

Velkommen til NGFs årsmøte 2020



Fredag 13.03. kl 18:00

i Gullhaugveien 1-3, 0484 Oslo: RBUPs lokaler i Nydalen

1

Vi starter med forelesning av Margherita Spagnuolo Lobb kl 18.00

Selve årsmøtet avholdes kl 19:00-21:30

Saksliste

1. Registrering av stemmeberettigede
2. Godkjenning av innkalling og dagsorden
3. Valg av møteleder, referent, valg av to medlemmer til å signere protokollen, valg av tellekorps.

Videre saksliste og innholdsfortegnelse følger på neste side.

Innholdsfortegnelse videre

4	Årsberetninger og regnskap	3
4.1	Årsberetninger.....	3
4.1.1	Godkjenning av årsberetning fra styret og oppsummering av handlingsplan 2019	3
4.1.2	Årsberetning 2019 oppsummering av handlingsplan	6
4.1.3	ÅRSBERETNING FOR FAGLIG ETISK RÅD 2019	10
4.1.4	ÅRSBERETNING FRA PFO-UTVALGET 2019.....	11
4.1.5	Årsberetning fra NGF Rogaland.....	13
4.1.6	ÅRSBERETNING FRA NGF Trøndelag.....	14
4.1.7	Årsberetning fra NGF Vestfold	15
4.1.8	Årsberetning fra NGF Vestland.....	17
4.2	GODKJENNING AV REGNSKAPET FOR 2019.....	20
5	Behandling av innkomne saker	23
5.1	Forslag til endring av vedtekter.....	23
5.1.1	Standardisert rettskriving av foreningens navn	23
5.1.2	§4 Medlemskap, forpliktelser og medlemsrettigheter punkt 4.6	23
5.1.3	§ 4 MEDLEMSKAP, FORPLIKTELSER OG MEDLEMSRETTIGHETER punkt 4.6	24
5.1.4	Lokale lag.....	25
5.1.5	§11 Redaksjonskomité for magasinet Gestalt.....	26
5.1.6	Vedtektenes punkt 8, Årsmøte: 8.1. sakliste	27
6	FORSLAG TIL BUDSJETT OG HANDLINGSPLAN FOR 2020.....	28
6.1	Fastsetting av neste års kontingent	28
6.2	Forslag til økonomisk støtte til lokallag.....	28
6.3	Forslag til budsjett.....	28
6.4	Forslag til handlingsplan for 2020	30
7	Valg ved valgkomiteen	32
7.1	Kandidater til styret.....	32
7.2	Kandidater til utvalg	34
7.2.1	FER.....	34
7.2.2	PFO-utvalget.....	34
7.2.3	Valgkomiteen.....	35

4 Årsberetninger og regnskap

4.1 Årsberetninger

4.1.1 Godkjenning av årsberetning fra styret og oppsummering av handlingsplan 2019

Årsberetning Norsk Gestaltterapeut Forening 2019

Årsberetning Norsk Gestaltterapeut Forening 2019

Leder:

Hélène Fellman 2016-2020

Styremedlemmer:

Gunn Helen Stieng. Nestleder: 2018-2020

Elisabeth Eie 2019-2021

Hans Petter Frydenberg. Styremedlem og økonomiansvarlig: 2016-2020

Glenn Rolfsen 2019-2021

Varamedlemmer:

Beate Midttun 2017-2021

Thomas Kjos-Kendall 2019-2021

Medlemmer:

Pr. 31.12.19 har NGF 330 medlemmer i kategorien MNGF. Vi har 98 medlemmer uten personlig klientansvar. 90 studenter ved NGI er medlem hos oss, og 12 medlemmer har pensjonistmedlemskap.

Styrets arbeid:

De valgte styremedlemmer har deltatt på styremøter en gang pr måned, i alt ti møter i løpet av året.

I tillegg har styrets medlemmer hatt utstrakt epostkontakt mellom møtene.

Beate Midttun har møtt som vara for Glenn Rolfsen enkelte styremøter i perioden.

Styret har arbeidet med følgende saker:

HANDLINGSPLAN FOR 2018

Formålet med en konkret og forpliktende handlingsplan er gjøre det lettere å styre prosessen og arbeide målrettet og strukturert. Det er likevel nødvendig å kunne være fleksibel for å fange opp uforutsette ting underveis, og justere arbeidet etter dette.

Delmål 1, 7, 8, 9, 10, 11 og 12 i handlingsplanen for 2018 vurderes som nådd. Resterende mål vurderes som delvis nådd, og vil overføres til neste års handlingsplan. Se også vedlegg til årsberetningen; Oppsummering av handlingsplanen for 2018.

ØKONOMI OG REGNSKAP

Økonomiansvarlig har hatt utstrakt telefon- og epostkontakt med regnskapsfører i HK Regnskap i Oslo. I tillegg har vi byttet leverandør av regnskapstjenester i perioden. Foreningen benytter nå StyreWeb Regnskaps tjenester. Det var avholdt ett møte med StyreWeb i perioden.

Styret ved økonomiansvarlig legger fram regnskap for 2019 og budsjett 2020 på årsmøtet.



HJEMMESIDE, WEBLØSNINGER

I året som har gått, som året før, har styret arbeidet for å få oversikt over foreningens behov for webløsninger og for å etablere hensiktsmessige plattformer for administrative funksjoner. Det er opprettet system for fortløpende registrering av PFO. Styret har også evaluert, foretatt endringer og forberedt revidering av hjemmesiden.

MEDLEMSKOORDINATORSTILLINGEN

Det har vært avholdt medarbeidersamtale i perioden. Det er tett samarbeid mellom styret og medlemskoordinator.

WORKSHOP OG DIALOGMØTER

Styret har invitert til workshop med Miriam Taylor i 2019. Hans Petter Frydenberg og Glenn Rolfsen har avholdt seminar om personvern og juridisk registrering av terapeutisk virksomhet.

NYHETSBRIV

Styret har sendt ut to nyhetsbrev i perioden. Ved behov er det også sendt ut fortløpende medlemsinformasjon på epost.

SAMARBEID MED NFP OG EAGT

Styret deltar aktivt i arbeid i NFP, både på styremøter og i diverse utvalg. Styreleder deltar aktivt i arbeid i EAGT, både på årsmøte/styremøte og Etisk komite. NGF var representert ved åtte medlemmer på EAGT-konferansen i Budapest i september.

MAGASINET «GESTALT»

Det er utgitt 2 nummer av Magasinet «Gestalt» i 2019. Styret har avholdt ett samarbeidsmøte med redaksjonen i perioden.

DELTAKELSE PÅ FORSKJELLIGE ARRANGEMENTER OG MØTER

Styreleder/nestleder har deltatt på styremøter i NFP, i alt 5 stykker. Vi har også deltatt på årsmøte i NFP.

Økonomiansvarlig har deltatt på diverse møte med regnskapsfører.

Styreleder, økonomiansvarlig og medlemskoordinator har også deltatt på møte i forbindelse med bytte av regnskapsfører.

Oslo, januar 2020,

For styret i NGF

Hélène Fellman

leder

sign.

HANDLINGSPLAN FOR 2019

Styret i Norsk Gestaltterapeut Forening og Faglig Etisk Råd

Hovedmål for 2019:

Bidra til at personer med interesse for faget kan finne inspirasjon og tilknytning i foreningen

Bidra til å ivareta og utvikle faget GT

Bidra til at gestaltterapeuter MNGF utøver sitt yrke i overensstemmelse med fagetiske og samfunnsmessige krav

Delmål 1:

Sikre økonomisk trygghet

Målet er nådd når foreningen har et regnskap som viser overskudd.

Tiltak: Overholde budsjett vedtatt av årsmøtet

Vurdering av måloppnåelse:

Målet vurderes som nådd.

Delmål 2:

Etablere hensiktsmessige plattformer for administrative funksjoner

Målet er nådd når slike funksjoner er etablert og fullt ut tatt i bruk.

Tiltak: Sikre nye rutiner for kommunikasjon med medlemmene slik at StyreWeb kan elimineres. Implementere 'OneDrive' som verktøy for dokument-håndtering og -lagring.

Vurdering av måloppnåelse:

I forbindelse med etablering av regnskapstjenester i StyreWeb, besluttet styret å samle flere tjenester og å gjenopprette StyreWeb som kommunikasjonsplattform. Foreningen har nå hensiktsmessige plattformer for administrative funksjoner. Målet vurderes som nådd.

Delmål 3:

Veilede og støtte praktiserende medlemmer for opprettholdelse av PFO

Målet er nådd når medlemmer arbeider kontinuerlig gjennom hele perioden for å fylle kravene om PFO

Tiltak: Stimulere og legge til rette for økt tilgjengelighet for godkjent veiledning over hele landet

Videreutvikle base for PFO- givende workshops over hele landet

Vurdering av måloppnåelse:

I perioden er det opprettet system for fortløpende registrering av PFO. Basen for PFO-givende workshops er under utvikling. Styret har ikke funnet det mulig å sette i verk tiltak for å legge til rette for økt tilgjengelighet for godkjent veiledning over hele landet i perioden. Målet vurderes som delvis nådd.

Delmål 4:

Arbeide med opprettelse av PFO- utvalg

Målet er nådd når utvalgets rutiner og arbeidsoppgaver er beskrevet og tilgjengelig for alle

Tiltak: Etablere interimutvalg på årsmøtet 2019

Evaluere innmeldings og godkjenningprosessen fra 2017

Beskrive rutiner og arbeidsoppgaver for utvalget

Vurdering av måloppnåelse

PFO-utvalget (interim) er etablert og har startet sitt arbeid. Rutiner for utvalget er beskrevet i foreningens vedtekter. Målet vurderes som nådd.

Delmål 5:

Etablere dokument for prosedyrer /rutiner

Målet er nådd når slikt dokument foreligger og er tilgjengelig for alle

Tiltak: Beskrive prosedyrer og rutiner

Opprette dokument for disse

Vurdering av måloppnåelse:

Arbeid med dokument for å beskrive rutiner og prosedyrer er påbegynt. Målet vurderes som delvis nådd.

Delmål 6:

Synliggjøre kvalitetskrav for Gestaltterapeuter MNGF

Målet er nådd når krav til PFO-givende kurs avholdt av medlemmer i NGF er tydelige og tilgjengelige for alle.

Tiltak: Utarbeide retningslinjer for PFO-givende kurs avholdt av NGF-medlemmer

Utarbeide bevis som sertifiserer medlemskap i NGF

Sikre god nok informasjon på hjemmesiden vedrørende kvalitetskrav ved oppstart av egen praksis

Vurdering av måloppnåelse:

PFO-utvalget har lagt fram forslag til vedtektsendring til årsmøtet 2020. Forslag til medlemsbevis er behandlet i styret. Informasjon om oppstart av egen praksis finnes på hjemmesiden. Det er også avholdt kurs om det samme temaet. Målet vurderes som nådd.

Delmål 7:

Delta aktivt i NFP og EAGT

Målet er nådd når medlemmer i NGF deltar aktivt i og påvirker beslutninger i NFP og EAGT.

Tiltak: Delta på styremøter i NFP og EAGT.

Arbeide i komiteer og utvalg

Vurdering av måloppnåelse:

Styreleder deltar aktivt i arbeidet både i NFP og EAGT. Målet vurderes som nådd.



Delmål 8:

Arrangere workshops og dialogmøter

Målet er nådd når det er arrangert minimum 1 workshop og 1 dialogmøte.

Tiltak:

Invitere til workshop:

Miriam Taylor sommer 2019

Margherita Spagunolo Lobb vår 2020

Vurdering av måloppnåelse:

Workshops er avholdt og invitert til etter plan. Målet vurderes som nådd.

Delmål 9:

Bidra til fagutvikling

Målet er nådd planlagte nummer av magasinet utgis.

Tiltak: Legge grunnlag for 2 utgivelser av magasinet i 2019

Vurdering av måloppnåelse:

2 nummer er utgitt i 2019. Målet vurderes som nådd.

Delmål 10:

Forebygge avvik mellom medlemmenes nettsider og Forskrift om markedsføring av alternativ behandling av sykdom.

Målet er nådd når det er satt i verk tiltak for å forebygge slike avvik.

Tiltak: Utarbeide hensiktsmessige tiltak for å sikre at medlemmenes nettsider er i tråd med forskriften

Vurdering av måloppnåelse:

Det er satt i verk tiltak for å forebygge slikt avvik. Målet vurderes som nådd.

Delmål 11:

Evaluering av hjemmesiden.

Målet er nådd når hjemmesiden er evaluert.

Tiltak: Gjennomføre en hensiktsmessig evaluering

Vurdering av måloppnåelse:

Styret har påbegynt evaluering av hjemmesiden. Målet vurderes som delvis nådd.

Delmål 12:

Forebygge at Gestaltterapeuter mister MVA-fritak

Målet er nådd når foreningen har arbeidet aktivt for å forebygge at gestaltterapeuter mister MVA-fritaket

Tiltak: Etablere en arbeidsgruppe

Utarbeide hensiktsmessige tiltak som fremmer kontakt mellom foreningen, myndigheter og politikere

Vurdering av måloppnåelse:

Styret har etablert en arbeidsgruppe, som har vært i kontakt med myndigheter og politikere. Målet vurderes som delvis nådd.

4.1.3 ÅRSBERETNING FOR FAGLIG ETISK RÅD 2019

ÅRSBERETNING FOR FAGLIG ETISK RÅD 2019 Faglig etisk råd (FER) har hatt følgende sammensetning i 2019:

Ketil Melhus, leder, Katrine Borgen, medlem, Anne Marie Saxlund, medlem, Trine Merete Edler-Woll, medlem, Liv Andrea Mosdøl, medlem.

FER er et rådgivende organ for NGFs styre og medlemmer.

FER har gjennomført 11 møter i kalenderåret 2019. Alle møter er referatført, og referater sendt i kopi til styret. FER har hatt utstrakt korrespondanse pr. e-post seg imellom, med styret og i forbindelse med medlemmers henvendelser til FER. FER har løpende håndtert henvendelser rundt etiske problemstillinger fra medlemmer og andre.

FER har i 2019 ikke mottatt klager på NGFs medlemmer.

FER har blant annet arbeidet med følgende saker:

- Avslutning av klagesak fra 2018
- Magasinet. FER har hatt innlegg i begge utgaver av Magasinet, Nettvett og gestaltterapi i Digitale rom.
- Kvalitetssikring av dokumentene FER er ansvarlige for på ngfo.no.
- Konfidensialitet på sosiale medier. I samarbeid med administrator for Facebook-gruppen «Gestaltterapi - uavhengig forum for gestaltister i Norge», ble det lagt inn en presisering om viktigheten av anonymisering av personopplysninger også i dette forum.
- Ut fra foreningens ansvar for innhold det linkes til fra ngfo.no, har FER hatt en gjennomgang av medlemmenes websider. Det har blitt lagt hovedvekt på krav i forhold til GDPR som informasjon om informasjonskapsler og personvernerklæring og om det forekommer påstander om virkning av gestaltterapi (Forskrift om markedsføring av alternativ behandling av sykdom) med mer. Medlemmene vil få individuell tilbakemelding om status for sine nettsider i løpet av 2020.
- Vurdering av behov for endringer i etiske retningslinjer. FER vil arbeide videre med dette i 2020.

4.1.4 ÅRSBERETNING FRA PFO-UTVALGET 2019

Årsberetning PFO-utvalget i Norsk Gestaltterapeut Forening 2019

Utvalget er et interimutvalg fram til årsmøtet 2020. Vedtekter for utvalget ble vedtatt på årsmøtet 2019.

Utvalgsmedlemmer:

Camilla Weedon	2019-2020
Ketil Melhus	2019-2020
Sissel Meland	
Hélène Fellman	2018-2020

11

Utvalgets arbeid:

Utvalget har gjennomført to møter i løpet av perioden, i tillegg til utstrakt kontakt og samarbeid på epost.

Utvalget har arbeidet med følgende saker:

Godkjenning av PFO-givende kurs for medlemmer av NGF

Formålet med en slik godkjenning er at alle PFO-givende kurs for medlemmer av NGF skal gi PFO-timer etter like kriterier.

Besvarelse av spørsmål fra medlemmene angående innmelding av PFO for perioden 2018-2020

Utvalget besvarer spørsmål fra medlemmene vedrørende PFO fortløpende.

Påminnelse om PFO innmelding for perioden 2018-2020

Utvalget har arbeidet med å sende ut påminnelser til medlemmene om PFO. I den forbindelse har Ketil utarbeidet en oversikt over hvert enkelt medlems PFO på det gjeldende tidspunkt. Oversikten er sendt ut til hvert medlem. Utvalget håper dette vil være både til inspirasjon, hjelp og støtte for våre medlemmer til å kunne overholde fristen for innmelding som er 31.10.20.

Utarbeidelse av søknadskjema for PFO-givende kurs

Utvalget har utarbeidet søknadskjema for søknad om godkjenning av PFO-givende kurs. Skjemaet ligger tilgjengelig på foreningens hjemmeside.

Utarbeidelse av kriterier for godkjenning av PFO-givende kurs for medlemmer av NGF

Utvalget har utarbeidet forslag til kriterier for godkjenning av PFO-givende kurs for medlemmer i NGF.

Utarbeidelse av forslag til endring av vedtekter for NGF, punkt 4.6

Utvalget har utarbeidet forslag til endring av vedtekter for NGF, punkt 4.6. Forslaget legges fram for årsmøtet 2020.

Oslo, februar 2020,

PFO-utvalget

12

Camilla Weedon

sign

Ketil Melhus

sign

Sissel Meland

sign

Hélène Fellman

sign

4.1.5 Årsberetning fra NGF Rogaland

Årsberetning 2019

Norsk Gestaltterapeut Forening Rogaland

Styrets sammensetning per 31.12.2019

Leder: Tone E. Byberg Nestleder: Anne-Marte Eidseth Rygh Styremedlem: Ester Pollard Søliland
Varamedlem: Cecilie Erga

Styremøter Det er avholdt 5 styremøter hvor 18 saker er behandlet.

Spesielle oppgaver Leder har hatt ansvar for alle administrative og økonomiske oppgaver, etter ekstraordinært årsmøte 24.04.19. Nytt styre ble konstituert 06.06.2019. Det ble kalt inn til ekstraordinært årsmøte for å revidere vedtekter og få på plass nytt styre, da det ikke var nok kandidater til årsmøtet 23.03.19.

Aktivitet 23.03.19 Årsmøte Lunsj og fagprat (workshop ble avlyst)

24.04.19 Ekstraordinært årsmøte

24.08.19 Kollegaveiledning (3 t PFO)

16.11.19 Medlemsseminar med tema «Seksualitet som figur i terapeutisk praksis» Seminaret ble ledet av Vikram Kolmannskog, gestaltterapeut, -veileder, skribent og førsteamanuensis ved Norsk Gestaltinstitutt Høyskole. Emner; egen seksualitet og skam, etiske spørsmål, overgrep, erotikk og heteronormativitet (7 t PFO).

Vurdering av aktivitet i forhold til mål Styret har som mål å arrangere min. 3 arrangementer årlig med godkjent PFO. Vi har arrangert 4 arrangementer, hvorav 2 med godkjent PFO. Workshop 23.03.19 ble avlyst av foredragsholder på grunn av få påmeldte. Vi har ønske om å bidra til gestaltfaglig oppdatering, nettverksbygging og skape engasjement i lokallaget.

Økonomi Foreningen har opparbeidet en beskjeden egenkapital. Det er viktig å styrke denne fremover.

Medlemstall Medlemstall per 04.02.20: 24

Godkjent på styremøte den 06.02.2020

Norsk Gestaltterapeut Forening Rogaland

v/Tone E. Byberg Leder

Årsrapport for Gestaltutvikling Trøndelag for 2018-2019

Styrets sammensetning i perioden 1 nov 2018 – 1 nov 2019

Leder:	Karen Wisløff
Nestleder:	
Styremedlemmer og vara:	Siv Finndatter, Berit Flægstad, Gunn Helen Stieng, Elisabeth Helene Sæther (vara)
Valgkomité:	Hilde Grefslie

Styrets arbeid

Styremøter

Lokallaget ble stiftet 27.9.2017. På stiftelsesmøtet ble det lagt fram forslag til vedtekter. På møtet ble også medlemmene enige om å danne et interimstyre som skulle fungere i ett år fram til 1. november 2018. På Årsmøtet 2018 ble nytt styret valgt med sammensetning som angitt over.

Laget er registrert i Brønnøysundregistrene og har org nr: 919837756

Gestaltutvikling Trøndelag er et lokallag under Norsk gestaltterapeut forening (NGF) og har vedtekter som samsvarer med denne.

Det er avholdt 4 styremøter i inneværende periode.

Aktivitet

Laget arrangerte 12 januar 2019 medlemsfest med faglig innhold hos Gunn. Oppmøtet var bra med godt faglig og sosialt utbytte.

I tillegg har laget hatt tre medlemsmøter med ulike tema.

Styret vedtok støtte til kurs med Bianca Smidt 16-17 mars 2019 på Levanger i lokalene til Tone Adde og Bodil Brenne. Laget støttet deltakerne som er MNGF med 300 kr per stk.

Økonomi

Lokallaget har forsvarlig økonomi. Hovedinntekten er medlemskontingent og den største utgiften er drift av web-portalen.

Medlemmer

Lokallaget har 17 medlemmer som betaler 700 kr per år i kontingent.. Medlemmer med godkjent PFO gjennom NGF kan også ligge på vår web-portal: www.gestalttrondelag.com

NGF VESTFOLD

ÅRSBERETNING FOR 2019

STYRET

Leder:	Liv T. B. Vadum	Nestleder:	Hilde Gunnestad
Økonomi:	Trine Fosse	Styremedlem:	Beate Christiansen
Varamedlem:	Evy Lofnes		
Varamedlem:	Thomas Xavier Floyd		
Varamedlem:	Sissel Meland		

ÅRSMØTE

Årsmøtet i NGF Vestfold 2019 ble avholdt 28. februar 2019 i Tønsberg. I forbindelse med årsmøtet hadde vi et foredrag med Kristine Kværne Hansen hvor temaet var: *Diagnoser i gestaltterapeutiske felt. Psykopatologi og Relasjoner: - Fra enten/eller til både/og.* Deltagelse på foredraget er godkjent PFO tellende under kategori C – kollegaveiledning.

STYREMØTER

Styret har holdt 7 styremøter i 2019. Styremøtene har i hovedsak blitt avholdt i Tønsberg.

ØKONOMI

Det vises til regnskap og budsjett fra økonomiansvarlig.

MEDLEMSTALL

42 av NGFs medlemmer er bosatt i Vestfold og Telemark.

VEILEDNINGSGRUPPE

I 2019 var det 3 lokale veiledningsgrupper i Vestfold med godkjente veiledere. 2 av gruppene er i regi av NGF Vestfold og møtes i Holmestrand med Hans Petter Frydenberg som veileder. Elisabeth Sæther var vikar for Hans Petter Frydenberg i november 2019.

Den tredje gruppen møtes i Sandefjord med Svein Johansen som veileder.

Disse veiledningene er godkjent PFO tellende under kategori A – veiledning.

GESTALTARENA

Det har vært arrangert 1 Gestaltarena i Tønsberg. GestaltArena er godkjent PFO tellende under kategori C – kollegaveiledning.

GESTALTKAFÉ

Det har vært arrangert 2 Gestaltkafeer. Begge ble holdt i Tønsberg. Gestaltkafé er godkjent PFO tellende under kategori C – kollegaveiledning.

FOREDRAG/WORKSHOPS

Det har vært gjennomført 2 PFO-tellende workshops i perioden:

1. 28. februar 2019 i Tønsberg – i forbindelse med årsmøtet – Gestaltdiagnoser ved Kristine Kværne Hansen. Foredraget er godkjent PFO tellende under kategori C – kollegaveiledning.
2. 4. september 2019 i Tønsberg – Terapigulvet ved Pascale Coutanceau. Foredraget er godkjent PFO tellende under kategori B – gestaltutdannelse.

FORSLAG TIL ENDRING AV SENTRALE VEDTEKTER PKT. 6 – LOKALE LAG

Lokallaget har gjennom høsten 2019 utarbeidet et forslag til endring av sentrale vedtekter pkt. 6, vedrørende lokale lag.

EAGT KONFERANSEN I BUDAPEST

Lokallagets leder deltok på EAGT-konferansen i Budapest i september 2019.

OPPSØKENDE VIRKSOMHET – NGF MEDLEMMER VESTFOLD

Nestleder og en vararepresentant har seg fore å kontakte alle NGF medlemmer i Vestfold, med mål om å øke engasjementet for den lokale foreningen. Dette arbeidet ble påbegynt høsten 2019 og vil fortsette i 2020.

DELTAGER.NO

NGF Vestfold bruker tjenesten deltager.no for påmelding og betaling til workshops og konferanser.

4.1.8 Årsberetning fra NGF Vestland

Årsmelding for NGFV 2019

Norsk Gestaltterapeut Forening Vestland NGFV har eksistert som en selvstendig enhet i Norsk Gestaltterapeut Forening NGF siden 5.03.2019. Foreningen har sete i Bergen og ledes av et styre som opprinnelig besto av 5 personer (nå 4).

Formålet med foreningen er å skape et faglig nettverk, utvikle et faglig fellesskap og markedsføre Gestaltterapi som psykoterapeutisk retning og metode på Vestlandet.

Vi i styret har gjort vårt beste for å skape en levedyktig forening for Gestaltterapeuter, veiledere og andre interesserte. Fra vårt første uformelle treff 18.12. 2019 har vi avholdt 15 møter/aktiviteter. Av disse er det spesielt viktig å nevne årsmøtet 5.03, heldagskurset om GDPR i mai og medlems/fagmøtet i oktober. Fagmøtet hadde 18 deltakere fra flere ulike fagmiljøer, noe vi var fornøyde med.

Dato	Møter og aktiviteter 2019	Tema	Resultat
12.12.2018	Informasjonsskriv fra M. Karlsen til medlemmer på NGF Oslo sin medlemsliste for Hordaland.	Oppfordring til å danne lokallag i Hordaland.	4 interesserte meldte seg.
18.12.2018	Uformelt møte i Lodin Leppsgt 2B.: Engesæter, Aase, Braathen, Naug, Karlsen (møteleder)	Opprette lokallag? Frittstående eller tilknyttet NGF Oslo?	Alle ønsker lokallag. Uenighet om tilknytning til NGF Oslo eller frittstående. Ikke enighet om å konstituere interimsstyre
10.01.2019	Uformelt planleggingsmøte i Strandkaien 16. Aase, Naug, Braathen, Nordskog, Engesæter, Karlsen (møteleder).	Etablering og organisering av lokallag. Fristilt eller tilknyttet NGF Oslo?	Styreform: Tilknyttet NGF Oslo, registrering i Brønnøysund. Opprettelse av Facebook gruppe for medlemmer.
17.01.2019	Formelt møte med innkalling til medlemmer. 14 deltakere.	Arbeidsoppgaver/fokus. Resultat fra kartlegging av medlemsbehov. Valg av interimsstyre.	<u>Interimsstyre:</u> Merete Karlsen (leder), Espen Braathen, Ragnhild Søvik Andersen, Solveig Naug

4.02. 2019	Styremøte/interimsstyret	Planlegging av stiftelsesmøte/årsmøte Navnevalg, vedtekter, styremedlemmer Brønnøysund Reg.	Årsmøtedato: 5.03.19 Navn: NGF Vestland
5.03. 2019	ÅRSMØTE 7 deltakere (minimumskrav)	Valg av styre Handlingsplan, årskontingent Navn, vedtekter, budsjett Aktiviteter	Leder: Merete K. Nestleder: Espen B. Styremedlem: Grethe L Vara: 1. Tone D 2. Ragnhild S. A
1.04. 2019	Styremøte	Organisasjonsnummer Bankforbindelse/konto Medlemmenes roller Planlegging av GDPR kurs	Sparebanken Vest Valg av kursholdere
11.05.2 019	GDPR dagkurs 8 deltakere	Glenn Rolfsen Hans Petter Frydenbø	Svært fornøyde deltakere
20.05.2 019	Styremøte	Evaluering av GDPR kurs Bruk av media (gruppe) Opprettelse av interessegrupper i laget Kursaktivitet	
17.06.2 019	Styremøte	Hensiktsmessig bruk av styremøtene. Roller i styret Forberedelse av fagdag og medlemsmøte	
26.08.2 019	Styremøte	Foredragsholder Markedsføring av fagdag og medlemsmøte Økonomien i laget. Kontingent Regnskapsprogram	Grethe fast referent Økonomiansvarlige: Grethe (hovedansvar) Tone & Ragnhild

18.09.20	Styremøte	Lagets økonomi Medlemsoversikt Evaluering av fagdag og medlemsmøte	
21.10.2019	Styremøte	Siste detaljer til fag og medlemsmøtet 31.09.19 Økonomi og markedsføring. Rapport fra EAGT/Budapest	Grethe L. ber om avløsning grunnet sykdom. Styret består nå av fire personer.
31.10.2019	Medlems-fagmøte 18 deltakere (Morten Lystrup Foredrag om «mindset»	Det deltok like mange gestaltveiledere fra VID som gestaltterapeuter fra NGI. Gode tilbakemeldinger på fagmøtet. Kun 3 deltakere på medlemsmøtet.
9.12.2019	Styremøte	Verving av medlemmer til laget og styret Behov for styremedlem med økonomi kompetanse Medlemsaktiviteter	Ringerunde til nye og gamle medlemmer på NGF sin medlemsliste Regnskapsansvarlig?

Oppsummert: Vi har hatt mange møter for «å sette laget», motivere og inspirere til medlemskap og deltakelse på våre aktiviteter. Vi har erfart at fem medlemmer i styret er to for lite. Vi er sårbare for fravær, og alvorlig sykdom hos et medlem har vingskutt oss. Vår store utfordring nå er å greie å rekruttere til nye personer til styret. Medlemmene gir uttrykk for at lokallaget er et godt og ønsket tiltak, men de er lite villige til å delta på møter eller verves til styrearbeid. Vi er spente på veien videre etter årsmøtet 19.02.2020.

Bergen 19.01.2020

Merete O. Karlsen

Leder

4.2 GODKJENNING AV REGNSKAPET FOR 2019

NGF årsregnskap 2019

Resultatregnskap:

Driftsinntekter	983 398
Driftskostnader	880 952
Driftsresultat	102 446
Finansinntekter	16 898
Finanskostnader	0
Resultat	119 344

Balanse:

Eiendeler	1 086 859
Egenkapital	902 432
Gjeld	184 427
Sum egenkap. og gjeld	1 086 859

Oslo 20.2.20

Hélène Fellmann

Styreleder

Gunn Helene Stieng

Nestleder

Elisabeth Eie

Styremedlem

Hans Petter Frydenberg

Styremedlem

ÅRSREGNSKAP 2019

Inntekter	Budsjett 2019	Resultat 2019	Resultat 2018
1. Medlemskontingent MNGF	657 900	695 211	710 300
2. Medlemskontingent MUPKA	120 750	102 900	123 535
3. Medlemskontingent student	80 910	81 195	64 821
4. Medlemskontingent pensjonist	7 700	7 000	6 300
5. Annonser <i>Gestalt</i>	40 000	23 000	45 250
6. Abonnement <i>Gestalt</i>	43050	30 850	32850
7. Løssalg <i>Gestalt</i> / brosjyrer	8 500	1 140	8 505
8. Arbeidsseminar	40 000	36 800	99 100
9. Purre og adm.gebyr/porto	3 500	4 302	11 985
10. Veil.sert-gebyr	2 000	1 000	1.500
11. Utbytte Gjensidige/renter	10 000	16 898	15 350
	1 014 510	1 000 296	1 095 620

Kostnader	Budsjett 2019	Resultat 2019	Resultat 2018
1. Forsikring MNGF	110 160	108 877	67 827
2. Forsikring styret	2 500	2 347	2 305
3. Kontingent NFP	153 000	133 650	155 500
4. Kontingent EAGT	8 500	8 501	8 287
5. Lønn medl.koord.	150 500	153 846	150 498
6. Feriepenger	15 500	17 905	15 351
7. Arb.g.avg.	23 500	21 692	23 384
8. Leie kontor medl.koord.	15 000	15 000	13 000
9. Leie møter/arb.sem.	25 000	29 127	23 112
10. Honorar styre/utvalg	40 000	39 250	70 550
11. Honorar <i>Gestalt</i>	80 000	74 500	28 000
12. Honorar konsulenter	25 000	21 995	50 775
13. Honorar arb.sem.	30 000	24 267	45 419
14. Reise møter	40 000	17 100	26 980
15. Regnskap	65 000	62 989	61 287
16. Prod./distr. <i>Gestalt</i>	120 000	83 546	106 797
17. Reisestøtte lokale lag	15 000	10 043	-
18. Web abonn.	15 000	5 788	18 948
19. Bank gebyrer	4 500	3 960	4 515
20. Telefon/nett	2 000	6 560	2 546
21. Porto/postboks	5 000	2 998	4 106
22. Kontorrekv.	10 000	8 423	4 853
23. Gaver	7 000	3 600	7 741
24. Markedsføring	15 000	0	0
25. Reisetilskudd EAGT konf.	25 000	25 000	-
	1 002 660	880 952	891 777

Årsresultat 11 650 119 344 261 822

Revisjonsberetning 2019

Til Årsmøtet i Norsk Gestaltterapeut Forening 2020

Gjennomgang av foreningens regnskap 2019

Konklusjon:

Jeg har gått gjennom foreningens regnskap for 2019, bestående av resultatregnskap og balanse pr 31.12.2019.

Resultatregnskapet viser et overskudd på kr 119.344,- mot budsjettet overskudd på kr 11.650,-. Egenkapital er positiv på kr 902.432,-.

Det er gjort avsetninger i regnskapet på kostnadssiden for å gjenspeile årets virkelige kostnader.

Revisjonen har ikke avdekket vesentlige feil eller mangler i regnskapet.

Etter min mening gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling pr 31.12.2019.

Grunnlag for konklusjon: Revisjonen av regnskapet og tilhørende konklusjon er basert på min gjennomgang av bokføringen mot bilagene, samt en kontroll av avstemming av balansen mot ekstern dokumentasjon.

Øvrig informasjon: Styrets årsrapport er ikke en del av revisjonen.

Styret er ansvarlig for å etablere rutiner som sikrer god dokumentasjon og korrekt behandling under utarbeidelsen av regnskapet.

Oslo 21.02.2020



Ingvild Rød

5 Behandling av innkomne saker

5.1 Forslag til endring av vedtekter

5.1.1 Standardisert rettskriving av foreningens navn

Det brukes mange skrivemåter for vår forenings navn.

Medlem Thomas Floyd har presentert grunnlagsmateriale for rett skrivemåte iht. Norske rettskrivingsregler.

23

Norsk gestaltterapeutforening

(Det er ingen motsetning mellom det å bruke trebokstavsforkortelsens NGF, og det å skrive foreningsnavnet språklig korrekt.)

Styret foreslår at årsmøtet fastsetter foreningens navn til Norsk gestaltterapeutforening.

5.1.2 §4 Medlemskap, forpliktelser og medlemsrettigheter punkt 4.6

PFO-utvalget ønsker med denne endring å lette utvalgets arbeid med innmelding og oppfølging av medlemmenes innmelding av PFO.

Nåværende tekst

4.6 Registrering som praktiserende gestaltterapeut

For å bli registrert som Gestaltterapeut MNGF, kreves tegning i NGF's forsikringsordning eller dokumentert tilslutning til annen forsikringsordning.

Gestaltterapeuter MNGF forplikter seg til å melde inn PFO hvert 3. år, fra og med 31.10.2020.

Kravet til Gestaltterapeuter MNGF er 75 timer (å 60 minutter) PFO i løpet av 3 år. Av disse må minimum 33 timer være gestaltterapi og gestaltterapi-teoretisk faglig oppdatering (kategori A, B, C og F), og minimum 15 av disse med godkjent veileder (kategori A).

Kravet dekkes fra følgende kategorier:

(kravene gjengis ikke her)

Dersom PFO-dokumentasjon ikke blir levert, vil medlemmet ikke lenger være forsikret medlemmet miste rettigheter knyttet til tittelen "Gestaltterapeut MNGF" og omregistreres til "Medlem uten personlig ansvar for klienter NGF".

Ved søknad om nyregistrering som Gestaltterapeut MNGF må plan for PFO, første år, vedlegges og saksbehandlingsgebyr påregnes.

Forslag til ny tekst

4.6 Registrering som praktiserende gestaltterapeut

For å bli registrert som Gestaltterapeut MNGF, kreves tegning i NGF's forsikringsordning eller dokumentert tilslutning til annen forsikringsordning.

Gestaltterapeuter MNGF forplikter seg til å melde inn PFO hvert 3. år, fra og med 31.10.2020.

Kravet til Gestaltterapeuter MNGF er 75 timer (å 60 minutter) PFO i løpet av 3 år. Av disse må minimum 33 timer være gestaltterapi og gestaltterapi-teoretisk faglig oppdatering (kategori A, B, C og F), og minimum 15 av disse med godkjent veileder (kategori A).

Kravet dekkes fra følgende kategorier:

(kravene gjengis ikke her)

Dersom godkjent PFO-dokumentasjon ikke blir levert innen fristen, blir medlemskap omregistrert til «medlem uten personlig klientansvar NGF» og medlemmet ilegges et års karantene for tilbakeregistrering til MNGF-medlemskap. Medlemmet mister dermed rettigheter knyttet til tittelen MNGF og er heller ikke lenger forsikret.

5.1.3 § 4 MEDLEMSKAP, FORPLIKTELSER OG MEDLEMSRETTIGHETER punkt 4.6

PFO-utvalget (interim) ønsker med denne endringen å sikre en tydelig og felles praksis for godkjenning av PFO-givende kurs/seminar avholdt av NGF-medlemmer.

Nåværende tekst

Forslag til ny tekst

4.6.1 PFO-givende kurs avholdt av NGF-medlemmer

Medlemmer av NGF som ønsker å avholde PFO-givende kurs/seminar for andre medlemmer av NGF, må søke godkjenning til PFO-utvalget. Kurs/seminar godkjennes av PFO-utvalget, ved kriterier vedtatt av styret.

5.1.4 Lokale lag

Mange takk for innspill fra NGF Vestfold og Telemark. Det er så fint at lokallagene deltar aktivt i videreutviklingen av foreningen!

Styret bygger på forslaget og foreslår noen formelle endringer og enkelte presiseringer.

6.1: Vi har innført ny rettskriving for foreningens navn og flyttet siste linje til 6.2.

6.2: Noe forkortet språkbruk. Vi har innført en begrensning på 2 ganger støtte til arrangementer, da vi finner det nødvendig å ha god kontroll på kostnaden som påløper. Vi foreslår at støtten kun er for reiseutgifter.

Vi tar ut beløpene, og setter fastsetting av disse som egen sak. Jfr. Sak 6.2.

Vi foreslår også å ta ut avsnittet om hvordan støtten tildeles, da denne vurderes å høre hjemme i en rutinebeskrivelse.

6.3: Vi foreslår å ikke ta dette punktet inn i vedtekten nå. Det innføres ny digital plattform der kommunikasjonen vil være godt ivaretatt. Dette kan prøves ut et år og så vil erfaringen vise et evt. behov for presisering i vedtekt.

Forslag fra NGF Vestfold og Telemark:

Forslag fra styret NGF

6.1. Etablering og drift av lokale lag	6.1. Etablering og drift av lokale lag
For å styrke fellesskapet med gestaltterapeuter lokalt har medlemmer anledning til å danne lokallag.	For å styrke fellesskapet mellom gestaltterapeuter lokalt har medlemmer anledning til å danne lokallag.
Lokallag konstituerer seg selv. Melding om lokallagets sammensetning sendes styret til orientering.	Lokallag konstituerer seg selv. Melding om lokallagets sammensetning sendes styret til orientering.
Lokallagets navn er Norsk Gestaltterapeut Forening (region, krets eller fylke), og dannes som en selvstendig juridisk enhet med eget organisasjonsnummer.	Lokallagets navn er Norsk gestaltterapeutforening (region, krets eller fylke), og dannes som en selvstendig juridisk enhet med eget organisasjonsnummer.
Lokallaget er underlagt Norsk Gestaltterapeut Forening og skal arbeide i tråd med organisasjonens vedtekter.	Lokallaget er underlagt Norsk gestaltterapeutforening og skal arbeide i tråd med organisasjonens vedtekter.
Lokallaget skal avholde minimum 3 arrangementer årlig.	Lokallaget skal avholde minimum 3 arrangementer årlig.
Lokallaget sender årsmelding og enkelt årsregnskap til styret innen 4 uker før årsmøtet.	Lokallaget sender årsmelding og enkelt årsregnskap til styret innen 4 uker før årsmøtet.
Lokallaget skal benytte nettside og e-postadresse gitt av NGF til å kommunisere med medlemmene.	Lokallaget skal benytte nettside og e-postadresse gitt av NGF til å kommunisere med medlemmene.
Ved opphør av lokallag skal gjenværende beløp tilbakeføres sentralstyret	
6.2 Økonomi	6.2 Økonomi
Lokallaget mottar økonomisk støtte inntil kr 3.000 for å sende delegater til årsmøtet sentralt.	Lokallaget mottar økonomisk støtte i form av fast årlig overføring fra NGF sentralt.

<p>Lokallagene mottar økonomisk støtte i form av fast årlig overføring på kr 5000,- per godkjent lokallag (risikokapital).</p> <p>Videre kan lokallaget søke NGF sentralt om å få dekket inntil kr 3000,- til reise-/oppholdsutgifter til kursholder ved innkjøp av kurs fra NGF sin base for PFO-givende workshop/kurs.</p> <p>Reiser skal primært foregå med offentlig transport. Ved bruk av privatbil refunderes inntil tilsvarende beløp som strekningen vil koste med offentlig transport. Overnatting dekkes etter statens regulativ.</p> <p>6.3 Samhandling mellom sentralstyret og lokallag</p> <p>For å sikre en best mulig utveksling av informasjon mellom sentralstyret og lokallagene deler sentralstyret sine styrereferat med lokallagene og vise versa.</p> <p>For å sikre god samhandling mellom aktiviteter sentralt og lokalt, er det kontakt mellom representanter fra sentralstyret og lokallagene en gang i året i tillegg til evt møtepunkt i forbindelse med årsmøtet sentralt. Da sikres at ideer utveksles og handlingsplaner samkjøres. Møtepunkt kan foregå digitalt.</p>	<p>Lokallaget mottar økonomisk støtte for å sende delegater til årsmøtet sentralt.</p> <p>Lokallaget kan inntil 2 ganger pr. år søke NGF sentralt om å få dekket reiseutgifter for kursholder, ved innkjøp av kurs fra NGF sin base for PFO-givende arbeidsseminar/kurs.</p> <p>Ved opphør av lokallag skal lagets økonomiske overskudd tilbakeføres sentralstyret.</p>
---	---

5.1.5 §11 Redaksjonskomité for magasinet Gestalt

Redaksjonen for magasinet Gestalt, melder behov for et redaksjonsmedlem til. Styret ser at arbeidsmengden tilsier at dette er nødvendig.

Nåværende tekst

Forslag til ny tekst

<p>11.2 <u>Sammensetning</u></p> <p>Redaksjonskomiteen består av tre (3) medlemmer og velges av styret i samarbeid med redaktøren. Redaksjonskomiteen konstituerer seg selv.</p>	<p>11.2 <u>Sammensetning</u></p> <p>Redaksjonskomiteen består av fire (4) medlemmer og velges av styret i samarbeid med redaktøren. Redaksjonskomiteen konstituerer seg selv.</p>
--	---

5.1.6 Vedtektenes punkt 8, Årsmøte: 8.1. saksliste

Nåværende tekst	Forslag til ny tekst
<p><u>8.1 Saksliste</u></p> <p>Sakslisten foreslåes av styret, med endelig godkjenning av årsmøtedeltakerne. Saker som ikke står på sakslisten, kan ikke tas opp til avgjørelse uten at 4/5 av deltakerne med stemmerett godkjenner det. Saker kan strykes av sakslisten med alminnelig flertall. Etter registrering av de stemmeberettigede er følgende poster obligatoriske:</p> <p>Godkjenning av sakslisten</p> <p>Oppnevning av ordstyrer</p> <p>Oppnevning av referent</p> <p>Oppnevning av 2 medlemmer til å underskrive protokollen</p> <p>Godkjenning av årsberetning inkludert årsberetning fra FER og PFO-utvalget.</p> <p>Godkjenning av det reviderte regnskapet</p> <p>Godkjenning av handlingsplan og budsjett for kommende periode</p> <p>Behandling av innkomne saker</p> <p>Fastsetting av neste års kontingent.</p> <p>Valg av:</p> <p>Styre</p> <p>Faglig etisk råd</p> <p>Utvalget for profesjonell faglig oppdatering (PFO-utvalget)</p> <p>Valgkomité</p>	<p><u>8.1 Saksliste</u></p> <p>Sakslisten foreslåes av styret, med endelig godkjenning av årsmøtedeltakerne. Saker som ikke står på sakslisten, kan ikke tas opp til avgjørelse uten at 4/5 av deltakerne med stemmerett godkjenner det. Saker kan strykes av sakslisten med alminnelig flertall. Etter registrering av de stemmeberettigede er følgende poster obligatoriske:</p> <p>Godkjenning av sakslisten</p> <p>Oppnevning av ordstyrer</p> <p>Oppnevning av referent</p> <p>Oppnevning av 2 medlemmer til å underskrive protokollen</p> <p>Godkjenning av årsberetning inkludert årsberetning fra FER og PFO-utvalget.</p> <p>Godkjenning av det reviderte regnskapet</p> <p>Godkjenning av handlingsplan og budsjett for kommende periode</p> <p>Behandling av innkomne saker</p> <p>Fastsetting av neste års kontingent.</p> <p><i>Fastsetting av neste års økonomiske støtte til lokale lag</i></p> <p>Valg av:</p> <p>Styre</p> <p>Faglig etisk råd</p> <p>Utvalget for profesjonell faglig oppdatering (PFO-utvalget)</p> <p>Valgkomité</p>

6 FORSLAG TIL BUDSJETT OG HANDLINGSPLAN FOR 2020

6.1 Fastsetting av neste års kontingent

Da nåværende styreleder/økonomiansvarlig ble valgt i 2016 hadde foreningen kritisk dårlig økonomi. Årsmøtet 2017 vedtok å heve NGF-kontingenten med kr 150, til kr 1 390. Den har stått uforandret til nå.

I dag har foreningen god økonomi. Styret foreslår likevel å heve NGF-kontingenten med kr 60, til kr 1 450. Dette for å møte kostnadsveksten i 4 års perioden som er gått, og ikke komme 'bakpå' i forholdet inntekt/kostnader.

I perioden har samlet kontingent gått ned fra 2 350, til i år 2 220, pga. senket NFP-kontingent.

Om økningen vedtas blir ny samlet sum kr 2 280.

6.2 Forslag til økonomisk støtte til lokallag

Styret følger innspillet fra NGF Vestfold og Telemark, og foreslår at årsmøtet fastsetter årets overføring av risikokapital til kr 5 000.

Reisetilskudd for delegater til årsmøtet; kr 3 000.

Reisetilskudd for kursholdere fra NGF kurs-base; kr 3 000 (ganger 2 pr. år).

6.3 Forslag til budsjett

INNTEKTER

<u>Salgsinntekter</u>	<u>Kr/antall</u>	<u>Kr</u>
1. Medlemskontingent MNGF	1.450/330	478.500
2. Forsikring MNGF	380/330	125.400
3. Kontingent NFP	450/330	148.500
4. Medlemskontingent MUPKA	1.090/97	105.730
5. Medlemskontingent Student	970/90	87.300
6. Medlemskontingent Pensjonist	725/10	7.250
7. Abonnement <i>Gestalt</i>	350/30 (GPO)	30.500
8. Løssalg <i>Gestalt</i>		1.500
9. Annonser <i>Gestalt</i>		28.000
10. Kurs/Arbeidsseminar-deltakelse		100.000
11. Porto		400
12. Annen inntekt		0
<u>Annen driftsinntekt</u>		
13. VSU-gebyr		1.000
14. Administrasjons-gebyr		3.000
15. Purre-gebyr		4.000
<u>Annen finansinntekt</u>		
14. Renter		1.800
15. Utbytte (fra Gjensidige)		10.000
	Kr	<u>1.132.880</u>

KOSTNADER

<u>Varekostnad</u>	<u>Kr/antall</u>	<u>Kr</u>
1. Produksjon/distribusjon <i>Gestalt</i>		90.000
<u>Lønnskostnad</u>		
2. Lønn medlemskoordinator		177.000
3. Feriepenger medlemskoordinator		18.054
4. Arbeidsgiveravgift		24.957
5. Kjøregodtgjørelse		2.000
<u>Annen driftskostnad</u>		
6. Leie av lokaler til møter og kurs		55.000
7. Leie kontor/lager, medlemskoordinator		15.000
8. Honorar, <i>Gestalt</i>		104.000
9. Honorar, styre og utvalg		54.000
10. Kurs- og foredragsholdere, kostnader inkl. reise og honorar		90.000
11. Medlemshåndtering, administrativ plattform (StyreWeb)		30.000
12. Regnskap, honorar og programleie (StyreWeb-regnskap)		50.000
13. Andre konsulenttenester		15.000
14. Kontordrift		8.000
15. Abonnementer programvare		5.000
16. Telefon/internett		3.000
17. Porto/postboks		3.500
18. Reisekostnader styre/utvalg/medlemskoordinator		25.000
19. Reisekostnader lokallag og reisestøtte til arr. i lokallag		45.000
20. Lokale lag, driftsstøtte		25.000
21. Markedsføring		7.500
22. Kontingent EAGT		9.000
23. Kontingent NFP	450/330	148.500
24. Forsikringspremie, styre/inventar		2.750
25. Forsikringspremie, MNGF	380/330	110.160
26. Bank og kortgebyr		4.000
27. Annen kostnad		10.000
<u>Annen finanskostnad</u>		
28. (Renter, disalgo...)		400
	Kr	<u>1.131.821</u>

6.4 Forslag til handlingsplan for 2020

Styret i Norsk gestaltterapeutforening og Faglig Etisk Råd

Hovedmål for 2020:

Bidra til at personer med interesse for faget kan finne inspirasjon og tilknytning i foreningen

Bidra til å ivareta og utvikle faget GT

Bidra til at gestaltterapeuter MNGF utøver sitt yrke i overensstemmelse med fagetiske og samfunnsmessige krav

Delmål 1:

Veilede og støtte praktiserende medlemmer for opprettholdelse av PFO.

Målet er nådd når medlemmer arbeider kontinuerlig gjennom hele perioden for å fylle kravene om PFO

Tiltak: Videreutvikle base for PFO- givende workshops over hele landet

Sikre gode nok muligheter for fortløpende registrering av PFO

Delmål 2:

Etablere dokument for prosedyrer /rutiner

Målet er nådd når slikt dokument foreligger og er tilgjengelig for alle

Tiltak: Beskrive prosedyrer og rutiner

Opprette dokument for disse

Delmål 3:

Arrangere workshops og dialogmøter.

Målet er nådd når det er arrangert minimum 2 arrangementer

Tiltak: Invitere til workshop: Julianne Appel-Opper juni 2020

Delmål 4:

Bidra til fagutvikling.

Målet er nådd planlagte nummer av magasinet utgis.

Tiltak: Legge grunnlag for 2 utgivelser av magasinet i 2020

Delmål 5:

Evaluering av hjemmesiden.

Målet er nådd når hjemmesiden er revidert.

Tiltak: Gjennomføre en hensiktsmessig evaluering

Delmål 6:

Arbeide for at gestaltterapeuter beholder MVA-fritak

Målet er nådd når foreningen har arbeidet aktivt for å forebygge at gestaltterapeuter mister MVA-fritaket.

Tiltak: Følge med i utvikling av saken.

Utarbeide hensiktsmessige tiltak som fremmer kontakt mellom foreningen, myndigheter og politikere

7 Valg ved valgkomiteen

7.1 Kandidater til styret

Hélène Fellman – stiller til gjenvalg som styreleder.

Sittet som styreleder siden 2016.

Ble valgt inn sammen med et styre sammensatt av kollegaer jeg kjente, noe som den gangen var helt avgjørende for å stille til valg. Etter fire år som styreleder er jeg klar for å gå inn i en siste periode, med hovedvekt på erfaringsoverføring og det å sette en kurs for et styre som om to år vil være klart for å ta over stafettspinnen.

Fram til nå har det vært viktig for meg å bidra til å skape en god grunn for organisasjonen; stabil økonomi, rutiner som er tilgjengelige og beskrevet (og alltid under endring), en faglig oppdatering som sikrer vedlikeholdelse av vårt fag – og sist, men ikke minst – en bredere aktivitet i landet. Jeg er så glad for alle våre lokale lag!

Mine eventuelle to siste år i foreningen ønsker jeg også å bruke til blant annet å styrke vår base for PFO-givende kurs, slik at seminarer og undervisning blir lettere tilgjengelig for alle, uavhengig hvor i landet en bor. Jeg har også et ønske om å bidra til at NFP, Norsk Forbund for psykoterapi, blir et forbund som passer vår tid og våre medlemmer.



Gunn Helen Stieng – stiller til gjenvalg som styremedlem.



Ingvild Bø Rød har de senere årene vært internrevisor for NGF.

Nå ønsker hun å ta steget inn i styret, og kan påta seg å holde oversikt over økonomien gjennom året.

Hun er utdannet revisor og har jobbet mange år i revisjon og regnskapsbransjen. Nåværende stilling er QA Manager i Azets Insight AS, største regnskapsbyrå i Norden.

Ingvild har også gestaltterapeut-praksis på Mine Muligheter i Asker.

Hun har planer om å gå over til gestaltterapi fulltid (eller delt tid med annen relevant jobb) i eget enkeltpersonsforetak i løpet av 2020. Liker orden og system 😊

Gift, to voksne barn som har flyttet ut.



Hei, jeg heter **Liv Vadum**, og er utdannet klinisk Gestaltterapeut (NGI 2018, fullført etterutdanning 2019) og er sertifisert medlem MNGF og EAGT. Min grunnutdanning er som Adjunkt/spesialpedagog og ledelsesstudier, samt Life- og Businesscoach, Helt siden jeg var førsteårsstudent på NGI i 2014 har jeg søkt utover både nasjonalt og internasjonalt for å få en så helhetlig forståelse av gestaltfaget som mulig, samt for å være en del av et gestaltfaglig og kollegialt nettverk. Derfor har jeg engasjert meg både i lokallaget av NGF i Vestfold, og tatt på meg å arrangere kurs, foredrag og workshops i Norge gjennom å hente hit de som inspirerer og engasjerer meg.

Mitt håp er at min kapasitet på dette området kan komme til nytte gjennom et styreverv i NGF sentralt, og at gestaltfaglig vekst og inspirasjon kan nå flest mulig.

Jeg tror på åpenhet, rom for refleksjon, faglig fellesskap, og at vi blir enda bedre sammen.

mvh Liv



Mitt navn er **Cecilie Dale**.

Jeg er gestaltterapeut med praksis i Oslo der jeg jobber individuell-, par- og gruppe-terapi. Vi er et kontorfellesskap med 3 gestaltterapeuter, som heter TerapeutHuset. I tillegg er jeg en av initiativtakerne bak Gestalt Arena, som ble startet opp i 2013, og blir arrangert 6 ganger i året.

Jeg har grunnutdannelse i gestaltterapi, samt to år med etterutdannelse fra NGI. Jeg har utover det en et-årlig utdannelse i parterapi.

Fra tidligere har jeg fullført utdannelse innen markedskommunikasjon på BI.

Jeg har mange år med ledererfaring med stort personalansvar i SAS.

Som gestaltterapeut jobber jeg med hode, mage og hjerte!

Jeg er opptatt av samspillet mellom oss mennesker, hvordan vi påvirker hverandre og utvikler oss i relasjoner.

Som medlem av NGF styret vil jeg være opptatt av kommunikasjon og samarbeid mellom styret og dets medlemmer, spesielt nystartede gestaltterapeuter i etableringsfase ligger mitt hjerte nær.

Det å starte opp egen praksis kan være både krevende og by på mange utfordringer, og jeg håper at vi kan bidra til at flere som utdanner seg kommer i gang med praksisen sin. Vi trenger flere gestaltterapeuter!

I tillegg brenner jeg for å gjøre gestaltfaget mer synlig og mer allment akseptert som terapiform. Med synlighet mener jeg allmenheten får kjennskap til hva gestaltterapi er, og at vi får aksept for at gestaltterapi blir en naturlig del av det offentlige helsetilbudet.

Ved å øke vår bevissthet på våre egne ferdigheter, øker vi også våre muligheter hos andre!



Annki Daudon Motivasjonsbrev NGF

Jeg har hatt en kontinuerlig gestaltpraksis i Ski siden 2008 frem til d.d. Etter grunnutdanningen, har jeg tatt etterutdanningen og traume etterutdanning ved NGI. Jeg er utdannet Cand. Mag. fra Universitetet i Oslo, med bl.a. psykologi mellomfag. Siden 2015 til d.d. har jeg «gått i læra» hos Julianne Appen Oppen. Ved siden av egen praksis har jeg en liten stilling som miljøterapeut på DPS Akutt, ved Kalnes sykehus.

Kvalitetssikring og utvikling av gestaltterapeut yrket, slik at vi kan bli en naturlig del behandlingstilbudet for psykisk syke, er viktig. Min vurdering er at for å få det til, er det hensiktsmessig å ha faglig og oppdatert kompetanse om diagnoser (jeg er spesielt opptatt av traumer og personlighetstilpasninger). Jeg har gjort mine feil som gestaltterapeut og kommer til å gjøre flere. Faglig kunnskap kan bidra til å minke feil og manglende kompetanse som terapeut.

Jeg har god erfaring med å kontakte og samarbeide med hjelpesystemet som Akutt team, fastleger, NAV, BUP, rusbehandling, delta på møter med skole, politi osv. Vi som gestaltterapeuter kan gjøre oss mer synlige ved å kontakte nødvendige samarbeidspartnere ved behov (i et samarbeid med klienten). Det å ha kunnskap av hva som finnes i hjelpeapparatet, og at vi som gestaltterapeuter fremstår som ryddige i møte med andre faggrupper, erfarer jeg er en god måte å synliggjøre oss som fagpersoner.

Jeg tenker det kan være hensiktsmessig å vurdere om konferanser ifm. psykisk helse kan telle som PFO. Da er vi tett på andre fagmiljøer og kan skaffe oppdatert kunnskap om bl.a. traumer, dissosiasjon og personlighetstilpasninger m.m. I tillegg blir vi mer synlige, som faggruppe.

Jeg var nylig på fagdag i regi av NAPP, Universitetet i Oslo, hvor det ble lagt vekt på terapeutens egenskaper i møte med pasienter med personlighetstilpasninger. Det ble lagt frem forskning på hvilke egenskaper som er viktige i behandlingen av mennesker med personlighetstilpasninger. Jeg kunne kjenne igjen mye av det vi gjør som gestaltterapeuter og mener vi som faggruppe kan ha mye å bidra med ift. psykisk syke.

Det å kunne ha fokus på og kunnskap om, hva vi kan gjøre for å ivareta oss selv i møte med mange klienter er spennende tema.

34

Vennlig hilsen

Annki Daudon

7.2 Kandidater til utvalg

7.2.1 FER

Jeg stiller til gjenvalg i FER etter tre år som medlem. Jeg vil gjerne fortsette å bidra i det svært givende og viktige arbeidet for å opprettholde og videreutvikle NGF-medlemmenes faglighet, profesjonalitet og etiske yrkesutøvelse.

Jeg er veterinær med doktorgrad og mer enn 15 års erfaring fra forskning, veiledning og utdanning innen folkehelsearbeid, nasjonalt og internasjonalt. Jeg har arbeidet flere år med lederutvikling innen akademia og har siden 2013 drevet egen praksis som Gestaltterapeut MNGF, nå med kontor i BA21 Psykoterapi & Veiledning.

Med vennlig hilsen

Katrine Borgen <https://www.katrineborgen.no/>

7.2.2 PFO-utvalget

Kandidater til gjenvalg:

Hélène Fellman

Camilla Weedon

Sissel Meland

Ketil Melhus:

Ambisjonen min er å bidra til at det skal være enkelt og forståelig å registrere PFO for medlemmene, og at foreningen skal bruke minimalt med tid på å gjennomgå resultatene etter PFO-periodens slutt. Jeg er systemutvikler, og har laget web-løsningen for registrering som ligger på mngf.no. Jeg ønsker å være med i PFO-utvalget som teknisk ansvarlig for registrering av PFO.

Vennlig hilsen Ketil

7.2.3 Valgkomiteen

Eli Gabrielle Borchsenius

Gestaltterapeut utdannet fra GA i Stockholm. Jeg har tilleggsutdannelse fra det Italienske gestaltinstituttet. Jeg er autorisert veileder og hadde en stor praksis i flere år som terapeut og veileder. Jeg var rektor på Norsk Gestaltinstitutt Høyskole i fem, fine år.

For tiden underviser jeg innimellom på GA i Stockholm og synes det er en givende måte å bruke gestaltfaget på!

Jeg har et stort nettverk innenfor gestaltniljøet, både nasjonalt og internasjonalt. Jeg tar gjerne valg for å bidra litt til det viktige arbeidet NGF gjør for oss!