder for NGF" og utstede veiledersertifikat</li> <li>7. ta initiativ i saker som er av betydning for gestaltterapi og gestaltterapeuter.</li> </ol>	<p>Styrets oppgaver er å:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. lede foreningens virksomhet i henhold til foreningens formål og forvalte dens midler</li> <li>2. gi årsberetning for inneværende styreperiode og framlegge regnskap for årsmøtet</li> <li>3. fremme budsjett og handlingsplan for kommende periode til årsmøtet</li> <li>4. effektivere årsmøtets vedtak</li> <li>5. fatte beslutninger i saker behandlet i klageutvalg, vedrørende suspensjon og ekskludering</li> <li>6. fatte beslutning om suspensjon/eksklusjon fra verv i foreningen der det foreligger mislighold knyttet til vervet</li> <li>7. sertifisere gestaltterapeutveiledere i henhold til "Kriterier for å bli sertifisert veileder for NGF" og utstede veiledersertifikat</li> <li>8. ta initiativ i saker som er av betydning for gestaltterapi og gestaltterapeuter.</li> </ol>

## 8.5 Vedtektsendring på styrets sammensetning og beslutningsmyndighet

Styret ønsker å utvide antall medlemmer i styret for å kunne håndtere alle oppgaver effektivt. Styret foreslår en fleksibel størrelse på styret slik at styret er beslutningsdyktige selv om et medlem trekker seg. Administrasjonsoppgaven blir større ved flere tjenesteytere etter endring av medlemskoordinator funksjonen.

Styret ønsker å formalisere en beslutning som har vært til stede i foreningen over lang tid. Styreleder og økonomiansvarlig har signaturrett hver for seg og kan inngå kontrakter på vegne av foreningen. Dette sikrer back up funksjon. Rutinen med behandling i styret før evt kontraktsinngåelser endres ikke. Det skaper mye ekstra bryderi ved registrering av nytt styre og signaturrett i Brønnøysundregistrene at NGF ikke har vedtektsfestet dette.

Formaliseringen er effektiviserende.

Nåværende tekst

Forslag til ny tekst

## **7.2 Sammensetning og beslutningsmyndighet**

Styret består av **fem (5)** medlemmer, hvor av en (1) leder, en (1) nestleder og **tre (3)** medlemmer. Det velges to (2) varamedlemmer. Alle må være utdannede gestaltterapeuter og medlemmer av NGF. Styret velges av årsmøtet for to (2) år om gangen. For å sikre kontinuitet i styrets arbeid bør det unngås at hele styret skiftes ut samtidig. Styrets leder velges av årsmøte. Utover det konstituerer styret seg selv. Styret er beslutningsdyktig når minst **fire (4)** er til stede.

## **7.2 Sammensetning og beslutningsmyndighet**

Styret består av **fire (4) til seks (6)** medlemmer, hvor av en (1) leder, en (1) nestleder og **de øvrige er** medlemmer. Det velges to (2) varamedlemmer. Alle må være utdannede gestaltterapeuter og medlemmer av NGF. Styret velges av årsmøtet for to (2) år om gangen. For å sikre kontinuitet i styrets arbeid bør det unngås at hele styret skiftes ut samtidig. Styrets leder velges av årsmøte. Utover det konstituerer styret seg selv. Styret er beslutningsdyktig når minimum **2/3** er til stede.

**Styrets leder har signaturrett alene. Økonomiansvarlig i styret har signaturrett alene.**

42

## **8.6 Forhåndsstemming, og fullmakter utgår ved årsmøtet**

Styret ønsker at årsmøtene foregår digitalt da det sikrer større deltagelse av medlemmene. Ved digitale årsmøter er det ikke mulig med fullmakter. Styret foreslår å innføre forhåndsstemming, og at fullmakter utgår. Feil på foreningens navn rettes opp, og dato for årsmøtet endres til innen utgangen av mars for tydeliggjøring.

Nåværende tekst

Forslag til ny tekst

## **8 ÅRSMØTET**

Årsmøtet er **Norsk Gestaltterapeut Forenings** øverste myndighet. Samtlige medlemmer har adgang til årsmøtet. Medlemmer som er forhindret fra å delta, **kan stemme ved å gi skriftlig fullmakt til et annet medlem.** Prinsipielle saker som vedrører foreningens funksjon og arbeidsform, skal behandles på årsmøtet. Medlemmer som ønsker å fremme saker til årsmøtet, oversender disse til styret senest 10 uker før årsmøtet.

## **8 ÅRSMØTET**

Årsmøtet er **Norsk gestaltterapeutforenings** øverste myndighet. Samtlige medlemmer har adgang til årsmøtet. Medlemmer som er forhindret fra å delta, **kan forhåndsstemme.** Prinsipielle saker som vedrører foreningens funksjon og arbeidsform, skal behandles på årsmøtet. Medlemmer som ønsker å fremme saker til årsmøtet, oversender disse til styret senest 10 uker før årsmøtet.

Årsmøtet avholdes hvert år **innen utgangen av mars.** Styret innkaller skriftlig til årsmøtet

<p>Årsmøtet avholdes hvert år <b>innen 15.</b> mars. Styret innkaller skriftlig til årsmøtet med minimum tre (3) ukers varsel. Saksdokumenter utsendes senest tre (3) uker før årsmøtet.</p>	<p>med minimum tre (3) ukers varsel. Saksdokumenter utsendes senest tre (3) uker før årsmøtet.</p>
--	--

## 8.7 Frist for innsending av sakspapirer i vedtekter

Fristen for innsending av årsberetning fra utvalg tydeliggjøres for å unngå forsinkelser.

### Nåværende tekst

### Forslag til ny tekst

<p><u>8.5 Nominasjon. Kunngjøring av kandidater</u></p> <p>Alle stemmeberettigete medlemmer kan sende inn forslag på kandidater. Forslagene må være valgkomiteen i hende senest 5 uker før valget starter. Det er mulig å komme med benkeforslag på årsmøtet Valgkomiteen kunngjør navnene på kandidatene i sakspapirene til årsmøtet.</p>	<p><u>8.5 Nominasjon. Kunngjøring av kandidater</u></p> <p>Alle stemmeberettigete medlemmer kan sende inn forslag på kandidater. Forslagene må være valgkomiteen i hende senest 5 uker før valget starter. Det er mulig å komme med benkeforslag på årsmøtet Valgkomiteen kunngjør navnene på kandidatene i sakspapirene til årsmøtet, som sendes styret innen fire (4) uker før årsmøtet.</p>
<p><u>9.6 Årsberetning</u></p> <p>Faglig etisk råd skal avggi årsberetning til årsmøtet.</p>	<p><u>9.6 Årsberetning</u></p> <p>Faglig etisk råd skal avggi årsberetning til årsmøtet som sendes styret innen fire (4) uker før årsmøtet.</p>
<p><u>10.4 Årsberetning</u></p> <p>PFO-utvalget skal avggi årsberetning til årsmøtet.</p>	<p><u>10.4 Årsberetning</u></p> <p>PFO-utvalget skal avggi årsberetning til årsmøtet som sendes styret innen fire (4) uker før årsmøtet.</p>

## 9 Behandling av innkomne saker fra Valgkomiteen

### 9.1 § 8.2 Valgkomite

Valgkomiteen ønsker presisering i vedtektene mhp hvor lenge de kan sitte i vervet. Dette sikrer gode demokratiske valgprosesser.

Nåværende tekst

Forslag til ny tekst

<p>Valgkomitéen består av tre (3) medlemmer valgt av årsmøtet. Medlemmene velges for to (2) år. <b>Det er anledning til gjenvalg.</b> Valgkomitéen konstituerer seg selv med leder og to medlemmer. Leder har ansvar for at vedtektene følges.</p>	<p>Valgkomitéen består av tre (3) medlemmer valgt av årsmøtet. Medlemmene velges for to (2) år i opptil tre sammenhengende perioder. Valgkomitéen konstituerer seg selv med leder og to medlemmer. Leder har ansvar for at vedtektene følges.</p>
--	---

### 9.2 § 8.3 Valgbarhet

Valgkomiteen ønsker å gi rom for at det ikke alltid lar seg gjennomføre slik det står i vedtektene pr i dag.

Nåværende tekst

Forslag til ny tekst

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle medlemmer av NGF er valgbar, med følgende unntak:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personer som har fungert i det aktuelle vervet i et sammenhengende tidsrom på 6 (seks) år ved begynnelsen av den nye valgperioden.</li> <li>2. Medlemmer av valgkomité for det aktuelle valg.</li> <li>3. Medlemmer som har en klagesak under behandling i NGF.</li> <li>4. Student-medlemmer.</li> </ol> </li> <li>2. For å sikre kontinuitet i alle utvalg bør det unngås at mer enn 60 % av et utvalg skiftes ut samtidig. Dersom mer enn 60 % av et utvalg står på valg eller fratrer av annen grunn, herunder jfr. pkt. 8.3.1 a), skal årsmøtet sørge for at minimum 40 % av utvalget består av tidligere medlemmer av utvalget.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle medlemmer av NGF er valgbar, med følgende unntak:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Personer som har fungert i det aktuelle vervet i et sammenhengende tidsrom på 6 (seks) år ved begynnelsen av den nye valgperioden.</li> <li>2. Medlemmer av valgkomité for det aktuelle valg.</li> <li>3. Medlemmer som har en klagesak under behandling i NGF.</li> <li>4. Student-medlemmer.</li> </ol> </li> <li>2. For å sikre kontinuitet i alle utvalg bør det unngås at mer enn 60 % av et utvalg skiftes ut samtidig. Dersom mer enn 60 % av et utvalg står på valg eller fratrer av annen grunn, herunder jfr. pkt. 8.3.1 a), skal årsmøtet <b>etterstrebe</b> at minimum 40 % av utvalget består av tidligere medlemmer av utvalget.</li> </ol>
---	--

## 9.3 § 8.4 Valgkomiteens oppgaver

Valgkomiteen ønsker å tydeliggjøre komiteens oppgaver innenfor de rammer som er til stede i dag.

Nåværende tekst

Forslag til ny tekst

45

Nåværende tekst	Forslag til ny tekst
<p>§ 8.4 Valgkomiteens oppgaver</p> <p>Administrerer valget og forberedelsene til dette</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minst 3 måneder før årsmøtet igangsette arbeidet for å sikre et tilstrekkelig antall kandidater til de ulike vervene.</li> <li>2. Innen nominasjonsfristen spre kunnskap om hva vervet innebærer og kravene til kandidatenes kompetanse.</li> <li>3. Foreslå et tilstrekkelig antall kandidater til at det kan bli et reelt valg.</li> <li>4. Ta hensyn til kjønnsmessig balanse.</li> <li>5. Ved valg av foreningens leder: Valgkomiteen vurderer kandidatene i forhold til kriterier som generell ledererfaring og erfaring med faglig ledelse, motivasjon for vervet og personlig egnethet. Valgkomiteen avgir innstilling om kandidatenes kvalifikasjoner før valget gjennomføres.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tolker valgreglementet og behandler valget</li> <li>• Kontrollerer valgresultatet og kunngjør resultatet.</li> <li>• Valgkomiteen har også ansvar for å gjennomføre valg ved eventuelle suppleringsvalg i løpet av valgperioden fram til ny valgkomité er oppnevnt.</li> </ul>	<p>§ 8.4 Valgkomiteens oppgaver</p> <p>Administrerer valget og forberedelsene til dette</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minst 3 måneder før årsmøtet igangsette arbeidet for å sikre et tilstrekkelig antall kandidater til de ulike vervene.</li> <li>2. Spre kunnskap om hva vervet innebærer og kravene til kandidatenes kompetanse.</li> <li>3. Foreslå kandidater til ledige verv og legge til rette for at alle valgbare medlemmer kan melde sin interesse og bli presentert for medlemmene, slik at det kan bli et reelt valg.</li> <li>4. Ta hensyn til kjønnsmessig balanse.</li> <li>5. Ved valg av foreningens leder: Valgkomiteen vurderer kandidatene i forhold til kriterier som generell ledererfaring og erfaring med faglig ledelse, motivasjon for vervet og personlig egnethet. Valgkomiteen avgir innstilling om kandidatenes kvalifikasjoner før valget gjennomføres.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tolker valgreglementet og behandler valget</li> <li>• Valgkomiteen har også ansvar for å gjennomføre valg ved eventuelle suppleringsvalg i løpet av valgperioden fram til ny valgkomité er oppnevnt.</li> </ul>

## 10 Behandling av innkomne saker fra FER, og styrets innstilling

### 10.1 Endring i vedtekter for NGF styret sin oppgave ved klagesaksbehandling

Vedtekter omarbeides slik at de passer til ny ordning for mottak/registrering/videresending og arkivering av klagesaker.

Nåværende tekst

Forslag til ny tekst

<p>9.4 <u>Klagesaker</u></p> <p>Saker som berører et medlems yrkesfaglige atferd sendes til NGF der de postregistreres av <b>NGFs sekretariat</b> og sendes omgående til FER, som behandler saken i henhold til "<u>Retningslinjer for behandling av klager</u>".</p> <p>Forhold som har skjedd før påklagede ble medlem eller etter at påklagede sluttet å være medlem kan ikke føre til klagesak.</p>	<p>9.4 <u>Klagesaker</u></p> <p>Saker som berører et medlems yrkesfaglige atferd sendes til NGF <b>sin eksterne tjenesteyter</b> der de postregistreres og sendes omgående til FER. <b>Alle saker behandles</b> i henhold til "<u>Retningslinjer for behandling av klager</u>".</p> <p>Forhold som har skjedd før påklagede ble medlem eller etter at påklagede sluttet å være medlem kan ikke føre til klagesak.</p>
---	---

### 10.2 Tydeliggjøring av vedtekter ved behandling klagesaker

FER og styret ønsker en tydeliggjøring i vedtektene som gjelder suspensjon/eksklusjon.

Nåværende tekst

Forslag til ny tekst

<p>12 SUSPENSJON/EKSKLUSJON</p> <p>a) Styret kan suspendere eller ekskludere et medlem som:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. opptrer i strid med NGFs vedtekter</li> <li>2. opptrer i strid med "Ethiske prinsipper for gestaltterapeuter tilsluttet NGF"</li> <li>3. ikke retter seg etter pålegg truffet av styret.</li> </ol> <p>b) Den pålegget gjelder gis adgang til å forklare seg skriftlig og muntlig for styret før vedtak om suspensjon eller eksklusjon blir gjort.</p> <p>c) Til gyldig vedtak kreves 4/5 flertall blant styrets medlemmer.</p>	<p>12 SUSPENSJON/EKSKLUSJON I <b>KLAGESAKER</b></p> <p>a) Styret kan suspendere et medlem <b>fra verv eller suspendere midlertidig/ekskludere et medlem fra NGF</b> som:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. opptrer i strid med NGFs vedtekter</li> <li>2. opptrer i strid med "Ethiske prinsipper for gestaltterapeuter tilsluttet NGF"</li> <li>3. ikke retter seg etter pålegg truffet av styret <b>i en klagesak som er behandlet av FER og deretter styret.</b></li> </ol> <p>b) Den pålegget gjelder gis adgang til å forklare seg skriftlig og muntlig for styret før vedtak om suspensjon eller eksklusjon blir gjort. <b>Der FER har gitt innstilling om eksklusjon har partene forklart seg for FER,</b></p>
---	---

<p>d) Vedtak om suspensjon skal gjøres tidsbegrenset. Den suspenderte kan ikke inneha tillitsverv i perioden, og pålegges å følge opp anbefalte tiltak.</p> <p>e) Den suspenderte/ekskluderte kan forlange ny behandling av sin sak. Fristen for å fremsette slikt krav er to (2) måneder fra styrets vedtak ble truffet. Den ekskluderte kan etter søknad bli medlem igjen, dersom styret med alminnelig flertall treffer vedtak om dette.</p> <p>f) Hvis et styremedlem blir innklaget, behandles klagen i henhold til retningslinjer for behandling av klager punkt 8.</p>	<p>og styret skal ikke åpne for nye forklaringer fra partene.</p> <p>c) Til gyldig vedtak kreves 4/5 flertall blant styrets medlemmer.</p> <p>d) Vedtak om eksklusjon kan ankes etter retningslinjer for klagesaksbehandling pkt. 14.1 Etter minimum to (2) år, kan en person som er ekskludert sende styret en begrunnet søknad om å få eksklusjonen opphevet.</p>
---	---

### 10.3 Endring i Etske prinsipper

#### 10.3.1 Bytte av pronomen

HAN/HUN byttes ut med HEN alle steder der det forekommer i Etske prinsipper.

#### 10.3.2 Presiseringer og tilføyelser i etiske prinsipper

##### Nåværende tekst

##### Forslag til ny tekst

<p>2.4 Gestaltterapeuten skal være fysisk og psykisk skikket til å utøve sin virksomhet. Gestaltterapeuten søker individualterapi i de tilfeller hvor hun/han selv opplever personlige kriser, utbrenthet og/eller vanskeligheter med å sette grenser for intimitet og overgrep i utøvelse av sin terapeutiske virksomhet.</p>	<p>2.4 Gestaltterapeuten skal være fysisk og psykisk skikket til å utøve sin virksomhet. Gestaltterapeuten søker individualterapi i de tilfeller hvor hen selv opplever personlige kriser, utbrenthet og/eller problemer med å sette grenser i utøvelse av sin terapeutiske virksomhet.</p>
<p>5.9 Gestaltterapeuten er oppmerksom på om andre relasjoner eller eksterne forpliktelser kommer i konflikt med klientens interesser. Om slike interessekonflikter oppstår, har gestaltterapeuten ansvar for å ta dem opp med klienten under terapien, og å forsøke å løse konflikten.</p>	<p>5.9 Gestaltterapeuten er oppmerksom på om andre relasjoner eller eksterne forpliktelser kommer i konflikt med klientens interesser, f.eks forhold nevnt under pkt 5.a, som ikke var åpenbare ved inngåelse av avtalen. Om slike interessekonflikter oppstår, har gestaltterapeuten ansvar for å ta dem opp med klienten under terapien, og å forsøke å løse konflikten.</p>

	<p>5.d. Terapi med barn og ungdom opptil 18 år</p> <p>5.10 Gestaltterapeuten plikter å sette seg inn i hvilke lover og forskrifter som gjelder for terapi med klienter under 18 år.</p> <p>Gestaltterapeuten innhenter samtykke fra begge foreldre/annen foresatt til terapi med klienter under 16 år.</p>
<p><b>5d</b> Etter at terapiforholdet er avsluttet</p> <p>5.10 Gestaltterapeuten erkjenner det ansvaret han/hun fortsatt har for relasjonen til en klient etter at det profesjonelle oppdraget formelt er avsluttet.</p>	<p>5.e. Etter at terapiforholdet er avsluttet</p> <p>5.11 Gestaltterapeuten erkjenner det ansvaret hen fortsatt har for relasjonen til en klient etter at det profesjonelle oppdraget formelt er avsluttet, <b>mht bestemmelsene i punkt 4 og 5.c.</b></p>

## 10.4 FER sitt forslag til endring i Retningslinjer for klagesaksbehandling

Retningslinjer for klagesaksbehandling er revidert og inkluderer endring i rutiner ifb. med at deler av klagesaksbehandlingen er flyttet ut av foreningen, samt presiseringer og tydeliggjøring. Eget vedlegg til innkallingen.

## 10.5 Styrets motforslag til endring i Retningslinjer for klagesaksbehandling

Pkt 8.1 og 8.5 i retningslinjene er styrets forslag, de andre endringene samsvarer med FER sin innstilling til endringer og styret stiller seg bak disse. Eget vedlegg til innkallingen.

## 11 Fastsetting av neste års kontingent

Styret legger fram følgende forslag om kontingent-økning:

*Kontingent 2024* – kontingenten for 2024 økes med kr 0,-

## 12 Fastsetting av neste års økonomiske støtte til lokale lag

Styret legger fram følgende forslag om neste års økonomiske støtte til lokale lag.

Økonomiske støtte til lokale lag 2023 er kr 0,-.



## 13 Valg ved valgkomiteen

### Innstilling fra valgkomiteén

Innstillingen viser kun ledige verv, både i tilfeller nåværende styre- og utvalgsmedlemmer er på gjenvalg og nye kandidater. Biografier av nye kandidater står under vedkommende sine navn nederst i dokumentet.

49

#### Leder

Kristine Steensen

#### Styremedlem

Heidi Ulrikke Moen

Elisabeth Eie

#### Vara

Sissel Berdal

Ørjan Bergan

#### FER

Nora Astrup Dahm

Hanne Kildahl Kraft

#### PFO

Hélène Fellman

Betina Lyng van Beekum

Gabriela Sirbu

Laila Vågenes

## Valgkomitéen

Camilla Weedon

Ann Kunish

## **Biografier**

### **Kristine Steensen**

Jeg er gestaltterapeut MNGF med egen praksis fordelt mellom kontorer i Oslo og på Nesoddtangen.

For tiden tar jeg etterutdanningen ved NGI og går i fordypning i traumearbeid hos Miriam Taylor. Privat er jeg engasjert som frivillig i Fransiskushjelpen der jeg leder en sorggruppe. Jeg bor på Nesodden sammen med min kjære, våre to ungdom og en katt.

Jeg ble uteksaminert fra NGI i 2019. Det var klart for meg at jeg ville jobbe som gestaltterapeut med egen praksis allerede under studiene, og det har jeg jobbet siden med å få realisert. Det å reise en privat praksis opplever jeg som konstant hardt arbeid, det er først nå jeg begynner å tro at jeg faktisk kan få det til. Jeg tar i mot voksne - alene og i par, ungdom, studenter fra NGI og grupper. Jeg elsker arbeidsplassen jeg har skapt meg - nå også med mine fantastisk gode kollegaer i Akersgata Gestalt. Kollegaer i hverdagen er en superbonus. Jeg er heldig som har dem.

Fra tidligere er jeg utdannet etnolog, men det har jeg jobbet lite som. Etnologi ble stedet jeg fikk en høyere utdanning, der jeg har lært og praktisert kvalitativ forskning for hovedfag og doktorgrad (ikke ferdigstilt). Jeg har fremdeles interesse for "de tause fortellingene" i materiell kultur, delkulturer og vår folkekultur, men jeg har ikke jobbet som etnolog de siste 15 årene.

Isteden har jeg jobbet som rådgiver i UDI, som leder på ulike nivåer i en barnehage, og som pedagog i barnehage og på barneskole. På alle disse arbeidsplassene har jeg fått erfaring med samarbeid internt og ofte også med eksterne aktører, kompetanse på samfunnssystemene institusjonene er del av, og erfaring med tolkning og implementering av lover, retningslinjer, forskrifter, rutiner og praksiser i gjeldende utøvelse.

Min ledererfaring er for det meste knyttet til barnehagen der jeg i perioder var leder for 12 medarbeidere og daglig drift av tre avdelinger. Privat har jeg også ledet FAU og flere skolearrangementer. Jeg er altså ikke fremmed for å ta lederoppgaver, og jeg er god til å holde oversikt og å organisere. Jeg er den type møteleder som liker å konkludere, og jeg har blitt god til å fordele oppgaver der det er hensiktsmessig for meg, gruppa og/eller saken.

Det kjennes som store sko å fylle etter Eli. Hun var rektor på NGI da jeg var student der, og jeg har stor respekt for hennes arbeid både der og her i NGF. Jeg er også ydmykt lydhør for all bakgrunn og historie fra foreningens liv jeg ikke kjenner til som et relativt nytt medlem i

forhold til mange andre her (medlem siden 2017). Noen kjenner meg, men for de fleste foreningsmedlemmer er jeg et ukjent navn. Jeg forstår at det kan oppleves som uvant og rart og skulle velge en leder en ikke kjenner til fra før og som er såpass ny i faget som jeg er.

Mitt tilsvaret til dette er at jeg mener det er nødvendig og ønskelig at alle foreningens medlemmer vurderer om og hvordan vi kan stille opp for NGFs beste. NGF er vårt felles bankende hjerte, vår trygghet, vår garantist og vår fremtid. Vi har et felles ansvar for at driften fungerer og for at vi får den posisjonen i ordskiftet og beslutningsprosesser vi mener vi skal ha. Jeg er stolt over at valgkomiteen har tenkt på meg til lederoppgaven og takknemlig for muligheten til å bidra med det jeg kan. Nå har jeg tid og lyst til å jobbe sammen med det etablerte og godt fungerende styret om oppgavene som ligger foran oss, derfor stiller jeg meg til rådighet.

51

## **Sissel Berdal**

Utdannet gestaltterapeut vår 2013 med Marina som hovedlærer

Interessen for gestaltterapi fikk jeg når jeg tok psykologi grunnfag og senere da jeg selv begynte i terapi da jeg ble enke med små barn. Etter eksamen hadde jeg en kort tid egen praksis på kveldstid, men i de senere årene har jeg brukt utdanningen i jobb som teamleader på hovedkontoret til Varner-gruppen.

Vil også nevne at nå som barna har flyttet ut har jeg planer om å starte opp med praksis igjen, men dette er foreløpig på planleggingsstadiet.

## **Nora Astrup Dahm**

Nora Astrup Dahm begynte på coachutdanningen ved Norsk Gestaltinstitutt i 2009 og gikk deretter videre til terapeututdanningen og ble ferdig i 2014. Hun har hatt egen praksis som gestaltterapeut siden da.

Hun har i tillegg tatt etterutdanningen ved NGI, Relational Living Body Psychotherapy med Julianne Appel Opper i Berlin, og Ruella Franks utdannelse i Developmental Somatic Psychotherapy i Stockholm. Hun har også veilederutdanningen fra NGI og er godkjent veileder MNGF.

Nora var redaktør i Magasinet Gestalt fra 2018-2020.

Hun holder nå til i Senter for relasjon og endring i Nobels gate i Oslo, der hun jobber med individuell terapi, parterapi og gruppeterapi.

Hun jobber også med kommunikasjon, konflikthåndtering og relasjoner i bedrifter.

## Hanne Kildahl Kraft

Gestaltterapeut MNGF

Jeg har praktisert som gestaltterapeut siden 2019 i egen praksis og har i tillegg arbeidet i 20-25 år innen alle mulige varianter av barnevern, de siste årene som barnevernleder, før det flere år som saksbehandler og mange år som miljøterapeut o.l. Jeg er barnevernpedagog i bunn og har videreutdanninger innen samspill og tilknytning, familieterapi, traumer o.l.

Gjennom alle mine år i dette feltet har jeg arbeidet tverrfaglig opp i mot ulike lovverk. For meg er etiske retningslinjer og lovverk minst like essensielt som det relasjonelle arbeidet. Her ligger rammene og mandatet som skal lage muligheter og sette grensene for hvor mye jeg skal gripe inn i menneskers liv.

Barnevern er som Gestaltterapi bygget på relasjoner, og der stopper i stor grad likhetene. Det som for meg allikevel er likt er at samme hvor likestilte vi etterstreber oss å være i møte med klienten, så vil det alltid være et asymmetrisk maktforhold mellom meg og en klient. Jeg er en fagperson på jobb, klienten er en betalende kunde som søker hjelp i en krevende livssituasjon.

Det å kunne få bidra med at vi som Gestaltterapeuter fremstår som kompetente fagutøvere som fremmer vårt renommé og gir klientene den beste behandlingen gjennom FER er rett og slett noe jeg brenner for. Det at vi nå er mva pliktige og fortsatt er alternative behandlere styrker dette engasjementet. For meg er det om mulig enda mer viktig at vi fremstår profesjonelle og ivaretar klientene og oss selv som terapeuter helhetlig og ryddig.

Organer som FER tror jeg bestemt kan være med på å øke kvaliteten på vårt arbeid og jeg vil gjerne bidra til å kvalitetssikre mitt yrke både for kollegaer og klienter.

## Betina Lyng van Beekum

Jeg er født (1973) og oppvokst i Spania med Norske foreldre. Jeg er vokst opp i et internasjonalt miljø, og har blant annet studert i Sveits og England. Jeg flyttet til Norge i 1999 da jeg giftet meg med en Norsk mann og fikk to barn, som nå er 20 og 23 år. Jeg er gift på nytt med en Nederlander og bor med hans to døtre på 10 og 13 år på Eidsvoll.

Jeg ble uteksaminert fra NGI i 2021, og har hatt egen praksis siden 2019. Jeg jobber kun som Gestaltterapeut og har et kontor på Jessheim og et kontor på Eidsvoll. Jeg går på andre året på etterutdannelsen på NGI, og skal nå i mars begynne på en ettårig utdanning i Developmental Somatic Psychotherapy med Helena Kallner i London. I de fire årene på NGI, satt jeg de siste tre årene som nestleder i studentrådet.

Jeg har gjennom hele livet sittet i forskjellige type verv og styrer. Som barn var jeg elevrådsrepresentant ofte under oppveksten. Som Russ var jeg Russepresident, da barna mine var små var jeg veldig aktiv på dugnader og forskjellige ting som måtte organiseres på Steinerskolen på Nordstrand.

Min far hadde flere hoteller i Spania, og jeg satt i styret i denne organisasjonen i ca 20 år. Jeg har bla siddet i styret i et firma som leier ut anestesileger. Jeg har tidligere eiet og drevet to interiør butikker, og jobbet i flere år i bemanningsbransjen innen helsepersonell.

Jeg synes det er veldig gøy og interessant og se hvordan en organisasjon drives, og kunne hjelpe til å drive den videre. Jeg blir fort engasjert i noe jeg kan se kan hjelpe mennesker, og spesielt de sårbare i samfunnet. Jeg brenner for å få Gestaltterapien til å bli anerkjent på lik linje som andre psykiskhelse personell. Det er et så stort behov der ute, og det føles meningsløst at så mange flinke Gestaltterapeuter ikke kommer til på lik linje med for eksempel en psykolog.

53

## **Gabriela Sirbu**

Da jeg ble spurt om å være med i PFO-utvalget, tenkte jeg at det kan være bra å ha en bred geografisk representasjon i utvalget.

Jeg er gestaltterapeut MNGF, utdannet i 2019, og har også etterutdanning fra NGI. Fra før har jeg en mastergrad i fredsstudier og kjønn fra UiT og en bachelor i journalisk og kommunikasjon fra A.I.Cuza Universitet i Romania.

Som gestaltterapeut og foredrags og -kursholder jobber jeg med multikulturelle spørsmål (inkludert lederskap i multikulturelle omgivelser), integrasjon og tilpasning til en ny kultur, identitetsspørsmål og kommunikasjon. Jeg har bakgrunn som journalist, har vært frilans tolk for NORICOM, har en mastergrad, er megler i konfliktrådet, er PhD-veileder på UiT og er forfatter.

Jeg er hatt forskjellige frivillige verv. For tiden er jeg styremedlem/sekretær i en utviklingsgruppe i nabolaget der jeg bor, der vi jobber med trivsel og sosialaktiviteter og informerer politikere om lokale saker. Jeg har også vært nestleder for International Student Union ved UiT og ledet studentorganisasjonen ved A.I.Cuza Universitet i Romania.

## **Laila Vågenes**

Gestaltterapeut MNGF / MGPO

Fulltidspraksis i Bergen. Jeg veksler mellom å ha terapi, veiledning og mindfulness, individuelt, grupper og i organisasjoner.

Veileder fra VID i Bergen, Terapeut fra NGI. Videreutdannelse DSP, Ruella Frank og Mindfulness, VID Bergen.

Underviser i etikk og kommunikasjon, på fagskole, gestaltteorier

Jeg ser nødvendigheten av å ha en god fagforening forankret i et fagmiljø. For at dette skal bestå må noen gjøre et arbeid. Her og nå er det min tur til en dugnadsinnsats i PFO utvalget.