

Forslag til endringer av Etiske prinsipper for Gestaltterapeuter

Følgende forslag til endring av Etiske prinsipper til årsmøtet 2016 er vedtatt på møte i FER 14.01.16.

Forslag til endring av Etiske prinsipper Punkt 2.8

Punkt 2. Gestaltterapeutens kompetanse

2.8 Gestaltterapeuten skal føre journal for hver klient som minimum inneholder opplysningene oppgitt i NGFs journalskjema. Journal skal oppbevares og behandles i samsvar med punkt 3.3 og 3.4 nedenfor. Klienten har rett til innsyn i egen journal, og kan be om en gjennomgang og forklaring av innholdet, samt be om kopi, jfr. Pasientrettighetsloven § 5.1.

Forslag til endring:

2.8 foreslås strøket fra Etiske prinsipper.

Det foreslås å opprette et nytt punkt 3 i Etiske prinsipper.

3. Dokumentasjon av terapeutisk arbeid

3.1 Gestaltterapeuten dokumenterer sitt arbeid på en måte som dekker både terapeutens, klientens og samfunnets behov for informasjon om arbeidets innhold, prosess og avslutning. Med samfunnet forstås her bl. a henvisende instans, samarbeidspartnere, helsevesen og rettsvesen. Gestaltterapeuten dokumenterer sitt arbeid med respekt slik at klienten selv ved behov kan lese dokumentasjonen. Klienten har rett til innsyn og kopi. Dokumentasjon skal oppbevares etter forskrift fra Datatilsynet og i minimum 5 år.

Praktiserende gestaltterapeuter som også er autorisert helsepersonell er forpliktet til å følge helsepersonelloven og pasient- og brukerrettighetsloven .

Forslag til endring av Retningslinjer for NGF

Som en følge av en endring av Etiske prinsipper som foreslått ovenfor, ønsker FER foreslå følgende endring av Retningslinjer for NGF. Dette som en logisk følge av endring av Etiske prinsipper slik at Etiske prinsipper for gestaltterapeuter og Retningslinjer for NGF stemmer overens. Følgende forslag til endring av Retningslinjer for NGF er vedtatt på møte i FER 14.01.16.

Forslag til endring av Retningslinjer punkt 4.7 Dokumentasjonsplikt

Punkt 4.7 Dokumentasjonsplikt Enhver gestaltterapeut MNGF plikter å føre dokumentasjon om sitt arbeid med klienter.

Opptegnelsen skal minimum inneholde: - navn, fødselsdato og adresse - angivelse av det som

ligger til grunn for henvendelsen - tidspunkt for 1. gangs kontakt og for videre terapeutisk kontakt med klienten.

Opplysningene skal holdes nedlåst og skal oppbevares minimum i 5 år.

Forslag til endring:

4.7 foreslås endret til:

4.7 Dokumentasjonsplikt Enhver gestaltterapeut MNGF plikter å føre dokumentasjon om sitt arbeid med klienter. Se retningslinjer for dokumentasjon av terapeutisk arbeid i Etsiske prinsipper for gestaltterapeuter tilsluttet NGF, §§ 3, 4.3 og 4.4.