

## Velkommen til årsmøte 2018 med foredrag om endringer i vår teori og praksis fredag 09.03. kl 16.30-20.30

Årsmøtet i 2018 avholdes i Gullhaugveien 1-3, 0484 Oslo. Rom 104, 1. etg. Dette er lokalene til R-BUP i Nydalen. [Reisetips og kart.](#)

I forbindelse med årsmøtet inviterer vi til foredrag med Jean-Marie Robin.

Tittel på hans foredrag er:

"Changes in the theory and practice of Gestalt therapy during these past decades".

### Saksliste

1. Registrering av stemmeberettigede
2. Godkjenning av innkalling og dagsorden
3. Valg av møteleder, referent, valg av to medlemmer til å signere protokollen, valg av tellekorps
4. Årsberetninger og regnskap
  - 4.1 Godkjenning av årsberetning fra Styret/Oppsummering av handlingsplan 2017
  - 4.2 Godkjenning av årsberetning fra Faglig Etisk Råd (FER)
  - 4.3 Godkjenning av årsberetning fra Veiledersertifiseringsutvalget (VSU)
  - 4.4 Godkjenning av regnskapet for 2017
5. Behandling av innkomne saker
  - 5.1. Forslag til endring av Vedtekter,
    - 5.1.1 §4 PFO. Revidering av vedtektenes § 4.6 Punkt B, C, D
    - 5.1.2 §4 Forslag til endring av vedtektenes §4.6 punkt A
    - 5.1.3 §4 Forslag til endring av vedtektenes §4, annet ledd.
  - 5.2 Forslag til endringer av Ethiske prinsipper
    - 5.2.1 §4 Taushetsplikt.
  - 5.3. Koordinatorstillingen
6. Forslag til budsjett for 2018
7. Forslag til Handlingsplan for 2018
8. Valg ved valgkomiteen

## 4 Årsberetning og regnskap

### 4.1 Godkjenning av årsberetning fra styret og oppsummering av handlingsplan 2017

#### Årsberetning Norsk Gestaltterapeut Forening 2017

##### Leder:

Hélène Fellman 2016-2018

##### Styremedlemmer:

Marianne Lind. Nestleder: 2016-2018

Rolf Nicolay Aspestrand. Styremedlem og PFO-ansvarlig: 2016-2018

Hans Petter Frydenberg. Styremedlem og økonomiansvarlig: 2016-2018

Henning Herrestad 2017-2019

##### Varamedlemmer:

Beate Midttun 2017-2019

Glenn Rolfsen 2016-2018

##### Medlemmer:

Pr. 31.12.17 har NGF 523 medlemmer.

#### **Styrets arbeid**

De valgte styremedlemmer har deltatt på styremøter en gang pr måned, i alt 10 møter i løpet av året. I tillegg har styrets medlemmer hatt utstrakt epostkontakt mellom møtene.

Styret har arbeidet med følgende saker:

##### HANDLINGSPLAN FOR 2017

Formålet med en konkret og forpliktende handlingsplan er gjøre det lettere å styre prosessen og arbeide målrettet og strukturert. Det er likevel nødvendig å kunne være fleksibel for å fange opp uforutsette ting underveis, og justere arbeidet etter dette.

Oppsummering av handlingsplanen for 2017 viser at styret har vært fleksible nok til å iverksette tiltak ved uforutsette hendelser, årsmøtet besluttet og gav styret mandat til mars 2016.

Delmål 1, 2, 3, 6, 7, 8 og 9 i handlingsplanen for 2017 vurderes som nådd. Resterende mål vurderes som delvis nådd, og vil overføres til neste års handlingsplan. Se også vedlegg til årsberetningen; Oppsummering av handlingsplanen for 2017.

#### ØKONOMI OG REGNSKAP

Økonomiansvarlig har hatt utstrakt kontakt med regnskapsfører i HK Regnskap i Oslo. Det er avholdt 3 møter med regnskapsfører i tillegg til utstrakt telefon- og epostkontakt.

Styret ved økonomiansvarlig legger fram regnskap for 2017 og budsjett 2018 på årsmøtet.

#### HJEMMESIDE, WEBLØSNINGER

I året som har gått har styret fortsatt arbeidet for å få oversikt over foreningens behov for webløsninger og for å etablere hensiktsmessige plattformer for administrative funksjoner. Foreningen har fått ny hjemmeside, med tilhørende funksjoner. Styret takker enda engang Ketil Melhus og Heidi Minde for deres arbeid.

#### MEDLEMSKOORDINATORSTILLINGEN

Det har vært av stor betydning for styret å legge til rette for et hensiktsmessig arbeidsmiljø for medlemskoordinator, med arbeidsoppgaver som er mulig å utføre innenfor stillingens størrelse (40%). Det har også vært av stor betydning for styreleder å ivareta det arbeidsgiveransvar som følger å ha en person ansatt i en fast stilling. For å sikre hensiktsmessig arbeidsmengde har medlemskoordinator ikke deltatt på alle styremøter i perioden. Etablering av nye økonomi- og regnskapsrutiner og bruk av eksterne tjenester har også bidratt til å sikre hensiktsmessig arbeidsmengde. Det vært gjennomført en medarbeidersamtale i perioden.

#### WORKSHOP OG DIALOGMØTER

Det er avholdt 2 dialogmøter i 2017, et om behandling av klagesaker og taushetsplikt og et om vårt samfunnsoppdrag. Møtene har vært preget av godt oppmøte, stor aktivitet og engasjement. Referat fra dialogmøtet om vårt samfunnsoppdrag er sendt ut til alle våre medlemmer.

Våren 2017 inviterte styret til 3 dagers work-shop om med Miriam Taylor. Med utgangspunkt i gestaltterapi-teorien utforsket deltagerne fire hovedtrekk i traumefenomenologien. Seminaret rommet 18 deltagere.

#### NYHETSBREV

Styret har sendt ut 2 nyhetsbrev i perioden. Ved behov er det også sendt ut fortløpende medlems-informasjon på epost.

#### NGF OG NGI I SAMPRODUKSJON MED NRK

NGF og NGI har i samarbeid med NRK laget film om gestaltterapiutdanningen ved NGI, og det å arbeide som gestaltterapeut. Filmen sendes på NRK som en del av serien 'Mitt yrke', og legges ut på [www.NRK.no](http://www.NRK.no) og utdanningsetatens hjemmeside [www.utdanning.no](http://www.utdanning.no).

Medlemmer av NGF har rett til fri bruk av filmen som du kan lenke deg til eller laste ned fra vår hjemmeside via lenken: <https://ngfo.no/gestalt-terapi/>

Styret takker for godt samarbeid med alle involverte. Vi retter en særlig takk til de som deltok i selve produksjonen:

Vikram Kolmannskog, Birgitte Gjestvang, Henning Herrestad, Ann Lill Eide, Thomas Nesland Olsen og studentene ved NGI.

Vi håper filmen kan være et nyttig ledd i det å kommunisere deler av gestaltterapeuters utdanning og yrke.

#### SAMARBEID MED NFP OG EAGT

Styret deltar aktivt i arbeid i NFP, både på styremøter og i diverse utvalg. Styreleder deltar aktivt i arbeid i EAGT, både på årsmøte/styremøte og i diverse utvalg.

#### PROFESJONELL FAGLIG OPPDATERING, PFO

Styret har implementert innmelding av PFO hvert tredje år, slik det ble vedtatt i 2015.

I den forbindelse har styret lagt vekt på å utarbeide gode nok skjema for innmelding, lett tilgjengelig informasjon om hvordan utfyllingen gjøres og sist, men ikke minst, hyppige påminnelser om frist for innmelding av PFO.

#### MAGASINET «GESTALT»

Det er utgitt et nummer av Magasinet «Gestalt» i 2017. Etter denne utgivelsen er det etablert ny redaksjon for vårt magasin. Nora Dahm er nå ansvarlig redaktør. I redaksjonen sitter også Elisabeth Sæther, Anne Marie Saxlund og Ingjerd Jentoft Karlsen. Styret har avholdt et samarbeidsmøte med redaksjonen i perioden.

#### DELTAKELSE PÅ FORSKJELLIGE ARRANGEMENTER OG OPPDRAG I INN- OG UTLAND

Styreleder har deltatt på årsmøte i EAGT i Romania oktober 2017.

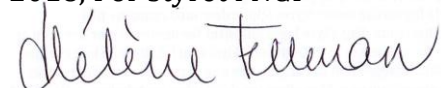
Styreleder/nestleder har deltatt på månedlige styremøter i NFP, ialt 10 stykker. Vi har også deltatt på årsmøte i NFP.

Styret og medlemskoordinator har deltatt på NGI's jubileumskonferanse og på NFP-konferansen.

#### The General Data Protection Regulation, GDPR

EUs forordning for personvern, The General Data Protection Regulation (*GDPR*), blir norsk lov fra 28.05. 2018. Det betyr at vi får nye regler for personvern i Norge. Det nye regelverket gir virksomheter nye plikter og enkeltpersoner nye rettigheter. Styret har engasjert konsulent for gjennomgang av foreningens rutiner for å oppdatere disse etter nytt regelverk der det trengs, og utarbeide støtte for Gestaltterapeuter MNGF's virksomhet.

2018, For styret i NGF



Hélène Fellman

Leder

# OPPSUMMERING AV HANDLINGSPLAN FOR 2017

## Styret i Norsk Gestaltterapeut Forening og Faglig Etisk Råd

### *Vår visjon:*

*NGF skal være en forening som i ivaretar medlemmene og deres utøvelse av gestaltterapi. Videre skal foreningen være et tilbud til personer med gestaltterapeutisk utdanning<sup>1\*</sup> og personer under utdanning med interesse for faget og/eller et fremtidig ønske om å praktisere.*

### Hovedmål for 2017:

Sikre opprettholdelse av medlemstall i alle kategorier.

Målet er nådd når:

- foreningen iverksetter tiltak ifølge vedtekter og handlingsplan for 2017
- medlemmenes adgang til foreningens funksjoner er sikret og tydeliggjort
- medlemstallet er stabilt i alle kategorier

### Vurdering av måloppnåelse:

*Styret har arbeidet for å iverksette tiltak ifølge vedtekter og handlingsplan for 2017 og implementering av registrering av PFO hvert tredje år peker seg klart ut.*

*Innmelding av PFO hvert tredje år er gjennomført for første gang, slik det ble vedtatt i 2015.*

*I den forbindelse har styret lagt vekt på å utarbeide gode nok skjema for innmelding, lett tilgjengelig informasjon om hvordan utfyllingen gjøres og sist, men ikke minst, hyppige påminnelser om frist for innmelding av PFO.*

*Arbeidet med ny hjemmeside med tilhørende funksjoner er at annet tiltak som er iverksatt i henhold til handlingsplan. Med ny hjemmeside er medlemmenes adgang til foreningens funksjoner forsøkt sikret og tydeliggjort.*

*Medlemstallene er stabilt i alle kategorier.*

*Vi vurderer målet som nådd.*

### Delmål 1:

#### Sikre økonomisk trygghet.

Målet er nådd når foreningen har et regnskap som viser overskudd.

Tiltak: Fortsatt bruk av nytt faktureringsprogram

Opprettholde nåværende satser for godtgjøring av utvalgsarbeid

Overholde budsjett vedtatt av årsmøtet

Vurdering av måloppnåelse:

*Foreningens regnskap viser overskudd.*

*Vi vurderer målet som nådd.*

Delmål 2:

Etablere hensiktsmessige plattformer for administrative funksjoner.

Målet er nådd når slike funksjoner er etablert og tatt i bruk.

Tiltak: Gjøre oss uavhengige av 4 medlemsregistre

Etablere hensiktsmessige kommunikasjons kanaler for styrets arbeid

Etablere et hensiktsmessig arkivsystem

Kjøre nødvendige konsulenttenester for inntil kr 50.000.-

Vurdering av måloppnåelse:

*Antall medlemsregistre er redusert til 2. Etablering av mer hensiktsmessige kanaler for styrets arbeid og etableringen av et hensiktsmessig arkivsystem er fortsatt under arbeid.*

*I forbindelse med EUs forordning for personvern, The General Data Protection Regulation (GDPR), som blir norsk lov fra 28.05.2018 har styret engasjert konsulent for gjennomgang av foreningens rutiner for å oppdatere disse etter nytt regelverk der det trengs, og utarbeide støtte for Gestaltterapeuter MNGF's virksomhet.*

*Vi vurderer målet som delvis nådd.*

Delmål 3:

Veilede og støtte praktiserende medlemmer for opprettholdelse av PFO.

Målet er nådd når praktiserende medlemmer oppfyller og registrerer PFO krav innen vedtatt frist.

Tiltak: Invitere til dialogmøte for medlemmene om PFO for tydeliggjøring av behov og krav.

Utarbeide tydelige retningslinjer for gjeldende krav til PFO.

Aktivt vurdere behov for videreutvikling eller endringer av organisasjonens krav til PFO og gjennomføre PFO evaluering til årsmøte 2018.

Stimulere og legge til rette for økt tilgjengelighet for godkjent veiledning over hele landet

Vurdering av måloppnåelse:

*Styret har implementert innmelding av PFO hvert tredje år, slik det ble vedtatt i 2015.*

*I den forbindelse har styret lagt vekt på å utarbeide gode nok skjema for innmelding, lett tilgjengelig informasjon om hvordan utfyllingen gjøres og sist, men ikke minst, hyppige påminnelser om frist for innmelding av PFO. Det fortsatt behov for utarbeiding for tydeliggjøring av krav til PFO, oppfordring til alle våre medlemmer om kontinuerlig faglig oppdatering og om tilrettelegging for økt tilgjengelighet for godkjent veiledning over hele landet.*

*Vi vurderer målet som delvis nådd.*

Delmål 4:

Etablere dokument for prosedyrer /rutiner

Målet er nådd når slikt dokument foreligger og er tilgjengelig for alle

Tiltak: beskrive prosedyrer og rutiner

opprette dokument for disse

Vurdering av måloppnåelse:

*Dokument for prosedyrer og rutiner er under utarbeidelse.*

*Vi vurderer målet som delvis nådd.*

Delmål 5:

Arbeide fram en felles forståelse av vårt samfunnsoppdrag

Målet er nådd når en slik forståelse er oppnådd, nedfelt i våre arbeidsdokumenter og tilgjengelig for alle

Tiltak: Invitere til dialogmøter

Synliggjøre hva vi vil og hva vil unngå

Synliggjøring av hva vi kan enes om for framtiden

Vurdering av måloppnåelse:

*Det er avholdt 1 dialogmøte i 2017. Det er også avholdt 1 dialogmøte i januar 2018.*

*Vi vurderer målet som nådd.*

Delmål 6:

Delta aktivt i NFP og EAGT.

Målet er nådd når medlemmer i NGF deltar aktivt i og påvirker beslutninger i NF og EAGT.

Tiltak: Delta på styremøter i NFP og EAGT.

Arbeide i komiteer og utvalg

Vurdering av måloppnåelse:

*Styret deltar aktivt i arbeid i NF, både på styremøter og i diverse utvalg. Styreleder deltar aktivt i arbeid i EAGT, både på årsmøte/styremøte og i diverse utvalg.*

*Vi vurderer målet som nådd.*

Delmål 7:

Arrangere workshops og dialogmøter.

Målet er nådd når det er arrangert minimum 1 workshop og 1 dialogmøte.

Tiltak: Invitere til workshop med Jean Marie Robin i forbindelse med årsmøtet 2018

Invitere til dialogmøte vedrørende prosedyrer for klagesaker

Invitere til dialogmøte vedrørende forståelse av vårt samfunnsoppdrag

Vurdering av måloppnåelse:

*Det er invitert til 1 dialogmøte vedrørende prosedyrer for klagesaker. Det er avholdt 1 dialogmøte vedrørende forståelse av vårt samfunnsoppdrag. Det er avholdt 1 workshop med Miriam Taylor. Workshop med Jean Marie Robin er avtalt og gjennomføres i forbindelse med årsmøtet 2018.*

*Vi vurderer målet som nådd.*

Delmål 8 :

Legge grunnlag for markedsføring av våre medlemmer og deres tjenester

Målet er nådd når medlemmer av NGF benytter seg av «Finn Terapeut»

Tiltak: Registrere medlemmer i NGF på «Finn Terapeut»

Vurdering av måloppnåelse:

*Det er adgang for alle Gestaltterapeuter MNGF til å registrere seg på « Finn terapeut» på hjemmesiden.*

*Vi vurderer målet som nådd.*

Delmål 9:

Bidra til fagutvikling.

Målet er nådd når ny redaksjon for magasinet «Gestalt» er etablert og planlagte nummer av magasinet utgis.

Tiltak: Utgi 1 nummer av magasinet i 2017

Etablere ny redaksjon

Øke samarbeidet mellom styret og redaksjonen



Legge grunnlag for 2 utgivelser av magasinet i 2018

Legge til rette for at artikler fra tidligere magasiner blir søkbare

Vurdering av måloppnåelse:

*1 nummer er utgitt i 2017. Ny redaksjon er etablert. Vi har avholdt et samarbeidsmøte med redaksjonen i perioden. Vi vurderer målet som nådd.*

Delmål 10:

Legge grunnlag for en hensiktsmessig rådgivning gestaltterapeutens markedsføring

Målet er nådd når FER er i stand til å gi råd til medlemmer i etiske dilemmaer vedrørende forskning, diagnoser og markedsføring.

Tiltak: Diskusjoner innad i FER

Invitere til dialogmøte

Utarbeide forslag til retningslinje for markedsføring i vedtektene

Vurdering av måloppnåelse:

*Forbrukerombudet sendte ut en orientering 24. august 2017 med oppdaterte retningslinjer for markedsføring av alternativ behandling. Medlemmer ble informert i eget nyhetsbrev og informasjonen om vår markedsføring ligger på medlemssidene hos [www.ngfo.no](http://www.ngfo.no). FER har derfor ikke utarbeidet ytterligere forslag til retningslinjer for markedsføring i vedtektene.*

*Retningslinjene er klare nok til at FER kan gi råd til medlemmer i etiske dilemmaer vedrørende markedsføring. Vi vurderer målet som nådd.*

Delmål 11:

Ferdigstille dokumentet «Veileder for dokumentasjon av Gestaltterapeutisk praksis»

Målet er nådd når veilederen er ferdigstilt og tilgjengelig på hjemmesiden til NGF

Tiltak: Arbeid i FER med å ferdigstille dokumentet

Få tilbakemelding på dokumentet av ressurspersoner innad i NGF

Godkjenne dokumentet i Styret

Legge dokumentet ut på hjemmesiden

Vurdering av måloppnåelse:

*FERs arbeidsutvalg leverte et revidert Veiledningshefte for dokumentasjon av gestaltterapeutisk praksis våren 2017. Det viste seg at 3 nye forhold krever en omfattende omarbeidelse av veiledningsheftet. Disse forholdene er:*

- *EUs personvernforordning blir norsk lov i 2018 og påvirker vår virksomhet i stor grad*
- *Forbrukerombudets oppfølging og presisering av retningslinjer for markedsføring av alternativ behandling*
- *Styrets strategiske arbeid med gestaltterapeutens samfunnsoppdrag.*

*Videreutvikling av veiledningsheftet skal kvalitetssikres av jurister før arbeidet ferdigstilles i 2018.*

*Vi vurderer målet som delvis nådd.*

#### Delmål 12:

Legge grunnlag for hensiktsmessig støtte og rådgivning fra FER til medlemmene vedrørende tilbud om og utføring av terapi i digitale rom, f.eks. via Skype.

Målet er nådd når det foreligger skriftlige retningslinjer tilgjengelig for alle.

Tiltak: Diskusjoner innad i FER

Utarbeide retningslinjer og forslag til avtaledokument.

#### Vurdering av måloppnåelse:

*FER skal legge grunnlag for hensiktsmessig støtte og rådgivning vedrørende terapi i digitale rom. FER har utarbeidet forslag til retningslinjer og avtaledokument som skal bearbeides av styret før det formidles medlemmene våren 2018.*

*Vi vurderer målet som delvis nådd.*

## 4.2 ÅRSBERETNING FOR FAGLIG ETISK RÅD 2017

Faglig etisk råd (FER) har hatt følgende sammensetning i 2017:

Heidi Minde, leder, Ketil Melhus, medlem, Katrine Borgen, medlem, Anne Marie Saxlund, medlem, Live Solberg, medlem.

FER er et rådgivende organ for NGFs styre og medlemmer.

FER har gjennomført 9 møter i kalenderåret 2017. Alle møter er referatført, og referater sendt i kopi til styret. FER har hatt utstrakt korrespondanse pr. e-post seg i mellom, med styret og ifm medlemmers henvendelser til FER. I tillegg har medlemmer av FER deltatt på 1 møte med representanter fra styret for ferdigstilling av retningslinjer for klagesaker, 3 dialogmøter i NGF, og årsmøtet NFP.

FER har blant annet arbeidet med følgende saker:

### a) Klagesaker

FER har mottatt 1 klagesak i 2017 som er ferdigbehandlet.

### b) Direkte henvendelser til FER

FER har gjennom året mottatt flere henvendelser fra medlemmer med anmodning om å gi sin uttalelse og vurdering av etiske problemstillinger. Samtlige saker er ferdigbehandlet av FER og tilbakemeldinger er gitt til medlemmene fortløpende.

I den sammenheng vil vi kort formidle hvilke tema som har vært oppe i 2017:

- Bruk av sosiale medier påvirker vår virksomhet. I den sammenheng stilles det spørsmål omkring opprettholdelse av konfidensialitet, markedsføring og hvordan praktisere innenfor lovverket.
- Økende bruk av digitale medier i terapeutisk sammenheng utfordrer ivaretagelse av personvern, lagring og den terapeutiske relasjon.
- De fleste henvendelsene handler om dilemmaer som oppstår ved doble roller.
- Gestaltveilederens ansvar og rolle diskuteres. Egne etiske prinsipper for gestaltveiledere er blitt etterspurt.

### c) Utvikling av nettside [www.ngfo.no](http://www.ngfo.no)

FER har bidratt aktivt i arbeidet med utvikling av ny nettside for NGF, herunder utvikling av «finn terapeut» på NGFs egne nettsider. Ref NGFs Handlingsplan 2017/delmål 8 «Legge grunnlag for markedsføring av våre medlemmer og deres tjenester».

### d) Informasjon til medlemmer

Vi har tatt initiativ til å opprette en FER-spalte i Magasinet Gestalt. Første artikkel omhandler doble roller, og trykkes i Gestalt nr 1/2018.

**e) Ferdigstillelse av klagesaksprosedyren**

Årsmøtet ga FER/Styret mandat til å ferdigstille klagesaksprosedyren. Representanter fra styret og FER gjennomførte et møte den 26. april 2017 hvor klagesaksprosedyren ble ferdigstilt.

**f) Dialogmøte om prosedyre ved henleggelse av klagesaker**

Dialogmøtet ble gjennomført den 01.06.2017. Problemstillingen for dialogmøtet var «skal påklagede informeres om klagen også når klagen avvises». Medlemmene ble informert om dialogmøtets ståsted i nyhetsbrev fra styret i juni 2017. Dialogmøtet ønsket av FER skulle se nærmere på hvordan klager kan behandles anonymt inntil klageutvalg opprettes for å sikre både terapeut og klient i saker som avvises. FER har iverksatt en prøveordning hvor innkomne saker presenteres i anonymisert form for styret. Styret tar stilling til om saken skal avvises eller om klageutvalg skal opprettes. Vi anbefaler at prøveordningen prøves ut på flere saker før FER foreslår eventuelle prosedyreendringer. Ref handlingsplan 2017/Delmål 7, tiltak: invitere til dialogmøte vedrørende prosedyre for klagesaker.

**g) Retningslinjer for markedsføring av gestaltterapeuters praksis**

FER ble gitt i oppdrag å gi medlemmer hensiktsmessig rådgivning vedrørende gestaltterapeutens markedsføring – med vekt på etiske dilemmaer vedrørende forskning, diagnoser og markedsføring.

Forbrukerombudet kom oss i forkjøpet ved at de 24. august 2017 sendte ut en orientering med oppdaterte retningslinjer for markedsføring av alternativ behandling. Deres orientering er klokkeklar, og våre medlemmer ble informert i eget nyhetsbrev og informasjonen om vår markedsføring ligger på medlemssidene hos [www.ngfo.no](http://www.ngfo.no).

FER har derfor ikke utarbeidet ytterligere forslag til retningslinjer for markedsføring i vedtektene. Ref NGF handlingsplan 2017/Delmål 10.

**h) Ferdigstille Veiledningshefte for dokumentasjon av gestaltterapeutisk praksis**

FERs arbeidsutvalg leverte et revidert Veiledningshefte for dokumentasjon av gestaltterapeutisk praksis våren 2017. Det viste seg at 3 nye forhold krever en omfattende omarbeidelse av veiledningsheftet. Disse forholdene er:

- a. EUs personvernforordning blir norsk lov i 2018 og påvirker vår virksomhet i stor grad
- b. Forbrukerombudets oppfølging og presisering av retningslinjer for markedsføring av alternativ behandling
- c. Styrets strategiske arbeid med gestaltterapeutens samfunnsoppdrag.

Videreutvikling av veiledningsheftet skal kvalitetssikres av jurister før arbeidet ferdigstilles i 2018. Ref NGF handlingsplan 2017/Delmål 11.

**i) Utvikle retningslinjer for terapeutiske samtaler i digitale rom.**

FER skal legge grunnlag for hensiktsmessig støtte og rådgivning vedrørende terapi i digitale rom. FER har utarbeidet forslag til retningslinjer og avtaledokument som skal bearbeides av styret før det formidles medlemmene våren 2018.

Oslo, 13. februar 2018

Anne Marie Saxlund Sign.

Heidi Minde Sign.

Katrine Borgen Sign.

Ketil Melhus Sign.

Live Solberg Sign.

## 4.3 ÅRSBERETNING FRA VEILEDERSERTIFISERINGSUTVALGET 2017

Årsrapport VSU 2017/2018

VSU består av 3 medlemmer: Trygve Lie, Trygve Aase og Solveig Naug. Trygve Lie besitter kompetansen veileder. Ingen av medlemmene i VSU er på valg i år.

### Søknad om godkjenning

Vi har til sammen avholdt 5 formelle møter og behandlet 2 søknader. Vi har også fått forespørsel fra 2 andre som ikke fylte de formelle kriteriene for å søke. Det ligger ytterligere en søknad på beddingen som i skrivende stund ikke er mottatt VSU. To er søknader er godkjente.

Vi har i år vært to fra Bergen og ett Oslobasert medlem. Det har vært utfordrende å møtes. Skype er foreslått, men ikke tatt i bruk så langt. Dette bør prøves ut. Vi avholdt ett møte med H.P. Frydenberg og Marianne Lind som en del av oppklaring av regler og praksis. VSU har hatt ett felles møte med alle tre til stede, samt at vi som bor i Bergen har holdt 3 møter. Det meste av kommunikasjonen har foregått på epost.

VSU har organisert oss slik at hver søker får en kontaktperson i som har ansvar for den enkelte søknadsvurderingen, kommunikasjon med søker, koordinering med VSU og skrive innstilling til styre.

Oppgaven vår er utfordrende når søker har en annen bakgrunn enn veilederutdanning fra EAGT-godkjente institusjoner. Da blir søkers oppgave å dokumentere kvaliteten i egen utdanning i fht omfang og innhold. Praksis i veilederutdanning skal presiseres. Veileder skal være EAGT-medlem eller ha godkjenning fra NGF.

Vi har brukt mye tid til å innhente informasjon og verifisere denne når utdanningsinstitusjonene ikke er kjente for utvalget. Vi ønsker å presisere at profesjonsrettede veilederutdanninger f.eks. for vernepleier, psykolog og sykepleier ikke er gestaltbasert og dermed ikke gir grunnlag for godkjent utdanning som gestaltveileder.

### Spørsmål / innspill

Behovet for veiledere i Norge er stort og dette er kritisk om vi skal legge til rette for NGF sine kvalitetskrav. For å ha gestaltterapeuter i det ganske land trenger vi flere veiledere som holder til utenfor Oslo-området. Flere meddeler at det er svært utfordrende å skulle reise til Oslo for å motta veiledning. Dermed mister vi gestaltterapeuter som blant annet ønsker å drive egen praksis. Dersom vi ønsker å være registrert som praktiserende gestaltterapeut, må vi som kjent melde inn PFO-tid. Av disse 75 timene i løpet av 3 år skal minst 15 timer være med godkjent veileder (gestaltveileder). Dette er et argument for at veilederutdanningen også, på lik linje med grunnutdanningen med fordel kan blir spredt til flere sentre som en desentralisert modell. Det utdannes ca. 6-7 veiledere v NGI årlig (tall fra Elisabeth Røst NGI).

Dette året har vi stilt oss en del spørsmål i VSU. Det ønsker vi å dele med årsmøtet.

- Vi trenger flere veiledere og mer mangfold blant veiledere, både geografisk og faglig.
- Lette å tydeliggjøre mulige utdanninger for veiledere utenfor NGI sin veilederutdanning  
Hvilke skoler, opplegg er tilgjengelig.
- Viktig med god kvalitetssikring av utdanningene utenfor NGI og dokumentasjon på gjennomført arbeide (skoleplan, timetall, veiledning, egenerapi og timetall på alle disse samt navn på veileder).
- Veiledning av egen veiledning av godkjent veileder (fra VSU).
- Vi ønsker at de som får veiledergodkjenning får økt publisitet i f.eks. Gestaltmagasinet, mail til medlemmer, offentliggjøring på NGF's nettside over godkjente veiledere evt. som nyhet.
- Retningslinjene for godkjenning bør tydeliggjøres, særlig når mulige veiledere ønsker godkjenning av veilederløp utenfor NGI.

Må ha veiledet studenter/gestaltterapeuter med gestaltterapeutisk metode. Dette skal dokumenteres. Veileders navn skal være med slik at VSU kan få bekreftet EAGT-/NGF-medlemskap/godkjenning. (Derfor er det også viktig at du registrerer PFO-tid.)

VSU ønsker for 2018 at flere terapeuter tar veilederutdanning, gjerne på NGI men også i løp utenfor. Vi bør stille oss spørsmålet om styret og VSU også bør veilede søkere som ønsker etterutdanningsløp utenfor NGI, i såfall kreves det en kompetanseoppgradering og synliggjøring av evt. andre mulige utdanningsveier. Her er det behov for mer oversikt over de muligheter som finnes.

## 4.4 GODKJENNING AV REGNSKAPET FOR 2017

### NGF årsregnskap 2017

#### Resultatregnskap:

Driftsinntekter	1 078 332
<u>Driftskostnader</u>	<u>- 992 179</u>
Driftsresultat	186 153
<u>Finansinntekter</u>	<u>17 288</u>
Resultat	103 441

#### Balanse:

<u>Eiendeler</u>	<u>648 855</u>
Egenkapital	521 266
<u>Gjeld</u>	<u>127 589</u>
<u>Sum egenkapital og gjeld</u>	<u>648 855</u>

Oslo 12.2.18

Hélène Fellmann  
Styreleder

Marianne Lind  
Nestleder

Rolf Aspestrand  
Styremedlem

Henning Herrestad  
Styremedlem

Hans Petter Frydenberg  
Styremedlem



## INNTEKT

	2016	2017	Budsjett 17
Driftsresultat			
MNGF kont.	833.045	794.614	679.800
MUPKA kont.		104.000	108.000
Stud. kont.		45.750	56.250
Pensj. kont.		3.750	5.250
Abonnement GESTALT	30.803	8.399	7.540
Annonser GESTALT	inkl.	0	15.000
Løssalg GESTALT	inkl.	3.160	10.000
Brosjyrer	inkl.	3.202	inkl.
Seminardeltagelse		57.600	30.000
Purregebyr	18.618	11.857	15.000
VSU gebyr	inkl.	1.000	inkl.
Salg av filmrettighet		45.000	
<u>Finans</u>		<u>17.288</u>	<u>1.000</u>
<u>SUM</u>	<u>886.383</u>	<u>1.095.620</u>	<u>937.840</u>

### Finansinntekt

Renter	2.149
Utbytte Gjensidige	15.175
Disagio	- 36
<u>SUM</u>	<u>17.288</u>

Det vesentlig høyere inntektsresultatet skyldes NGI's kjøp av filmrettighet, bedre inntjening på seminar enn forutsett og flere MNGF medlemmer + innkreving av utestående.

## RESULTAT

Budsjett 2017:	- 23.798
Årsresultat 2017:	103.441
Årsresultat 2016:	163.438

## KOSTNAD

	Budsjett 2017	2017
1. Forsikring MNGF	111.240	104.040
2. Forsikring styret	2.400	2.291
3. NFP kont.	185.400	188.400
4. EAGT kont.	8.600	7.981
5. Lønn	148.170	150.500
6. Feriepenger	16.830	15.351
7. Aga	23.265	23.397
8. Leie kont./lager	12.000	12.000
9. Leie møter/workshop	15.000	38.627
10. Honorar styre/utvalg (2016)	45.000	36.750
11. Honorar 'Gestalt'	96.500	84.750
12. Honorar konsulenttenester	20.000	14.220
13. Honorar foredrag etc.	25.000	26.034
14. Reisekostnader	28.933	24.579
15. Regnskap inkl. programleie	58.000	70.354
16. 'Gestalt' prod. og dist. Trykke brosj.	60.000	53.818
17. Eldre web løsning	22.000	15.010
18. Ny web løsning	30.000	11.565
19. Bankomkostninger	2.200	3.026
20. Telefon	3.600	1.013
21. Porto/PB	5.000	4.612
22. Kontor rek. Tel/PC	30.000	14.732
23. Gaver	2.500	1.955
X. Markedsføring	0	90.000
Y. Redusert kostnad	0	+ 2.827
<b>SUM</b>	<b>951.638</b>	<b>92.179</b>

## 5 Behandling av innkomne saker

### 5.1 Forslag til endring av vedtekter

#### ÅRSMØTET 2018: NY TEKST TIL GJELDENDE PFO KRAV

Årsmøtet 2015 vedtok nye retningslinjer for PFO.

Det var uklarheter mellom protokoll 2015, informasjon utsendt etter årsmøtet 2015 og tekst på foreningens daværende hjemmeside.

Til årsmøtet 2017 fremla styret nytt tekstforslag til vedtektene. Vi mente dette var en tydeliggjøring av vedtaket fra 2015, og forslo ingen endringer. I forbindelse med PFO-registreringen ble vi gjort oppmerksom på at vi kunne ha innført en begrensning i PFO grunnlaget. Nåværende styre er enig, og beklager.

Dette har ikke hatt praktisk betydning for avsluttede PFO-registrering. Vi har godtatt rapportert PFO etter intensjonen av 2015 vedtaket. De som ikke leverte innen tidsfrist, eller hadde mangelfull registrering, er blitt varslet om avviket gjennom epost og har kunnet rette opp eventuelle utelatelser.

For årsmøtet 2018 foreslår styret presiseringer i kategori B, C og D. Dessuten en utvidende endring av grunnlaget i kategori A, for at denne skal samsvare med intensjonen fra 2015 og være logisk i forhold til resten av PFO-kravet.

#### Dagens tekst i vedtekt

A. Minimum 15 timer skal være veiledning på egen gestaltterapi praksis, gitt av NGF- eller EAGT-sertifisert veileder. Veiledningen må kunne bekreftes fra veileder på etterspørsel fra NGF.

B. Videregående- eller tilleggs-utdannelse i gestaltterapi eller gestaltterapi-teori fra EAGT-godkjent utdanningsinstitusjon. Workshops/kurs/fagdag i gestaltterapi og eller gestaltterapi-teori holdt av NGF- eller EAGT-godkjent gestaltterapeut.

C. Gestaltterapeut kollegaveiledning med andre NGF- eller EAGT-godkjente gestaltterapeuter. Med kollegaveiledning mener vi at deltakerne veileder hverandre på egen gestaltterapi praksis. Navn på deltakerne oppgis ved registrering.

D. Psykoterapi konferanse/symposium- deltagelse. Her er det åpent for alle konferanser innen klinisk psykoterapi.

E. Annen veiledning. Dokumentert veiledning fra veileder med annen kompetanse og utdannelse, f.eks. i relevant arbeidssituasjon.

F. Profesjonell aktivitet i gestaltfaglig sammenheng som veileder, lærer, foredragsholder, forsker eller representant for gestaltterapi i foreninger. Maksimum 30 timer fra pkt. 2.5.

#### Dagens tekst på PFO-registrerings siden

A, B, C og E er identiske.

D er delt i 2 av hensyn til opptelling av timer:

*D(1) - Gestaltfaglig psykoterapi konferanse/symposium- deltagelse.*

*D(2) - Annen psykoterapi konferanse/symposium- deltagelse*

F '..fra pkt.2.5.', er en gjenglemt rest fra tidligere tekst og er fjernet

## Revisjon for å møte vedtak 2015

B. Videregående- eller tilleggs-utdannelse i gestaltterapi eller gestaltterapi-teori fra EAGT-godkjent utdanningsinstitusjon. Workshops/kurs/fagdag i gestaltterapi og eller gestaltterapi-teori holdt av NGF- eller EAGT- godkjent gestaltterapeut.

I tekst fra tidligere enn 2015 er ikke 'gestaltterapeut' og 'gestaltterapi' definert. I og med at tittelen ikke er beskyttet må vi gjøre en kvalitetssikrende avgrensning.

PFO-utvalget åpnet ytterligere ved å inkludere all psykologi/psykoterapi. Årsmøtet 2015 ber om at PFO kravet deles i gestaltfaglig og annen faglig oppdatering. Styret 2015 vedtar at minst 33 timer PFO skal være gestaltfaglig. Årsmøtet 2017 bekrefter tallet.

Styret 2017 har definert 'gestaltfaglig' som NGF/EAGT-godkjent utdanningsinstitusjon/kursholder. Dette ekskluderer gestaltterapeuter fra andre organisasjoner og er begrensende i forhold til 2015 vedtak og oppfølgende informasjon. Vi foreslår derfor å inkludere EAP, som vi er medlem av gjennom NFP, og AAGT som har et samarbeidende med EAGT.

'Konferanse' inkluderes i dette punktet, som i 2015 vedtak og oppfølgende informasjon.

### NY TEKST

B. Videregående- eller tilleggs-utdannelse i gestaltterapi eller gestaltterapi-teori fra EAGT, AAGT eller EAP godkjent utdanningsinstitusjon. Workshops/kurs/fagdag/konferanse i gestaltterapi og eller gestaltterapi-teori holdt av gestaltterapeut godkjent av NGF, EAGT, AAGT eller fra gestaltutdanningsinstitusjon eller forening tilsluttet EAP.

---

C - Gestaltterapeut kollegaveiledning med andre NGF eller EAGT godkjente gestaltterapeuter. Med kollegaveiledning mener vi at deltakerne veileder hverandre på egen gestaltterapi praksis. Navn på deltakerne oppgis ved registrering.

I tekst fra før 2015 gjaldt punktet andre NGF medlemmer. PFO utvalget definerer ikke 'kollegaveiledning'. Styret 2015 presiserer 'gestaltterapeutisk kollegaveiledning', og sier kollegenes navn skal oppgis.

Styret 2017 har som kvalitetssikring *gjeninnført* begrensningen til NGF medlem og *utvidet* med EAGT godkjente gestaltterapeuter. Dette ekskluderer likevel gestaltterapeuter fra andre organisasjoner og kan være begrensende i forhold til 2015 vedtak og oppfølgende informasjon, vi foreslår derfor presisering som i pkt.B.

### NY TEKST

C - Gestaltterapeut kollegaveiledning med gestaltterapeut godkjent av NGF, EAGT, AAGT eller gestaltterapi utdanningsinstitusjon eller forening tilsluttet EAP. Med kollegaveiledning mener vi at deltakerne veileder hverandre på egen gestaltterapi praksis. Deltagernes navn og foreningstilhørighet oppgis ved registrering.

D(1) - Gestaltfaglig psykoterapi konferanse/symposium- deltagelse.

D(2) - Annen psykoterapi konferanse/symposium- deltagelse

Her har styret 2017, i motsetning til styret 2015, skilt ut en egen kategori 'konferanse/symposium' i tråd med tekst fra før 2015. Ordet symposium er uklart og det kan forstås at intensjonen om å inkludere utdannelse/kurs fra andre modaliteter er begrenset. Vi gjeninnfører derfor presiseringen.

(D(1) inkluderes i forslaget under pkt. B.)

## NY TEKST

D. Videregående- eller tilleggs-utdannelse og deltagelse på workshops/kurs/fagdag/konferanse fra et bredt faglig spekter innen psykologiteori og psykoterapi.

E - Annen veiledning. Dokumentert veiledning fra veileder med annen kompetanse og utdannelse, f.eks. i relevant arbeidssituasjon.

Punktet ble innført av årsmøtet 2015, og er ikke endret.

F - Profesjonell aktivitet i gestaltfaglig sammenheng som veileder, lærer, foredragsholder, forsker eller representant for gestaltterapi i foreninger. Maksimum 30 tellende timer.

PFO utvalg og styret 2015 innstiller på sterk begrensning av punktet – max 15 timer på 3 år og kun for foreningsarbeide. Årsmøtet 2015 vedtar å opprettholde innholdet fra pkt e og f i eldre tekst (som gjengitt), men begrenset til 30 timer pr. 3 år.

---

## Endringsforslag

A. Minimum 15 timer skal være veiledning på egen gestaltterapi praksis, gitt av NGF- eller EAGTsertifisert veileder. Veiledningen må kunne bekreftes fra veileder på etterspørsel fra NGF.

Dette er innholdet fra før årsmøtet 2015 som avviker fra PFO-utvalgets forslag ved at årsmøtet tok ut formuleringen ”..eller lærested med lignende godkjenning”. Styret 2015 informerte medlemmene med denne ordlyden og styret 2017 har ikke gjort endringer. Vi foreslår en utvidelse av grunnlaget ved at gestaltveiledere AAGT og EAP inkluderes, i tråd med kriteriene forøvrig og PFO-utvalgets intensjon.

A. Minimum 15 timer skal være veiledning på egen gestaltterapi praksis, gitt av NGF-, EAGT-, AAGT-sertifisert veileder eller gestaltfaglig veileder godkjent av EAP. Veiledningen må kunne bekreftes fra veileder på etterspørsel fra NGF.

### 5.1.1 §4 PFO. Revidering av vedtektenes §4.6 Punkt B, C, D

Styret ønsker med denne revideringen å tilpasse vedtektenes § 4.6 Registrering som praktiserende gestaltterapeut punkt B, C, D til vedtak fra årsmøtet 2015. (se sak 5.1 **ÅRSMØTET 2018: NY TEKST TIL GJELDENE PFO KRAV) over**

Nåværende tekst fra 2017

Revidert tekst fra 2015

A. Minimum 15 timer skal være veiledning på egen gestaltterapi praksis, gitt av NGF- eller EAGT-sertifisert veileder. Veiledningen må kunne bekreftes fra veileder på etterspørsel fra NGF.	
B. Videregående- eller tilleggs-utdannelse i gestaltterapi eller gestaltterapi-teori fra EAGT godkjent utdanningsinstitusjon. Workshops/kurs/fagdag i gestaltterapi og eller gestaltterapi-teori holdt av NGF eller EAGT godkjent gestaltterapeut.	B. Videregående- eller tilleggs-utdannelse i gestaltterapi eller gestaltterapi-teori fra EAGT, AAGT eller EAP godkjent utdanningsinstitusjon. Workshops/kurs/fagdag/konferanse i gestaltterapi og eller gestaltterapi-teori holdt av gestaltterapeut godkjent av NGF, EAGT, AAGT eller fra gestaltutdanningsinstitusjon eller forening tilsluttet

<p>C. Gestaltterapeut kollegaveiledning med andre NGF eller EAGT godkjente gestaltterapeuter. Med kollegaveiledning mener vi at deltakerne veileder hverandre på egen gestaltterapi praksis. Navn på deltakerne oppgis ved registrering.</p> <p>D. Psykoterapi konferanse/symposium- deltagelse. Her er det åpent for alle konferanser innen klinisk psykoterapi.</p> <p>E. Annen veiledning. Dokumentert veiledning fra veileder med annen kompetanse og utdanning, f.eks. i relevant arbeidssituasjon.</p> <p>F. Profesjonell aktivitet i gestaltfaglig sammenheng som veileder, lærer, foredragsholder, forsker eller representant for gestaltterapi i foreninger. Maksimum 30 timer fra pkt. 2.5.</p>	<p>EAP.</p> <p>C - Gestaltterapeut kollegaveiledning med gestaltterapeut godkjent av NGF, EAGT, AAGT eller gestaltterapi utdanningsinstitusjon eller forening tilsluttet EAP. Med kollegaveiledning mener vi at deltakerne veileder hverandre på egen gestaltterapi praksis. Deltagernes navn og foreningstilhørighet oppgis ved registrering.</p> <p>D. Videregående- eller tilleggs-utdanning og deltagelse på workshops/kurs/fagdager/konferanse fra et bredt faglig spekter innen psykologiteori og psykoterapi.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 5.1.2 §4 Forslag til endring av vedtektenes §4.6 punkt A

Styret ønsker med denne endringen å tilpasse vedtektenes § 4.6 Registrering som praktiserende gestaltterapeut punkt A til gjeldende regler for Profesjonell faglig oppdatering (se vedlegg til sak 5.1 **ÅRSMØTET 2018: NY TEKST TIL GJELDENE PFO KRAV**)

#### Nåværende tekst

#### Forslag til ny tekst

<p>A. Minimum 15 timer skal være veiledning på egen gestaltterapi praksis, gitt av NGF- eller EAGT-sertifisert veileder. Veiledningen må kunne bekreftes fra veileder på etterspørsel fra NGF.</p>	<p>A. Minimum 15 timer skal være veiledning på egen gestaltterapi praksis, gitt av NGF-, EAGT-, AAGT-sertifisert veileder eller gestaltfaglig veileder godkjent av EAP. Veiledningen må kunne bekreftes fra veileder på etterspørsel fra NGF.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 5.1.3 §4 Forslag til endring av vedtektenes §4, annet ledd

Styret ønsker med denne endringen av vedtektenes §4.6 annet ledd, å tilpasse dato for innmelding av PFO til foreningens rutiner for fakturering av medlemskontingent.

#### Nåværende tekst

#### Forslag til ny tekst

Gestaltterapeuter MNGF skal melde inn PFO hvert 3. år, fra og med 01.01.2015.	Gestaltterapeuter MNGF skal melde inn PFO senest 31.10. hvert 3. år, fra og med 31.10.2020.
-------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

## 5.2 Forslag til endring av Ethiske prinsipper

### §4. TAUSHETSPLIKT

Styret ønsker med denne endringen å tilpasse Ethiske prinsipper til gjeldene lovverk.

#### Nåværende tekst

§Taushetsplikt

4.1 Gestaltterapeuten opptrer lojalt i forhold til klienten og overholder taushetsplikten. Taushetsplikten gjelder også i forbindelse med veiledning.

4.2 Når gestaltterapeuten opptrer som gruppeleder, sørger han/hun for at gruppe medlemmene forplikter seg til å ivareta taushet om det som skjer i gruppen.

4.3 Behandling av personopplysninger skal skje i samsvar med Lov om personopplysninger med tilhørende forskrift. Lov og forskrift omhandler blant annet innhenting av klienters samtykke, klienters rettigheter, forbud mot innsamling av unødvendige opplysninger, behandlers meldeplikt til Datatilsynet, informasjonssikkerhet og oppbevaring av personopplysninger.

#### Forslag til ny tekst

§Taushetsplikt

4.1 Gestaltterapeuten opptrer lojalt i forhold til klienten og overholder taushetsplikten i samsvar med Lov om alternativ behandling, §4. Taushetsplikten gjelder også i forbindelse med veiledning.

4.2 Når gestaltterapeuten opptrer som gruppeleder, sørger han/hun for at gruppe medlemmene forplikter seg til å ivareta taushet både om de opplysninger gruppe medlemmene mottar om hverandre og om det som skjer i gruppen.

4.3 Behandling av personopplysninger skal skje i samsvar med Lov om personopplysninger med tilhørende forskrift. Lov og forskrift omhandler blant annet innhenting av klienters samtykke, klienters rettigheter, forbud mot innsamling av unødvendige opplysninger, krav til dokumentasjon av praksis ifølge personvernforordningen, informasjonssikkerhet og oppbevaring av personopplysninger



### 5.3 Forslag om avvikling av medlemskoordinatorstillingen i NGF

Gjeldende ordning:

Medlemskoordinator er i dag fast ansatt i en 40 % stilling. Medlemskoordinator er den eneste med fast ansettelse i foreningen.

Forslag til endring:

Styret foreslår å avvikle medlemskoordinatorstillingen slik den er i dag.

Bakgrunn for forslag:

Styret i NGF har bl.a. som oppgave å arbeide med foreningens drift av økonomi, administrasjon og vedlikehold av digitale tjenester. De siste to årene er følgende endringer innført i foreningens drift:

- En rekke av foreningens administrative oppgaver har fått nye digitaliserte løsninger.
- Nye økonomi- og regnskapsrutiner er etablert og flere funksjoner er overført til eksterne tjenester.
- Ny hjemmeside med en rekke digitaliserte systemer og funksjoner er etablert. Tjenester for vedlikehold av foreningens hjemmeside og dens funksjoner må kjøpes eksternt.

Sammen med foreningens økonomi, størrelse og mandat fører disse endringene til at styret ser det nødvendig å foreslå følgende endringer i organisasjonens administrative struktur. Styret mener vår organisasjon kan ikke forsvare en fast stilling med de økonomiske forpliktelser og arbeidsgiveransvaret det innebærer. Flere av foreningens administrative oppgaver som tidligere har utgjort en stor del av arbeidsoppgavene og arbeidsmengden til medlemskoordinator, har fått andre løsninger. Det er utviklet nye rutiner og noen oppgaver dekkes ved eksternt kjøpte tjenester, andre er digitalisert. Eksempel på administrative oppgaver som har fått nye løsninger er utsendelse av forsikringsbevis, registrering av PFO, vedlikehold av opplysninger om MNGF medlemmer på Finn terapeut og innsendelse av søknad om veiledersertifisering.

Revisjon av regnskap for 2015 inneholdt anmerkninger i forhold til våre rutiner, dette la grunnlag for et ønske fra styret om å overføre en større del av foreningens økonomiske oppgaver og arbeid til en profesjonell tilbyder. Nåværende styre inngikk avtale med ny regnskapsfører i 2016 (HK-regnskap). I tillegg til regnskapsførsel, er følgende oppgaver ivarett av regnskapsfører:

☑ Hoved-fakturering, betalingspåminnelse og purring.

☑ Lønnsutbetaling, skatteinnbetaling, A-melding, årsregnskap.

Dette var tidligere en del av arbeidsoppgavene til medlemskoordinator og økonomiansvarlig.

Styret anser at arbeidsmengden til medlemskoordinator er endret og har blitt vesentlig mindre. Vi kan derfor ikke lenger forsvare opprettholdelse av en 40% stilling til de gjenværende oppgavene.

Forslag til endring og ny organisering av innkjøp av konsulenttjenester:

1. Inngå konsulentavtale med oppdragstakere for administrasjon av kontakt med medlemmene, enkle faktureringsoppgaver, utbetalinger og dokumenthåndtering.

2. Inngå konsulentavtaler med oppdragstakere for administrasjon, vedlikehold og utvikling av våre digitale tjenester

Bakgrunn for forslag:

1. Det vil fortsatt være behov for kjøp av tjenester som vedlikehold av medlemsregister, koordinering av kontakt mellom medlemmene og styret, samt fortløpende håndtering av inn- og utbetalinger. Vi ønsker å kjøpe slike tjenester fra konsulenter/oppdragstakere som fakturerer foreningen etter avtale.

2. Det vil være nødvendig med vedlikehold av våre digitaliserte administrative rutiner, og av foreningens hjemmeside og dens funksjoner. Slikt vedlikehold krever kjøp av ulike profesjonelle og spesialiserte tjenester. Noen av disse tjenestene har tidligere vært utført av medlemskoordinator, andre tjenester har vi tidligere fått dekket ved frivillig og kostnadsfri innsats fra medlemmer.

Frivillig innsats til slikt arbeid anser vi nå for å være for uforutsigbart og lite planmessig. Styret ønsker å sikre at alle som arbeider med økonomi, administrasjon, vedlikehold/videreutvikling av digitale tjenester, fakturerer foreningen for deres tjenester. Dette gjelder ikke styrets medlemmer.

Årsmøtet bes stemme over følgende forslag:

Medlemskoordinatorstillingen avvikles slik den er i dag. Ansatt i stillingen mottar oppsigelse

01.04.18 og avslutter sitt arbeid i foreningen etter endt oppsigelsestid 01.07.18.

Styret inngår konsulentavtale med oppdragstakere for administrasjon av kontakt med medlemmene og kontor-arbeide.

Styret inngår konsulentavtaler med oppdragstakere for administrasjon, vedlikehold og utvikling av våre digitale tjenester.

## 6 FORSLAG TIL BUDSJETT FOR 2018

### **NGF - BUDSJETT 2018**

#### **Inntekter**

1.Medlemskont. Gest.ter.MNGF	2350/334	Kr.785.900
2.Medlemskont. MUPKA.	1050/119	Kr.124.950
3.Medlemskont. student	930/73	Kr. 67.890
4.Medlemskont. pensjonist	700/8	Kr. 5.600
5.Annonser i Gestalt		Kr. 15.000
6.Abonnement Gestalt	350 /100	Kr. 35.000
7.Brosjyrer/eldre magasiner		Kr. 7.500
8.Seminar delttagelse		Kr. 80.000
9.Purregebyr		Kr. 10.000
10.VSU		Kr. 1.000
<b>Sum inntekter</b>		<b>Kr. 1.129.340</b>

#### **Kostnader**

1.Forsikring, praktiserende	360/334	Kr.120.240
2.Forsikring, styret/eiendeler		Kr. 2.400
3.Kontingent NFP	600/334	Kr.200.400
4.Kontingent EAGT		Kr. 8.000
5.Medlemskoordinator, lønn		Kr. 90.000
6.Medlemskoordinator, feriepenger(10,2%)		Kr. 9.000
7.Medlemskoordinator, arbeidsgiveravgift(14,1%)		Kr. 14.000
8.Leie kontor/lager, medlemskoordinator		Kr. 9.000
9.Leie møter, seminar		Kr. 50.000
10.Honorarer, styre/utvalg (2017 og 18)		Kr. 80.000
11.Honorarer, Gestalt (2-2018)		Kr. 40.000
12.Honorar, konsulent tjenester		Kr. 80.000
13.Honorar, foredragsholder		Kr. 50.000
14.Reisekostnader EAGT/andre møter		Kr. 35.000
15.Regnskap, byrå/program		Kr. 65.000
16.Gestalt, produksjon/distribusjon (2017)		Kr. 120.000
17.Nåværende web løsning,/dB-komp og StyreWeb		Kr. 10.000
18.Ny web løsning		Kr. 15.000
19.Bankomkostninger		Kr. 3.500
20.Telefon/nett		Kr. 1.500
21.Postboks/porto		Kr. 6.000
22.Kontorrekvisita og ny PC		Kr. 15.000
23.Gaver, etc.		Kr. 2.500
24.Markedsføring		Kr. 25.000
<b>Sum kostnader</b>		<b>Kr. 1.051.540</b>

**Vi budsjetterer med et overskudd kr.77.800**

## 7 Forslag til handlingsplan for 2018

Styret i Norsk Gestaltterapeut Forening og Faglig Etisk Råd

Hovedmål for 2018:

Bidra til at personer med interesse for faget kan finne inspirasjon og tilknytning i foreningen

Bidra til å ivareta og utvikle faget GT

Bidra til at gestaltterapeuter MNGF utøver sitt yrke i overensstemmelse med fagetiske og samfunnsmessige krav

### Delmål 1:

#### Sikre økonomisk trygghet.

Målet er nådd når foreningen har et regnskap som viser overskudd.

Tiltak: Overholde budsjett vedtatt av årsmøtet

### Delmål 2:

#### Etablere hensiktsmessige plattformer for administrative funksjoner.

Målet er nådd når slike funksjoner er etablert og tatt i bruk.

Tiltak: Etablere nye rutiner for kommunikasjon med medlemmene slik at StyreWeb kan elimineres. Implementere 'OneDrive' som verktøy for dokument-håndtering og -lagring.

### Delmål 3:

#### Veilede og støtte praktiserende medlemmer for opprettholdelse av PFO.

Målet er nådd når medlemmer arbeider kontinuerlig gjennom hele perioden for å fylle kravene om PFO

Tiltak: Invitere til dialogmøte for medlemmene om PFO for tydeliggjøring av behov og krav.

Stimulere og legge til rette for økt tilgjengelighet for godkjent veiledning over hele landet

Etablere en base for PFO- givende workshops over hele landet

Stimulere til etablering av lokal-lag

### Delmål 4:

#### Etablere dokument for prosedyrer /rutiner

Målet er nådd når slikt dokument foreligger og er tilgjengelig for alle

Tiltak: Beskrive prosedyrer og rutiner

Opprette dokument for disse

#### Delmål 5:

##### Arbeide fram en felles forståelse av vårt samfunnsoppdrag

Målet er nådd når en slik forståelse er oppnådd, nedfelt i våre arbeidsdokumenter og tilgjengelig for alle

Tiltak: Invitere til dialogmøter

Synliggjøre hva vi vil og hva vil unngå

Synliggjøring av hva vi kan enes om for framtiden

#### Delmål 6:

##### Synliggjøre kvalitetskrav for Gestaltterapeuter MNGF

Målet er nådd når krav til PFO-givende kurs avholdt av medlemmer i NGF er tydelige og tilgjengelige for alle.

Tiltak: Utarbeide retningslinjer for PFO-givende kurs avholdt av NGF-medlemmer

Utarbeide bevis som sertifiserer medlemskap i NGF

Sikre god nok informasjon på hjemmesiden vedrørende kvalitetskrav ved oppstart av egen praksis

#### Delmål 7:

##### Delta aktivt i NFP og EAGT.

Målet er nådd når medlemmer i NGF deltar aktivt i og påvirker beslutninger i NF og EAGT.

Tiltak: Delta på styremøter i NFP og EAGT.

Arbeide i komiteer og utvalg

#### Delmål 8:

##### Arrangere workshops og dialogmøter.

Målet er nådd når det er arrangert minimum 1 workshop og 1 dialogmøte.

Tiltak: Invitere til workshop:

Jean Marie Robin:	The Id of the situation	2018 vår
Maya van Zelst:	Psykopatologi og GT	2018 høst

Invitere til dialogmøte vedrørende forståelse av vårt samfunnsoppdrag

Delmål 9:

Slutføre dokumentasjon av foreningens databehandling ifølge krav i Personverndirektivet og etablere rutiner for avvikshåndtering og annen oppfølging.

Målet er nådd når slik dokumentasjon foreligger og rutiner er etablert

Tiltak: Gi Gestaltterapeuter MNGF god informasjon om krav til databehandling i egen virksomhet.

Delmål 10:

Bidra til fagutvikling.

Målet er nådd planlagte nummer av magasinet utgis.

Tiltak: Legge grunnlag for 2 utgivelser av magasinet i 2018

Delmål 11:

Utvikle en Håndbok - en veileder for gestaltterapeutisk praksis - som samler all relevant informasjon som styrer virksomheten

Tiltak: Arbeid i FER med å ferdigstille dokumentet

Få tilbakemelding på dokumentet av ressurspersoner innad i NGF

Godkjenne dokumentet i Styret

Legge dokumentet ut på hjemmesiden

Delmål 12:

Ferdigstille dokumentet «Veileder for dokumentasjon av Gestaltterapeutisk praksis»

Målet er nådd når veilederen er ferdigstilt og tilgjengelig på hjemmesiden til NGF

Tiltak: Arbeid i FER med å ferdigstille dokumentet

Få tilbakemelding på dokumentet av ressurspersoner innad i NGF

Godkjenne dokumentet i Styret

Legge dokumentet ut på hjemmesiden

Delmål 13:

Legge grunnlag for hensiktsmessig støtte og rådgivning fra FER til medlemmene vedrørende tilbud om og utføring av terapi i digitale rom, feks via Skype.

Målet er nådd når det foreligger skriftlige retningslinjer tilgjengelig for alle.

Tiltak: Diskusjoner innad i FER

Utarbeide retningslinjer og forslag til avtaledokument.

Delmål 14:

Utarbeide etiske prinsipper for gestaltveiledere MNGF

Målet er nådd når det foreligger etiske prinsipper vedtatt av årsmøtet 2018.

Tiltak: Diskusjoner innad i FER

Utarbeide prinsipper

Legge fram prinsipper for årsmøtet 2018

## 8 Valg ved valgkomiteen