



Vedtekter for Norsk Gestaltterapeutforening

Inkludert Vedtekter for Faglig etisk råd (FER), Vedtekter for Veiledersertifiseringsutvalget (VSU), Vedtekter for Redaksjonskomité og Vedtekter for valgkomité.

Vedtekter av november 1994, revidert av årsmøtet i 1995, 1999, 2001, 2002, 2003, 2004, 2006, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2014, 2015, 2016 og 2017

§1 NAVN OG MÅLGRUPPE

Norsk Gestaltterapeut Forening (forkortet NGF) er en landsomfattende fagorganisasjon for gestaltterapeuter som tilfredsstillter NGFs krav til medlemskap. Studenter under utdanning i gestaltterapi kan søke om studentmedlemskap. Organisasjonen er partipolitisk uavhengig.

§2 FORMÅL

NGFs formål er flerfoldig:

1. Å ivareta medlemmenes interesser.
2. Å utvide kjennskap til gestaltterapi som metode for menneskelig vekst.
3. Å medvirke til at foreningens medlemmer utøver sin virksomhet på forsvarlig måte.
4. Å utvikle kontakt og samarbeid med andre aktuelle organisasjoner.

§3 MEDLEMSKAP I ANDRE ORGANISASJONER

NGF er medlem av Norsk Forbund for Psykoterapi (forkortet NFP), en paraplyorganisasjon for foreninger, med utdanning innen ulike psykoterapeutiske retninger. NFP er tilsluttet European Association for Psychotherapy (forkortet EAP). NGF er i tillegg medlem av European Association for Gestalt Therapy (forkortet EAGT) med status som nasjonal organisasjon, og delegert ansvar fra EAGT for tildeling av European Certificate of Gestalt Psychotherapy (forkortet ECGP).

§4 MEDLEMSKAP, FORPLIKTELSER OG MEDLEMSRETTIGHETER

4.1 Søknad og medlemskriterier

Søknadspapirer finnes på www.ngfo.no, eller fås ved henvendelse til styret i NGF. Skriftlig søknad om medlemskap sendes styret, som behandler søknaden etter de til enhver tid gjeldende skriftlige kriterier for medlemskap i NGF.



Som medlemmer i foreningen kan opptas;

- personer med grunnutdanning i gestaltterapi fra EAGT-godkjent utdanningsinstitusjon.
- studenter under utdanning i gestaltterapi ved EAGT-godkjent utdanningsinstitusjon.

4.2 Kontingent:

Kontingent for Gestalterapeut MNGF fastsettes av årsmøtet. Denne medlemskategorien betaler kontingent i Norsk Forbund for Psykoterapeuter(NFP) sammen med NGF- kontingenten. Medlem uten personlig klientansvar NGF, betaler 3/4 NGF-kontingent. Studentmedlem NGF, betaler 2/3 NGF-kontingent. Pensjonistmedlem NGF, betaler 1/2 NGF- kontingent. (Alle rundet opp til nærmeste 10 kr.) Frist for innbetaling av medlemskontingent fastsettes av styret. 14 dager etter forfall sendes 1. purring. 14 dager deretter sendes 2.purring med utmeldingsvarsel. 14 dager deretter meldes medlemmer som ikke har betalt kontingent ut av NGF. NFP-kontingent og eventuell forsikringspremie blir ikke innbetalt. Medlemmene er selv forpliktet til å vedlikeholde sin kontakinformasjon.

4.3 Forpliktelser, valgbarhet, stemmerett:

Alle medlemmer er bundet av vedtektene og m bøyse seg for de vedtak som blir fattet med hjemmel i disse. Medlemmer som har betalt kontingent, er valgbare og har stemmerett. Studentmedlemmer er ikke valgbare og har ikke stemmerett.

4.4 Etiske prinsipper:

Medlemmer i NGF er forpliktet til å utøve sin terapeutiske virksomhet i samsvar med "Etiske prinsipper for gestaltterapeuter tilsluttet NGF". Medlemmer forplikter seg til å gi opplysninger til klienten om terapiformen, klageretten og til å behandle helse- og personopplysninger om klienten på en forsvarlig måte. Brudd på disse prinsippene er grunnlag for disiplinære følger for terapeuten.

4.5 Forsikringsordning for praktiserende gestaltterapeuter:

1. Gestaltterapeuter MNGF skal være tilsluttet en forsikringsordning.
2. NGFs forsikringsordning forhandles av styret, og alle Gestaltterapeuter MNGF kan slutte seg til denne.
3. Avgiften betales samtidig med kontingenten.
4. Nyutdannede medlemmer kan tegne forsikring for gjenstående periode av forsikringsåret
5. Studentmedlemmer forsikres ikke av NGF.



4.6 Registrering som praktiserende gestaltterapeut

For å bli registrert som Gestaltterapeut MNGF, kreves tegning i NGF's forsikringsordning eller dokumentert tilslutning til annen forsikringsordning og dokumentasjon av regelmessig Profesjonell Faglig Oppdatering (PFO).

Gestaltterapeuter MNGF skal melde inn PFO hvert 3. år, fra og med 01.01.2015.

Kravet til Gestaltterapeuter MNGF er 75 timer PFO i løpet av 3 år. Av disse må minimum 33 timer være gestaltterapi og gestaltterapi-teoretisk faglig oppdatering, og minimum 15 av disse med godkjent veileder.

Kravet dekkes fra følgende kategorier:

A. Minimum 15 timer skal være veiledning på egen gestaltterapi praksis, gitt av NGF- eller EAGT-sertifisert veileder. Veiledningen må kunne bekreftes fra veileder på etterspørsel fra NGF.

B. Videregående- eller tilleggs-utdannelse i gestaltterapi eller gestaltterapi-teori fra EAGT godkjent utdanningsinstitusjon. Workshops/kurs/fagdag i gestaltterapi og eller gestaltterapi-teori holdt av NGF eller EAGT godkjent gestaltterapeut.

C. Gestaltterapeut kollegaveiledning med andre NGF eller EAGT godkjente gestaltterapeuter. Med kollegaveiledning mener vi at deltakerne veileder hverandre på egen gestaltterapi praksis. Navn på deltakerne oppgis ved registrering.

D. Psykoterapi konferanse/symposium- deltagelse. Her er det åpent for alle konferanser innen klinisk psykoterapi.

E. Annen veiledning. Dokumentert veiledning fra veileder med annen kompetanse og utdannelse, f.eks. i relevant arbeidssituasjon.

F. Profesjonell aktivitet i gestaltfaglig sammenheng som veileder, lærer, foredragsholder, forsker eller representant for gestaltterapi i foreninger. Maksimum 30 timer fra pkt 2.5.

Dersom PFO-dokumentasjon ikke blir levert, vil

- medlemmet ikke lenger være forsikret
- medlemmet miste rettigheter knyttet til tittelen "Gestaltterapeut MNGF" og
- omregistreres til "Medlem uten personlig ansvar for klienter NGF".
- Ved søknad om nyregistrering som Gestaltterapeut MNGF må plan for PFO, første år, vedlegges.



4.7 Dokumentasjonsplikt

Enhver gestaltterapeut MNGF plikter å føre dokumentasjon om sitt arbeid med klienter. Se retningslinjer for dokumentasjon av terapeutisk arbeid i Etiske prinsipper for gestaltterapeuter tilsluttet NGF, §§ 3, 4.3 og 4.4.

4.8 Bruk av logo

Gestaltterapeuter MNGF har rett til fritt benytte NGFs medlemslogo: "Gestaltterapeut MNGF" i sin egen virksomhet, for eksempel p visittkort eller i annonsering.

§5 FORENINGEN HAR FØLGENDE PERMANENTE ORGANER

1. Styret
2. Faglig etisk råd (forkortet FER)
3. Veiledersertifiseringsutvalget (forkortet VSU)
4. Redaksjonskomitè for medlemsmagasinet GESTALT
5. Valgkomite

§6 LOKALE LAG

Medlemmer har anledning til å danne lokallag for å styrke fellesskapet med gestaltterapeuter lokalt, og på landsbasis. Lokallag velger selv hvordan de ønsker å organisere seg med hensyn til oppnevning av en hovedkontaktperson eller sammensetning av et lokalstyre. Melding om lokallagets kontaktperson, eller om styrets sammensetning, samt melding om møte/annet virksomhet sendes styret til orientering. Styret sender referat fra styremøter til lokallagets kontaktperson/styre til orientering.

§7 STYRET

Styret er NGFs øverste myndighet mellom årsmøtene og står ansvarlig for sine avgjørelser overfor årsmøtet.

7.1 Mandat

Styrets oppgaver er å;

1. lede foreningens virksomhet i henhold til foreningens formål og forvalte dens midler



2. gi årsberetning for inneværende styreperiode og framlegge regnskap for årsmøtet
3. fremme budsjett og handlingsplan for kommende periode til årsmøtet
4. effektivere årsmøtets vedtak
5. fatte beslutninger i saker behandlet i klageutvalg, vedrørende suspensjon og ekskludering
6. sertifisere veiledere og utstede veiledersertifikat
7. ta initiativ i saker som er av betydning for gestaltterapi og gestaltterapeuter.

7.2 Sammensetning og beslutningsmyndighet

Styret består av fem (5) medlemmer, hvor av en (1) leder, en (1) nestleder og tre (3) medlemmer. Det velges to (2) varamedlemmer. Alle må være utdannede gestaltterapeuter og medlemmer av NGF. Styret velges av årsmøtet for to (2) år om gangen. For å sikre kontinuitet i styrets arbeid bør det unngås at hele styret skiftes ut samtidig. Styrets leder velges av årsmøte. Utover det konstituerer styret seg selv. Styret er beslutningsdyktig når minst fire (4) er til stede.

§8 ÅRSMØTET

Årsmøtet er Norsk Gestaltterapeut Forenings øverste myndighet. Samtlige medlemmer har adgang til årsmøtet. Medlemmer som er forhindret fra å delta, kan stemme ved å gi skriftlig fullmakt til et annet medlem. Prinsipielle saker som vedrører foreningens funksjon og arbeidsform, skal behandles på årsmøtet. Medlemmer som ønsker å fremme saker til årsmøtet, oversender disse til styret senest 10 uker før årsmøtet.

Årsmøtet avholdes hvert år innen 15.mars. Styret innkaller skriftlig til årsmøtet med minimum tre (3) ukers varsel. Saksdokumenter utsendes senest tre (3) uker før årsmøtet.

8.1 Saksliste

Sakslisten foreslås av styret, med endelig godkjenning av årsmøtedeltakerne. Saker som ikke står på sakslisten, kan ikke tas opp til avgjørelse uten at 4/5 av deltakerne med stemmerett godkjenner det. Saker kan strykes av sakslisten med alminnelig flertall. Etter registrering av de stemmeberettigede er følgende poster obligatoriske:

1. Godkjenning av sakslisten
2. Oppnevning av ordstyrer
3. Oppnevning av referent
4. Oppnevning av 2 medlemmer til å underskrive protokollen
5. Godkjenning av årsberetning inkludert årsberetning fra FER og VSU.
6. Godkjenning av det reviderte regnskapet
7. Godkjenning av handlingsplan og budsjett for kommende periode



8. Behandling av innkomne saker
9. Fastsetting av neste års kontingent for medlemmer med og uten forsikring, og for student og pensjonistmedlemmer.
10. Valg av:
 1. Styre
 2. Faglig etisk råd
 3. Veiledersertifiseringsutvalget
 4. Valgkomité

8.2 Valgkomité

Valgkomitéen består av tre (3) medlemmer valgt av årsmøtet. Medlemmene velges for to (2) år. Det er anledning til gjenvalg. Valgkomitéen konstituerer seg selv med leder og to medlemmer. Leder har ansvar for at vedtektene følges.

8.3 Valgbarhet

1. Alle medlemmer av NGF er valgbare, med følgende unntak:
 1. Personer som har fungert i det aktuelle vervet i et sammenhengende tidsrom på 6 (seks) år ved begynnelsen av den nye valgperioden.
 2. Medlemmer av valgkomité for det aktuelle valg.
 3. Medlemmer som har en klagesak under behandling i NGF.
 4. Student- og pensjonistmedlemmer.
2. For å sikre kontinuitet i alle utvalg bør det unngås at mer enn 60 % av et utvalg skiftes ut samtidig. Dersom mer enn 60 % av et utvalg står på valg eller fratrer av annen grunn, herunder jfr. pkt. 8.3.1 a), skal årsmøtet sørge for at minimum 40 % av utvalget består av tidligere medlemmer av utvalget.

8.4 Valgkomiteens oppgaver

Administrerer valget og forberedelsene til dette

1. Minst 3 måneder før årsmøtet igangsette arbeidet for å sikre et tilstrekkelig antall kandidater til de ulike vervene.
2. Innen nominasjonsfristen spre kunnskap om hva vervet innebærer og kravene til kandidatenes kompetanse.
3. Foreslå et tilstrekkelig antall kandidater til at det kan bli et reelt valg.
4. Ta hensyn til kjønnsmessig balanse.
5. Ved valg av foreningens leder: Valgkomiteen vurderer kandidatene i forhold til kriterier som generell ledererfaring og erfaring med faglig ledelse, motivasjon for vervet og personlig egnethet. Valgkomitéen avgir innstilling om kandidatenes kvalifikasjoner før valget gjennomføres.
 - Tolker valgreglementet og behandler valget



- Kontrollerer valgresultatet og kunngjør resultatet.
- Valgkomiteen har også ansvar for å gjennomføre valg ved eventuelle suppleringsvalg i løpet av valgperioden fram til ny valgkomité er oppnevnt.

8.5 Nominasjon. Kunngjøring av kandidater

Alle stemmeberettigete medlemmer kan sende inn forslag på kandidater.

Forslagene må være valgkomiteen i hende senest 5 uker før valget starter. Kandidatene forespørres av valgkomiteen.

Det er mulig å komme med benkeforslag på årsmøtet

Valgkomiteen kunngjør navnene på kandidatene i sakspapirene til årsmøtet.

8.6 Manntall/stemmeberettiget

Styret (eller ordstyrer på årsmøte) utpeker manntallsfører. Stemmeretten er knyttet til at medlemmene er registrert i NGF medlemsregister. Tallet på tilstedeværende stemmeberettigete og fullmakter opplyses før gjennomføringen av valget. Velgerne må selv kontrollere at de er ført opp i manntallet (stemmeberettiget).

8.7 Gjennomføring av valg

- Valget ledes av valgkomiteen. Valget foregår skriftlig så sant årsmøtet ikke enstemmig bestemmer avstemning ved håndsopprekking eller akklamasjon.
 - Kandidatene gir en kort presentasjon av seg selv enten skriftlig eller muntlig.
 - Valg av leder.
Styrets leder velges for 2 år om gangen, i separat valg
1. Den kandidat er valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene.
 2. Hvis ingen har fått slikt flertall, holdes ny avstemning mellom de to kandidatene som ved første valgomgang fikk flest stemmer.
 3. Ved stemmelikhet i andre valgomgang blir valget avgjort ved loddtrekning i valgkomiteen.

* Øvrige valg

Det gjennomføres flertallsvalg innen hver gruppe.

Når det skal velges varamedlemmer velges det først medlemmer. Deretter velges varamedlemmer i egen valgomgang. Kandidatene må på forhånd være spurt hvorvidt de ønsker å stille til valg i begge omganger.



Den/de kandidaten(e) er valgt som har fått flest stemmer.

Ved stemmelikhet mellom to kandidater avgjøres rangeringen mellom disse ved loddtrekning i valgkomiteen.

8.8 Klage

- Den som har stemmerett ved et valg, kan klage over feil som er begått ved valget. Klage må fremsettes overfor den respektive valgkomiteen senest en uke etter at resultatet av valget er bekjentgjort.
- Valgkomiteen kan bestemme at det skal holdes ny opptelling eller nytt valgoppgjør hvor dette er mulig og tilstrekkelig til å rette opp eventuelle feil. Det nye valgoppgjøret kan påklages etter pkt. 1 ovenfor.
- Finner valgkomiteen ikke grunnlag for å ta klagen til følge, oversendes denne straks til Faglig Etisk Råd (FER). Valgkomiteen skal avgi uttalelse om klagen i forbindelse med oversendelsen. Denne skal i så fall gjøres kjent for klager. Mener FER at det er gjort feil som kan ha vesentlig betydning for valget, og denne ikke lar seg rette opp ved ny opptelling eller nytt valgoppgjør, skal det holdes nytt valg. Dette skal holdes så snart som mulig. Inntil nytt valg har funnet sted, blir tidligere medlem stående selv om tjenestetiden er utløpt.

8.9 Ufrivillig fratreden og utskrivning av nyvalg

Styret kan i særlige tilfeller frita et medlem fra vervet og skrive ut nyvalg, med mindre varamedlem kan tre inn som fast medlem. Styret fastsetter hvordan styret eller komiteen skal ivaretas inntil nytt medlem tiltrer vervet.

8.10 Ekstraordinært årsmøte

Det skal innkalles til ekstraordinært årsmøte når det kreves av minst 10 stemmeberettigede medlemmer eller at styret finner det nødvendig. Møtet kunngjøres minst fire (4) uker før det finner sted. Sakliste og nødvendige dokumenter sendes medlemmene snarest mulig etter kunngjøring, og senest 1 uke før det ekstraordinære årsmøtet.

§9 FAGLIG ETISK RÅD (FER)

Faglig etisk råd er NGFs kvalitetssikrings- og utviklingsorgan som skal sikre faglig-etisk praksis. Rådets virksomhet samsvarer med de faglig-etiske kriteriene til organisasjoner som foreningen er tilsluttet.



9.1 Mandat

Rådet skal, med utgangspunkt i "NGFs vedtekter", "Ethiske prinsipper for gestaltterapeuter tilsluttet NGF" og "Retningslinjer for behandling av klager"

1. Fremme gestaltterapeuters faglig-etiske standard
2. Være et rådgivende organ for NGFs styre og for medlemmer i faglig-etiske spørsmål
3. Behandle klage- og tvistesaker som bringes inn for rådet i henhold til "Retningslinjer for behandling av klager".
4. Være rådgivende organ for styret ved eventuell revurdering av "vedtekter for NGF", "Ethiske prinsipper for gestaltterapeuter tilsluttet NGF" og "Retningslinjer for behandling av klager".

9.2 Sammensetning og beslutningsmyndighet

FER består av fem (5) medlemmer som velges av NGFs årsmøte. Funksjonstiden settes til tre (3) år. Gjenvalg er mulig. Det tilstrebes at kun to medlemmer skiftes ut om gangen slik at kontinuitet kan sikres. Medlemmer av styret er ikke valgbare til Faglig etisk råd. FER er beslutningsdyktig når tre (3) personer er til stede. FER konstituerer seg selv med en leder.

9.3 Henvendelser

Medlemmer kan henvende seg enten direkte til FER, eller via styret for å be om råd i faglig-etiske spørsmål.

9.4 Klagesaker

Saker som berører et medlems yrkesfaglige atferd sendes til NGF der de postregistreres av NGFs sekretariat og sendes omgående til FER, som behandler saken i henhold til "Retningslinjer for behandling av klager".

Forhold som har skjedd før påklagede ble medlem eller etter at påklagede sluttet å være medlem kan ikke føre til klagesak.



9.5 Dokumentasjon og konfidensialitet

Rådet fører protokoll over sin virksomhet. Protokollene og de dokumenter som rådet finner det uforsvarlig at andre får innsikt i, skal ikke være tilgjengelig for andre enn rådets medlemmer. Konfidensielle dokumenter i avsluttede saker makuleres etter ti (10) år.

I andre saker enn klagesaker avgjør rådet selv for hvem, og på hvilken måte, rådets uttalelser skal bekjentgjøres.

9.6 Årsberetning

Faglig etisk råd skal avgi årsberetning til årsmøtet.

§10 VEILEDERSERTIFISERINGSUTVALGET (VSU)

Utvalgets virksomhet samsvarer med retningslinjer i organisasjoner som foreningen er tilsluttet.

10.1 Mandat

Utvalget skal foreta utredning for sertifisering av gestaltterapeutveiledere for NGF i henhold til "Kriterier for å bli sertifisert veileder for NGF". Utvalget skal også være rådgiver for NGFs styre ved revidering av

1. "Kriterier for å bli sertifisert veileder for NGF"
2. "Vedtekter for Veiledersertifiseringsutvalget".

10.2 Sammensetning og beslutningsmyndighet

VSU består av tre (3) medlemmer, som velges på NGFs årsmøte. Ett av utvalgets medlemmer skal være sertifisert veileder NGF. Funksjonstiden settes til tre år. Gjenvalg er mulig. Det tilstrebes at kun ett medlem skiftes om gangen, slik at kontinuitet kan sikres. Et medlem i VSU er inhabil ved behandling av egen søknad. VSU er vurderingsdyktig når to (2) medlemmer er til stede.



10.3 Saksbehandling

VSU behandler søknader om å bli sertifisert gestaltterapeutveileder fortløpende. VSU gir sin innstilling til styret senest to (to) måneder etter innkommet søknad. De som søker om sertifisering som gestaltterapeutveileder, betaler et gebyr før innsending og behandling av søknaden. Gebyret går til dekning av administrasjonsutgifter, og til honorar til saksbehandlerne. Overskytende midler avsettes til tiltak som kan iverksettes i forbindelse med oppfølging/videreutvikling av NGFs sertifiserte veiledere.

Saksbehandling av søknad om sertifisering forløper slik:

1. Utfylt søknadsskjema med vedlegg sendes styret sammen med kvittering for innbetalt gebyr.
2. Styret oversender søknader til VSU, som foretar vurdering av den enkelte søknad i henhold til
 1. "Kriterier for å bli sertifisert gestaltterapeutveileder".
3. VSU returnerer søknader til NGFs styre med VSUs innstilling.
4. NGFs styre utsteder sertifikat til sertifisert gestaltterapeutveileder, eventuelt formidler skriftlig begrunnelse for avslag på søknad.
5. NGF holder oversikt over sertifiserte gestaltterapeutveiledere.
6. NGFs styre sørger for at oversikten gjøres tilgjengelig for alle som etterspør den.

§11. REDAKSJONSKOMITE FOR MEDLEMSMAGASINET GESTALT

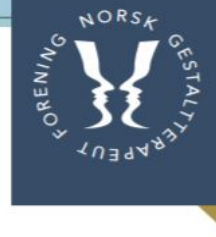
Komiteen, skal i samarbeid med ansatt redaktør (redaktør ansettes av styret), utvikle og utgi to (2) utgaver av medlemsmagasinet GESTALT årlig. Ansatt redaktør leder prosessen og gruppen i henhold til mandatet i 11.1. Redaktør og komite skal forholde seg til hensikten og verdigrunnlaget i våre etiske prinsipper.

11.1 Mandat

Redaksjonskomiteen skal være pådrivere og bistå redaktør i forberedelsene og utgivelsen av medlem medlemsmagasinet GESTALT. Komiteen er underlagt Vær varsom-plakaten og redaktøren arbeider i henhold til redaktørplakaten.

Medlemsmagasinet GESTALT har som formål:

1. Oppdatere, informere og øke opplevelsen av tilhørighet blant medlemmene, samt å utvikle fagmiljøet blant våre medlemmer.
2. Være bindeledd mellom NGFs styre, FER, VSU og medlemmene.
3. Utviklingen av bladet bør hvile på tre hovedsøyler: Gestalt som fag (teori og metoder), profesjonell yrkesutøvelse (praksis), og gestalt i samfunnsdebatten (kulturelt og politisk)



11.2 Sammensetning

Redaksjonskomiteen består av tre (3) medlemmer og velges av styret i samarbeid med redaktøren. Redaksjonskomiteen konstituerer seg selv.

§12 SUSPENSJON/EKSKLUSJON

a) Styret kan suspendere eller ekskludere et medlem som:

1. opptrer i strid med NGFs vedtekter
2. opptrer i strid med "Ethiske prinsipper for gestaltterapeuter tilsluttet NGF"
3. ikke retter seg etter pålegg truffet av styret.

b) Den pålegget gjelder gis adgang til å forklare seg skriftlig og muntlig for styret før vedtak om suspensjon eller eksklusjon blir gjort.

c) Til gyldig vedtak kreves 4/5 flertall blant styrets medlemmer.

d) Vedtak om suspensjon skal gjøres tidsbegrenset. Den suspenderte kan ikke inneha tillitsverv i perioden, og pålegges å følge opp anbefalte tiltak.

e) Den suspenderte/ekskluderte kan forlange ny behandling av sin sak. Fristen for å fremsette slikt krav er to (2) måneder fra styrets vedtak ble truffet.

Den ekskluderte kan etter søknad bli medlem igjen, dersom styret med alminnelig flertall treffer vedtak om dette.

f) Hvis et styremedlem blir innklaget, behandles klagen i henhold til retningslinjer for behandling av klager punkt 8.

§13 UTMELDING

Utmelding etter eget ønske skjer skriftlig til styret. Allerede innbetalt kontingent refunderes ikke.

§14 ENDRINGER I VEDTEKTER, REGLER OG KRITERIER

Vedtekter for Norsk Gestaltterapeut Forening (NGF), vedtektene for Faglig etisk råd (FER), vedtektene til Veiledersertifiseringsutvalget (VSU), vedtekter for valgkomiteen og NGFs retningslinjer for behandling av klager, samt Ethiske prinsipper for gestaltterapeuter tilsluttet NGF og Kriterier for å bli sertifisert gestaltterapeutveileder kan bare endres av årsmøtet, og da med minst 2/3 flertall av de frammøtte stemmeberettigede for å bli endelig vedtatt.



§15 OPPLØSNING

Beslutning om Norsk Gestaltterapeut Forenings oppløsning skal skje etter uravstemning blant de stemmeberettigede medlemmene, som gis en frist på en måned til å postlegge sin stemme. Dersom en oppløsning skal gjennomføres, må minst 67 % av de stemmeberettigede medlemmene ha avgitt stemme, i tillegg til at minst 5/6 av disse må ha stemt ja til oppløsning. Dersom ovenstående forutsetninger for en oppløsning er innfridd, tillegger det styret å vedta hvordan organisasjonens midler skal forvaltes.